

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
КРАГУЈЕВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА И УГРАДЊА КОМАРНИКА И ВРАТА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 1.1.1

**ВРСТА ПОСТУПКА:
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

укупан број страна: 41

Јун, 2020. године

С А Д Р Ж А Ј :

1. Прилог 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ
2. Прилог 2 - ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА
3. Прилог 3. - УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду
4. Прилог 4. - УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке
5. Прилог 5 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. Прилог 6 –СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС И КОЛИЧИНЕ по партијама (Прилог 6-1 и 6-2)
7. Прилог 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
8. Прилог 8. - ПОДАЦИ о понуђачу
9. Прилог 9. - ИЗЈАВА понуђача да не наступа са подизвођачем
10. Прилог 10. - ИЗЈАВА понуђача о ангажовању подизвођача
11. Прилог 11. - Општи подаци о подизвођачу
12. Прилог 12. - Општи подаци о члану групе понуђача
13. Прилог 13. - ИЗЈАВА о достављању менице (Прилог 13-1 и 13-2)
14. Прилог 14. - МОДЕЛ УГОВОРА (Прилог 14-1 и 14-2)
15. Прилог 15. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
16. Прилог 16. - ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
17. Прилог 17. - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА из конкурсне документације
18. Прилог 18. - Образац ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
19. Прилог 19. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ
20. Прилог 20. – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о одговорним извођачима радова
21. Прилог 21. – ПОТВРДА инвеститора/наручиоца

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Дом ученика средњих школа Крагујевац

Адреса наручиоца	34000 Крагујевац, Саве Ковачевића 23
Матични број	07151586
Назив банке	Управа за трезор
Текући рачун	840-12661-72
Шифра делатности	5590
ПИБ	101577065
Интернет адреса	www.artem.edu.rs
E-mail	artem@artem.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности – резервисана јавна набавка - спроводи се у складу са чл. 8. Закона о јавним набавкама: право учешћа у поступку јавне набавке имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

3. Предмет јавне набавке: набавка добара

4. Лице за контакт: Јелена Шуковић, е-mail: artem.nabavke@artem.edu.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Предмет јавне набавке је: набавка добара - набавка и уградња комарника и врата
- шифра из општег речника набавке: 44221000 - Прозори, врата и сродни артикли

2. Јавна набавка је обликована по партијама.

3. Опис, спецификација и количине дати су у конкурсној документацији: Прилог **5 и 6** (Понуда и Опис и спецификација)

4. Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена.

ПРИЛОГ 2 – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр.86/15), и Одлуке бр. I/01-230 од 23.06.2020. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.7/20, Наручилац Дом ученика средњих школа Крагујевац позива понуђаче да поднесу писану понуду у поступку јавне набавке мале вредности обликованом по партијама ради склапања уговора о набавци и уградњи комарника и врата, и то: партија 1. Набавка и уградња комарника, партија 2. Набавка и уградња унутрашњих врата.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и Правилником, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Конкурсна документација се може преузети са Портала ЈН и са сајта наручиоца: www.artem.edu.rs или лично у просторијама наручиоца, ул.Саве Ковачевића бр.23 Крагујевац, радним данима од 09-14 сати. Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти, са назнаком „понуда-не отварај“, називом и бројем јавне набавке и назнаком партије, поштом или лично, на адресу: Дом ученика средњих школа Крагујевац, ул. Саве Ковачевића бр.23 до дана **06.07.2020. године** до 12.00 часова. На полеђини коверте се наводи назив, број телефона и адреса понуђача. Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеоће се у разматрање. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **06.07.2020. године у 13,00 часова** у просторијама Дома ученика средњих школа Крагујевац. Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, у писаној форми на адресу: Дом ученика средњих школа, Саве Ковачевића 23, 34000 Крагујевац, или на е-mail адресу: artem.nabavke@artem.edu.rs. Радно време наручиоца је од 08-16 сати у петодневној недељи.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

3.2 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији. Испуњавање услова из члана 75. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу 4. предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду са групом понуђача, дужан је да у свему примени одредбе чл.80. и 81. ЗЈН.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, **обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%** и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

- Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената тј. прилога од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да, на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, у супротном његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Трошкови припремања и подношења понуде регулишу се сходно одредбама Чл.88.ЗЈН.

3.3 ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку бр. ____ – _____, у _____.

3.4 ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом.**

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:
-уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, **износ изражен словима сматраће се тачним;**

-уколико није тачан производ јединичне цене и количине, **јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.**

3.5 ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама (чл. 3., став 1. тачке 31,32,и 33. ЗЈН).

3.6 ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сагласно одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3.7 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Понуђач може да поднесе понуду за **једну или више (све) партије**, у ком случају се за сваку партију подноси одвојена понуда у посебној коверти, са назнаком партије. Понуђач који подноси понуде за две или више партија, подноси доказе о испуњености обавезних услова само уз једну партију, **а доказе о испуњености додатних услова уз односну партију. За сваку партију понаособ се достављају попуњени и оверени обрасци из тендерске документације, као и модел уговора.**

3.8 АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.9 КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за оцењивање понуда је: **најнижа понуђена цена.** У случају понуда са истом ценом, предност ће имати понуђач са краћим роком уградње предметних добара, а у случају да и тада не може да се изврши избор, избор ће се извршити жребом у присуству овлашћених представника понуђача са истим бројем бодова (иста цена одн. рок уградње). Жребање ће се извршити у присуству чланова комисије за ЈН, тако што ће се називи

понуђача са истим бројем бодова исписати на појединачним папирима и запечатити у одвојеним необележеним ковертама које ће бити стављене у исту кутију, одакле ће бити извршено извлачење од стране лица које споразумно одређују присутни овлашћени представници понуђача. Понуђач чији је назив у коверти која је прво извучена и отворена, сматраће се изабраним понуђачем. О току жребања, спроведеном поступку и исходу жребања сачињава се записник.

3.10 ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују **се искључиво у динарима.**

3.11 ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, и иста обухвата укупно понуђену цену за добра која су предмет набавке, са свим зависним трошковима реализације и мора бити фиксна тј. не може се мењати у току реализације уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

3.12 УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

По испостављеном коначном рачуну и потписивању записника о примопредаји добара.

3.13 РОКОВИ

Понуђач је дужан да уговорну обавезу изврши **у року који не може бити дужи од 15 календарских дана** од дана увођења у посао.

3.14 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

1. да ће на дан закључења уговора наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорне обавезе.

2. да ће на дан закључења уговора наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

3.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Дом ученика средњих школа, Крагујевац ул. Саве Ковачевића 23, са назнаком: "Питања за јавну набавку бр.____. или на e-mail адресу artem.nabavke@artem.edu.rs Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

3.16 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

3.17 МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

3.18 ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року утврђеном законом.

Обавештење о закљученом уговору објављује се на Порталу јавних набавки у законском року.

3.19 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.** После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу ЈН.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и достави доказ одн.потврду о извршеној уплати таксе која треба да садржи и следеће елементе: број рачуна:840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача.

ПРИЛОГ 4- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(у складу са чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама)

РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА СЕ СПРОВОДИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 8. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА: право учешћа у поступку јавне набавке имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у зајеничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

Право учешћа имају заинтересовани понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

А- Обавезни услови понуђачима прописани ,чл.75. ЗЈН и то:

1.- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда)

2.- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ:

- за **правно лице** као понуђаче:

Извод из казнене евиденције Основног суда, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Уверења из казнене евиденције надлежне ПУ МУП за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан органозоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

- за **предузетника** као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан органозоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

- за **физичко лице** као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан органолизоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

3. - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији,

Доказ: Потврда органа пореске управе као и потврда надлежног органа локалне самоуправе о јавним дажбинама које се измирују на локалном нивоу;

4. - Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75. став 2. Закона*).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Попуњена, потписана и оверена Изјава (Прилог 7.) од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;

5. - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5. ЗЈН*)

6. Посебан услов

Да је понуђач установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, у коме та лица чине најмање 30% запослених. (*члан 8. став 1. ЗЈН*)

1. Доказ о статусу предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“ број 36/2009 и 32/2013) као и доказ да се предузеће налази на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања РС.

Напомена:

Наведени доказ се доставља као фотокопија потврде о статусу предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом издате од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања РС или решења издатог од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања РС.

Б- Доказивање испуњености услова

1- Докази из става „А“, тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2 - Уколико се испуњеност услова доказује неоввереним фотокопијама, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу

извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-3. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3.Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да у том случају у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

4.У складу са чл.77 ст.4. понуђач може испуњеност услова из става А доказати достављањем Изјаве (прилог 18.)

5. Уколико понуђач доставља изјаву, ДУЖАН ЈЕ ДА УЗ ИЗЈАВУ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИ ДОКАЗ из тачке 6.

6. Доказ из тачке 6. Обавезно се прилаже и за подизвођача, одн. за сваког понуђача из групе понуђача.

7.Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1. до тач. 4. ЗЈН (тач.А 1-3), сходно чл. 78. ЗЈН.

А/1 – Додатни услови предвиђени чл.76. ЗЈН:

1. да располаже довољним **кадровским капацитетом** и то:

- минимум 10 (десет) радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметном јавном набавком, од тога најмање једно лице грађевинске струке са личном лиценцом бр.400

2. да располаже довољним **пословним капацитетом:**

- да је понуђач у предходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда реализовао исте или сличне послове на објектима у укупној вредности од најмање 8.500.000,00 дин. без ПДВ-а.

3. да располаже довољним **финансијским капацитетом:**

- да понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда није био великвидан.

Б/1- Доказивање испуњености услова

1. Копија уговора о раду или другог уговора у складу са Законом о раду за минимум 10 запослених лица

- **Фотокопија личне лиценце бр.400 са Потврдом Инжењерске коморе Србије** да је наведени носилац лиценце члан и да му лиценца није одузета, уз **изјаву понуђача (Прилог 20.)** да ће наведено лице решењем бити именовано за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

2. Понуђач ће испуњеност неопходног **пословног капацитета** доказати оригиналним потврдама (Прилог 21.) овереним и потписаним од стране инвеститора/наручиоца као доказ да је понуђач обављао исте или сличне послове у преходне 3 (три) године.

3. Понуђач ће испуњеност неопходног **финансијског капацитета** доказати достављањем Потврде Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 6 (шест) месеци уназад од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Уколико се испуњеност услова доказује неовереним фотокопијама, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-2. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

ПРИЛОГ 5.

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр.7/20 чији је предмет набавка добара - набавка и уградња комарника и врата по партијама за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, достављамо

П О Н У Д У бр. _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____

1. да извршимо испоруку и уградњу добара **по партији бр. _____** у траженом квалитету, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок извршења уговорне обавезе: _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао.

3. Гарантни рок: _____ (_____) месеци, који се рачуна од дана завршетка испоруке и уградње, (гаранција производа је гаранција произвођача).

4. За делимично (_____ %) извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) .

5. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

6. Важност понуде: _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ 6-1

**ПАРТИЈА 1. НАБАВКА И УГРАДЊА КОМАРНИКА
СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Ред. бр.	Опис	ЈМ	Количина	Јед. Цена (без ПДВ-а)	Вредност (без ПДВ-а)
1	Набавка и уградња фиксних комарника. Комарници се уграђују на постојеће ПВЦ прозоре. Обрачун по комаду уграђених комарника				
	поз.бр.	ширина	висина	боја	
	1	85	150	бела	ком
2	Набавка и уградња роло комарника. Комарници се уграђују на постојеће ПВЦ прозоре. Обрачун по комаду уграђених комарника				

	поз.бр.	ширина	висина	боја				
	1	90	155	бела	ком	95		
	2	80	175	бела	ком	1		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ____ %:	дин.
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

НАПОМЕНА:

Одабрани понуђач је дужан да мере и количине из спецификације предмета набавке пре увођења у посао провери и потврди на лицу места. Уколико има неслагања извести Наручиоца.

Понуђач може, уз претходну најаву, да изврши обилазак локације. Приликом обилазка локације понуђачу ће на обрасцу бр.19 – Изјава о обиласку локације, представник наручиоца својим печатом и потписом потврдити да је извршио обилазак локације. Понуђач овако оверену и попуњену изјаву о обиласку локације доставља уз понуду.

Понуда мора да у потпуности одговара наведеним техничким спецификацијама.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђа

ПРИЛОГ 6-2

**ПАРТИЈА 2. НАБАВКА И УГРАДЊА УНУТРАШЊИХ ВРАТА
СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Р. б	Опис			ЈМ	Количина	Јед. цена (безПДВ-а)	Вредност (без ПДВ-а)
1.	Набавка и уградња ПВЦ унутрашњих врата од петокоморног профила беле боје, дебљине зида мин. 2.7мм, уградне ширине 70мм. ПВЦ профили морају бити израђени од основног, примарног ПВЦ-а - без употребе рециклата, на бази Са-Zn, односно да су без присуства олова. Профили су ојачани челичним поцинкованим "У" профилом. Дихтовање обезбедити са мин. две дихт гуме. Врата су делимично устакљена термоизолујућим стаклом флот 4мм+15мм+флот 4мм а делом су затворена ПВЦ сендвич панелом. Врата треба да задовоље следеће услове: Запаљивост - самогасивост категорија "2" према стандардуG.S2.659. Столарија мора поседовати атесте за наведене карактеристике издате од стране ИМС Београд. Столарија мора бити опремљена одговарајућим шаркама, бравама и цилиндрима са три кључа. Обрачун по ком. уграђене столарије						
	поз.бр.	ширина	висина	кратак опис			
	1.	80	260	једнокрилна са фиксним надсветлом	ком	2	
	2.	90	260	једнокрилна са фиксним надсветлом	ком	5	
	3.	80	200	једнокрилна	ком	1	
	4.	90	200	једнокрилна	ком	2	
	5.	100	200	једнокрилна	ком	1	
	6.	70	200	једнокрилна	ком	1	
УКУПНО:							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ____ %:	дин.
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

НАПОМЕНА:

Одабрани понуђач је дужан да мере и количине из спецификације предмета набавке пре увођења у посао провери и потврди на лицу места. Уколико има неслагања извести Наручиоца.

Понуђач може, уз претходну најаву, да изврши обилазак локације. Приликом обиласка локације понуђачу ће на обрасцу бр.19 – Изјава о обиласку локације, представник наручиоца својим печатом и потписом потврдити да је извршио обилазак локације. Понуђач овако оверену и попуњену изјаву о обиласку локације доставља уз понуду.

Понуда мора да у потпуности одговара наведеним техничким спецификацијама.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђа

Прилог 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 8. став 1. тачка 20. и 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, број 86/15)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке бр.7/20 за набавку добара - набавка и уградња комарника и врата по партијама, за потребе Дома ученика средњих школа Крагујевац, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. **Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

Место и датум

М

ОБРАЗАЦ 8.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 9.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку бр. 7/20 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 10.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке бр. _____, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПРОИЗВОДИ ЗА КОЈЕ СЕ АНГАЖУЈЕ
1.		
2.		
3		
4		
5.		

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 11.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача– ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Напомена: образац копирати у потребном броју копија

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 12.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.
Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 13-1.

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу - Дом ученика средњих школа Крагујевац, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку добара - набавка и уградња комарника и врата бр.7/20 по партијама, приликом закључења Уговора, **доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за извршење уговорне обавезе.

ПОНУЂАЧ

М.п.

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћено лице групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 13-2.

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу - Дом ученика средњих школа Крагујевац, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку добара - набавка и уградња комарника и врата бр.7/20 по партијама, приликом закључења Уговора, доставити регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од гарантног рока.

ПОНУЂАЧ

М.п.

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћено лице групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 14-1

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ И УГРАДЊИ КОМАРНИКА – партија 1.

За потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу

Уговорне стране :

1. Дом ученика средњих школа Крагујевац, ул.Саве Ковачевића, бр.23
матични број: 07151586, ПИБ: 101577065, кога заступа директор Љубица Башић
(у даљем тексту Наручилац).
2. _____ из _____, ул. _____, бр._____,
матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____ код пословне
банке _____, које заступа _____, (у даљем тексту
Добављач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за набавку и уградњу комарника и врата за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, а по спроведеном поступку резервисане набавке мале вредности бр.7/20 за партију бр.1. – Набавка и уградња комарника.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка и уградња комарника за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу и ближе је одређен усвојеном понудом Добављача број _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године и која је дата у прилогу и чини саставни део уговора заједно са спецификацијом.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена добара која су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу цена из усвојене понуде Добављача број _____ од _____ године.

Наручилац се обавезује да, за извршење обавеза из члана 2. овог уговора, исплати Добављачу средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена и дефинисана Финансијским планом Дома за 2020. годину и Планом набавки за 2020. годину.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Цена обухвата и све остале зависне трошкове Добављача.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

по испостављеном коначном рачуну, сачињеном на основу јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ године и потписивања Записника о примопредаји од стране Наручиоца и Добављача.

Уколико Наручилац делимично оспори коначни рачун, дужан је да исплати неспорни део рачуна.

Члан 5.

Продавац се обавезује да уговорене обавезе изврши у року од ____ (_____) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао. Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућом документацијом

Под роком испуњења обавезе сматра се дан потписивања Записника о примопредаји и предаје гарантних листова.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоручи и угради предметна добра у складу са важећим стандардима квалитета и у складу са важећим прописима.

Добављач одговара Наручиоцу за квалитет испоручених и уграђених добара.

Квалитет испоручених добара обухвата квалитет рада, квалитет материјала који се уграђује, као и однос према имовини Наручиоца, при чему се води рачуна да се не наноси штета имовини Наручиоца.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра је ____ (_____) месеци и рачуна се од дана завршетка испоруке и уградње, односно од дана потписивања Записника о примопредаји.

За време гарантног рока Добављач је у обавези да на писани позив Наручиоца отклони недостатке на испорученим и уграђеним добрима, и то у оквиру уговорене цене, у свему у складу са понудом бр. _____ која је саставни део овог уговора.

Члан 9.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђена је бланко сопствена меница и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорне обавезе.

Добављач је дужан да Наручиоцу преда и регистровану бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Добављач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извршењу

уговорних обавеза, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет добара и уградње са захтевима Наручиоца.

Добављач добара даје гаранцију у року од ____ (_____) месеци, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико добра не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника Добављача, Наручилац може тражити накнаду штете, као и трошкова.

У случају из става 2. овог члана, Наручилац може ангажовати друго лице и недостатке отклонити по тржишним ценама о трошку продавца у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Члан 11.

Добављач ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача :

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ матични број _____,

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ матични број _____.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза као да их је сам испунио.

Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Прилог и саставни део овог Уговора је:

- понуда Добављача бр. _____ од _____ године

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА:

МП

МП

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ОБРАЗАЦ 14-2

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ И УГРАДЊИ УНУТРАШЊИХ ВРАТА – партија 2.

За потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу

Уговорне стране :

1. Дом ученика средњих школа Крагујевац, ул.Саве Ковачевића, бр.23
матични број: 07151586, ПИБ: 101577065, кога заступа директор Љубица Башић
(у даљем тексту Наручилац)
2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____ код пословне
банке _____, које заступа _____, (у даљем тексту
Добављач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за набавку и уградњу комарника и врата за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, а по спроведеном поступку резервисане набавке мале вредности бр.7/20 за партију бр.2. – Набавка и уградња унутрашњих врата.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка и уградња унутрашњих врата за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу и ближе је одређен усвојеном понудом Добављача број _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године и која је дата у прилогу и чини саставни део уговора заједно са спецификацијом.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена добара која су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу цена из усвојене понуде Добављача број _____ од _____ године.

Наручилац се обавезује да, за извршење обавеза из члана 2. овог уговора, исплати Добављачу средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена и дефинисана Финансијским планом Дома за 2020. годину и Планом набавки за 2020. годину.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Цена обухвата и све остале зависне трошкове Добављача.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: по испостављеном коначном рачуну, сачињеном на основу јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ године и потписивања Записника о примопредаји од стране Наручиоца и Добављача.

Уколико Наручилац делимично оспори коначни рачун, дужан је да исплати неспорни део рачуна.

Члан 5.

Продавац се обавезује да уговорене обавезе изврши у року од ____ (_____) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао. Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућом документацијом.

Под роком испуњења обавезе сматра се дан потписивања Записника о примопредаји и предаје гарантних листова.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоручи и угради предметна добра у складу са важећим стандардима квалитета и у складу са важећим прописима.

Добављач одговара Наручиоцу за квалитет испоручених и уграђених добара.

Квалитет испоручених добара обухвата квалитет рада, квалитет материјала који се уграђује, као и однос према имовини Наручиоца, при чему се води рачуна да се не наноси штета имовини Наручиоца.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра је ____ (_____) месеци и рачуна се од дана завршетка испоруке и уградње, односно од дана потписивања Записника о примопредаји.

За време гарантног рока Добављач је у обавези да на писани позив Наручиоца отклони недостатке на испорученим и уграђеним добрима, и то у оквиру уговорене цене, у свему у складу са понудом бр. ____ која је саставни део овог уговора.

Члан 9.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђена је бланко сопствена меница и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорне обавезе.

Добављач је дужан да Наручиоцу преда и регистровану бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Добављач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извршењу уговорних обавеза, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет добара и уградње са захтевима Наручиоца.

Добављач добара даје гаранцију у року од ____ (_____) месеци, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико

добра не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника Добављача, Наручилац може тражити накнаду штете, као и трошкова.

У случају из става 2. овог члана, Наручилац може ангажовати друго лице и недостатке отклонити по тржишним ценама о трошку продавца у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Члан 11.

Добављач ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача :

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ матични број _____,

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ матични број _____.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза као да их је сам испунио.

Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Прилог и саставни део овог Уговора је:

- понуда Добављача бр. _____ од _____ године

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА:

МП

МП

ЗА ДОБАВЉАЧА:

Прилог 15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (*Сл.гласник РС 86/15*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - набавка и уградња комарника и врата - ЈН бр.7/20, објављеној на Порталу јавних набавки и сајту Дома, за потребе наручиоца ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ, и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,
Понуђач: _____
_____, је имао следеће трошкове :

1.	_____	_____ -динара
2.	_____	_____ -динара
3.	_____	_____ -динара

*Напомена : сходно чл.88. ст.2 ЗЈН (*Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15*), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.*

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

Прилог 16.

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл.26. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (*Сл.гласник РС 86/15*), У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ по партијама за набавку добара - набавка и уградња комарника и врата број 7/20 објављеној на Порталу јавних набавки за потребе наручиоца: Дом ученика средњих школа Крагујевац, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу :

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл.3. став 1, тачка 5 ЗЈН)

Изјаву достављамо као саставни део понуде-конкурсне документације, а ради учешћа у поступку јавне набавке бр.7/20 Јавна набавка добара - набавка и уградња комарника и врата по партијама за потребе Дома ученика средњих школа Крагујевац.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

**Прилог 17. - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.7/20
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ**

Према конкурсној документацији у поступку јавне набавке мале вредности бр.7/20 по партијама за набавку добара - набавка и уградња комарника и врата за потребе ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА Крагујевац

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да прихватамо услове из конкурсне документације коју смо преузели од наручиоца, одн. са Портала јавних набавки.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

Прилог 18. Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. ЗЈН

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара по партијама – набавка и уградња комарника и врата бр.7/20, испуњава све услове из чл 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара по партијама – набавка и уградња комарника и врата бр.7/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања предметне делатности која је на снази у време подношења понуде.

Подизвођач: _____ М.П. _____

Датум: _____

Прилог 19.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујемо да смо дана _____ 2020. године посетили локацију која је предмет јавне набавке бр.7/20 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум : _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п. понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

За Наручиоца потврђујемо да је _____ ,
(име и презиме представника понуђача)

дана _____ године обишао предметну локацију

Наручилац - Дом ученика средњих школа Крагујевац

Прилог 20.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА**

У сврху реализације предмета јавне набавке – набавка и уградња комарника и врата по партијама и техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као најповољнија, биће именована следећа стручна лица – одговорни извођачи радова.

Ред.Бр.	Име и презиме	Број лиценце
1.		
2.		
3.		
4.		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПРИЛОГ 21.**Потврда инвеститора/нaruчиоца**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 7/20

Набавка и уградња комарника и врата по партијама, и то:

1. Набавка и уградња комарника
2. Набавка и уградња унутрашњих врата

за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу

Назив наручиоца: _____

Адреса: _____

Особа за контакт: _____

E-mail адреса: : _____

Бр.дел.протокола

_____/_____/2020.г.

П О Т В Р Д А

Потврђујемо да је понуђач _____

вршио испоруку и уградњу (_____ /навести партију) и то

2017.год. (навести врсту) _____, у вредности _____ дин. без ПДВ-а;

2018.год. (навести врсту) _____, у вредности _____ дин. без ПДВ-а;

2019.год. (навести врсту) _____, у вредности _____ дин. без ПДВ-а;

Потврђујемо да је наведене производе испоручио и уградио у уговореном року и квалитету.

Ова потврда се издаје на захтев Дома ученика средњих школа Крагујевац, као наручиоца у поступку јавне набавке бр.7/20 - Набавка и уградња комарника и врата по партијама, и то: 1.Набавка и уградња комарника; 2.Набавка и уградња унутрашњих врата, и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

- Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме је вршена испорука и уградња наведених добара по основу уговора
- Овај образац копирати у потребном броју примерака (за сваког наручиоца понаособ)