

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
КРАГУЈЕВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности бр. 12/18

Набавка опреме и инвентара за кухињу

Број из Плана набавки 1.1.3

(укупан број страна: 29)

Децембар, 2018.године

С А Д Р Ж А Ј :

1. Прилог 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ
2. Прилог 2 - ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА
3. Прилог 3. - УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду
4. Прилог 4. - УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке
5. Прилог 5 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. Прилог 6 –СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС И КОЛИЧИНЕ са обрасцем структуре цене
7. Прилог 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
8. Прилог 8. - ПОДАЦИ о понуђачу
9. Прилог 9. - ИЗЈАВА понуђача да не наступа са подизвођачем
10. Прилог 10. - ИЗЈАВА понуђача о ангажовању подизвођача
11. Прилог 11. - Општи подаци о подизвођачу
12. Прилог 12. - Општи подаци о члану групе понуђача
13. Прилог 13.- ИЗЈАВА о достављању менице за отклањање недостатака у гарантном року
14. Прилог 14. - МОДЕЛ УГОВОРА
15. Прилог 15. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
16. Прилог 16. - ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
17. Прилог 17. - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА из конкурсне документације

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Дом ученика средњих школа - Крагујевац

| | |
|------------------|--------------------------------------|
| Адреса наручиоца | 34000 Крагујевац, Саве Ковачевића 23 |
| Матични број | 07151586 |
| Назив банке | Управа за трезор |
| Текући рачун | 840-12661-72 |
| Шифра делатности | 5590 |
| ПИБ | 101577065 |
| Интернет адреса | www.artem.edu.rs |
| E-mail | artem@artem.edu.rs |

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке : набавка добара

4. Лице за контакт: Јелена Шуковић, e-mail: artem.nabavke@artem.edu.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Предмет јавне набавке је: набавка добара - Набавка опреме и инвентара за кухињу

- шифра из општег речника набавке: 39221000 – кухињска опрема;

2. Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Опис, спецификација и количине дати су у конкурсној документацији: Прилог **5 и 6** (Понуда и Опис и спецификација)

4. Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

ПРИЛОГ 2 – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр.86/15), и Одлуке бр. I/01-488 од 03.12.2018. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.12/18 ради склапања уговора о набавци опреме и инвентара за кухињу, Наручилац Дом ученика средњих школа Крагујевац позива понуђаче да поднесу писану понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр.12/18 чији је предмет набавка опреме и инвентара за кухињу.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и Правилником, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсnoj документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Конкурсна документација се може преузети са Портала ЈН и са сајта наручиоца: www.artem.edu.rs или лично у просторијама наручиоца, ул. Саве Ковачевића бр.23 Крагујевац, радним данима од 09-14 сати. Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти, са назнаком „понуда-не отварај“, називом и бројем јавне набавке, поштом или лично, на адресу: Дом ученика средњих школа Крагујевац, ул. Саве Ковачевића бр.23 до дана **20.12.2018. године** до 12.00 часова. На полеђини коверте се наводи назив, број телефона и адреса понуђача. Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узмеће се у разматрање. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **20.12.2018. године у 13,00 часова** у просторијама Дома ученика средњих школа Крагујевац. Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, у писаној форми на адресу: Дом ученика средњих школа, Саве Ковачевића 23., 34000 Крагујевац, или на е-mail адресу: artem.nabavke@artem.edu.rs. Радно време наручиоца је од 08-16 сати у петодневној недељи.

3.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

3.2 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији. Испуњавање услова из члана 75. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу 4. предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду са групом понуђача, дужан је да у свему примени одредбе чл.80. и 81. ЗЈН.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, **обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%** и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

- Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1 тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената тј. прилога од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да, на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, у супротном његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Трошкови припремања и подношења понуде регулишу се сходно одредбама Чл.88.ЗЈН.

3.3 ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку бр. ____ – _____, у _____.

3.4 ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом.**

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:
-уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, **износ изражен словима сматраће се тачним;**

-уколико није тачан производ јединичне цене и количине, **јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.**

3.5 ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама (чл. 3, став 1. тачке 31,32,и 33. ЗЈН).

3.6 ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сагласно одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3.7 АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.8 КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за оцењивање понуда је: **најнижа понуђена цена.** У случају понуда са истом ценом, предност ће имати понуђач са краћим роком испоруке, а у случају да и тада не може да се изврши избор, избор ће се извршити жребом у присуству овлашћених представника понуђача са истим бројем бодова (иста цена одн. рок испоруке). Жребање ће се извршити у присуству чланова комисије за ЈН, тако што ће се називи понуђача са истим бројем бодова исписати на појединачним папирима и запечатити у одвојеним необележеним ковертама које ће бити стављене у исту кутију, одакле ће бити извршено извлачење од стране лица које споразумно одређују присутни овлашћени представници понуђача. Понуђач чији је назив у коверти која је прво извучена и отворена, сматраће се изабраним понуђачем. О току жребања, спроведеном поступку и исходу жребања сачињава се записник.

3.9 ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују **се искључиво у динарима.**

3.10 ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, и иста обухвата укупно понуђену цену за добра која су предмет набавке, са свим зависним трошковима реализације и мора бити фиксна тј. не може се мењати у току реализације уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

3.11 УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

По испостављеном коначном рачуну у року од 5 (пет) дана од дана испоруке.

3.12 РОКОВИ

Понуђач је дужан да уговорну обавезу изврши у року који не може бити дужи од **7** (седам) календарских дана од дана закључења уговора.

3.13 ПОСТПРОДАЈНО СЕРВИСИРАЊЕ

Одзив и поправка у року од најдаље 48 сати од захтева наручиоца.

3.14 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

1. да ће на дан закључења уговора наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

3.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Дом ученика средњих школа, Крагујевац ул. Саве Ковачевића 23., са назнаком: "Питања за јавну набавку бр.____. или на е-mail адресу artem.nabavke@artem.edu.rs Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

3.16 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

3.17 МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

3.18 ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року утврђеном законом.

Обавештење о закљученом уговору објављује се на Порталу јавних набавки у законском року.

3.19 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио**. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу ЈН**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и достави доказ одн.потврду о извршеној уплати таксе која треба да садржи и следеће елементе: број рачуна:840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача.

ПРИЛОГ 4- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(у складу са чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама)

А- Обавезни услови понуђачима прописани ,чл.75. ЗЈН и то:

1-Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда)

2- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ:

- за **правно лице** као понуђаче:

Извод из казнене евиденције Основног суда, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Уверења из казнене евиденције надлежне ПУ МУП за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

- за **предузетника** као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

- за **физичко лице** као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

3- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији,

Доказ: Потврда органа пореске управе као и потврда надлежног органа локалне самоуправе о јавним дажбинама које се измирују на локалном нивоу;

4 - Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Попуњена, потписана и оверена Изјава (Прилог 7.) од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Б- Доказивање испуњености услова

1- Докази из става „А“ , тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2 - Уколико се испуњеност услова доказује неовереним фотокопијама, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведене у тачкама 1-3. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да у том случају у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

A/1 – Додатни услови предвиђени чл.76. ЗЈН и то:

1. Да понуђач поседује сертификате: ISO 14001:2015, ISO 9001:2015, OHSAS 18001:2008

Доказ: Копије горе наведених важећих сертификата.

2. Да понуђач поседује сертификат NSF за артикал под бројем 11 - нож.

Доказ: Копија горе наведеног важећег сертификата.

3. Понуђач је у обавези да достави каталоге са фотографијама понуђених добара и њиховим техничким спецификацијама на српском језику.

Б/1- Доказивање испуњености услова

Уколико се испуњеност услова доказује неовереним фотокопијама, наручилац може захтевати да, пре доношења одлуке о додели уговора, понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведене у тачкама 1 и 2. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

ПРИЛОГ 5.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр.12/18 чији је предмет набавка добара - набавка опреме и инвентара за кухињу за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, достављамо

П О Н У Д У бр. ____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____

1. да извршимо испоруку добара у траженом квалитету, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

| | |
|--|--|
| Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: | |
| Укупна вредност ПДВ-а: | |
| Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом | |
| Словима: | |

2. Рок извршења уговорне обавезе: ____ (_____) календарских дана, од дана закључења уговора.

3. Гарантни рок: ____ (_____) месеци, који се рачуна од дана завршетка испоруке.
(гаранција производа је гаранција произвођача).

4. Одзив и поправка у року од _____ сати од захтева наручиоца.

5. За делимично (_____ %) извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) .

6. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

7. Важност понуде: ____ (_____) дана од дана отварања понуда **(не краћи од 60 дана).**

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ 6.

**НАБАВКА ОПРЕМЕ И ИНВЕНТАРА ЗА КУХИЊУ
СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

| Р. бр | Опис предмета набавке | Јед. мере | Кол | Цена по ЈМ (без ПДВ-а) | Цена по ЈМ (са ПДВ-ом) | Укупна вредност са ПДВ-ом |
|-------|---|-----------|-----|------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 =(4x6) |
| 1. | КОРПА ЗА ТАЊИРЕ 8-ДЕЛНА 545x500x88 mm Жичана корпа за тањире 8-делна 545x500 mm, унутрашња димензија реда 54 mm, димензије 545x500x92 mm, за машину за судове Winterhalter GS 515, пластифициране | ком | 4 | | | |
| 2. | КОРПА ЗА ТАЊИРЕ 6-ДЕЛНА Жичана корпа за шоље 6-делна 545x500 mm, унутрашња димензија реда 54 mm, димензије 545x500x92 mm, за машину за судове Winterhalter GS 515, пластифициране | ком | 2 | | | |
| 3. | КОРПА РАВНА 500x500x63 mm Жичана корпа за прибор равна 500x500 mm, за машину за судове Winterhalter GS 515, пластифициране | ком | 2 | | | |
| 4. | ДУБОКИ ТИГАЊ пречник 28 cm дебљина 4 mm (дно и зидови тигања) Састав: површински слој за исврсена нелепљива својства, средњи слој додатно ојачан са синтетичким дијамантима због повећања отпорности на гребање и абразију. Основни премаз: ојачан минералним честицама. Ковани алуминијум (98% чистоће) велике дебљине за већу стабилност и дужи век трајања. Термозрачећи нерђајући челик против деформација. Спољна облога: X-FUSION отпорна на високе температуре. Предвиђено и за индукцију. Дозвољено прање у машини за судове. | ком | 1 | | | |
| 5. | ТИГАЊ ГРИЛ материјал: алуминијум и бакелит премаз против гребања и лепљења, покретљива алуминијумска дршка димензије: 34x24 cm дубина 4,5 cm | ком | 1 | | | |

| | | | | | | |
|----|--|-----|----|--|--|--|
| 6. | ТЕПСИЈА Inox, пречник 34 cm | ком | 1 | | | |
| 7. | ГАСТРО ПОСУДА , 1/1, 150 mm материјал: нерђајући челик 18/10 димензије: 53 x 32,5 cm, дубина 150 mm | ком | 10 | | | |
| 8. | ГАСТРО ПОКЛОПАЦ 1/2 материјал: нерђајући челик 18/10 димензије: 32,5 x 26,5 cm | ком | 10 | | | |
| 9. | ГАСТРО ПОКЛОПАЦ 1/1 материјал: нерђајући челик 18/10 димензије: 53 x 32,5 cm | ком | 2 | | | |
| 10 | ГАСТРО ПОКЛОПАЦ 1/1 са усеченом ивицом за ручке материјал: нерђајући челик 18/10 димензије: 53 x 32,5 cm са усеченом ивицом за ручке | ком | 2 | | | |
| 11 | НОЖ инокс/пвц, дужина сечива 20 cm, неклизајућа, антимикробна дршка, зелене боје, отпорна на промене температура (од -40° Ц +150°Ц). Радни део - челик тврдоће Хрц 54-56, HSF сертифициван. Прање у машини за судове | ком | 4 | | | |
| 12 | КАШИКА ФРАНЦУСКА четвртаста, израђена од нерђајућег челика 18/10 дебљина лима дршке 1,5 mm дебљина лима шкољке 1 mm димензије: 12x10 cm дужина ручке 33 cm тежина 160 gr, високи сјај | ком | 2 | | | |
| 13 | САТАРА ЗА МЕСО Inox/рвс, капацитет 1,3 kg | ком | 1 | | | |
| 14 | ШПИЦ ЦЕДИЉКА материјал: нерђајући челик 18/10 перфорација: fi 1,5 mm висина 23 cm; тежина 0.71 kg 2 ручке заварене у левак. Периво у машини за судове | ком | 1 | | | |
| 15 | ЧЕКИЋ ЗА МЕСО материјал: алуминијум, дужина 26 cm, ширина радног дела 6,5 cm | ком | 1 | | | |
| 16 | ЖИЦА ЗА МУЋЕЊЕ inox 18/10, дужина 40 cm | ком | 2 | | | |
| 17 | ЦЕДИЉКА ЗА ЧАЈ са ручком, материјал: нерђајући челик, пречник 8 cm | ком | 1 | | | |
| 18 | ЦЕДИЉКА ЗА ЧАЈ са ручком, материјал: нерђајући челик, пречник 10 cm | ком | 1 | | | |

| | | | | | | |
|----|---|-----|-----|--|--|--|
| 19 | ПОСЛУЖАВНИК од ABS пластике, спољашње димензије 34,5 x 47 cm, беле боје | ком | 200 | | | |
| 20 | ДАСКА за сечење меса материјал: полиетилен, отпорност на температуру мин -60 до +90, димензије: 50x30x3 cm, беле боје | ком | 1 | | | |
| 21 | ДАСКА за сечење меса материјал: полиетилен, отпорност на температуру мин -60 до +90, димензије 50x30x3 cm, црвене боје | ком | 1 | | | |
| 22 | ДАСКА за сечење меса материјал: полиетилен, отпорност на температуру мин -60 до +90, димензије 30x20x2 cm, беле боје | ком | 2 | | | |
| 23 | КОФА материјал: пластика, запремина 15 l, без поклопца | ком | 20 | | | |
| 24 | МАШИНА ЗА СЕЧЕЊЕ ХЛЕБА полуаутоматска, капацитет 520 kg/h, дебљина парчета 11-20 mm, мах висина хлеба 165 mm, снага 0,75 kW, напон 400/230 V, димензије 510x530 + 110x1100 mm, ножеви од нерђајућег челика, СЕ сертификат | ком | 1 | | | |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

| | |
|---|-------------|
| Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а: | дин. |
| Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ____ %: | дин. |
| Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом: | дин. |
| Словима: | |

НАПОМЕНА:

ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ КАТАЛОГЕ СА ФОТОГРАФИЈАМА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА И ЊИХОВИМ ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ.

Понуда мора да у потпуности одговара наведеним техничким спецификацијама.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача.

Прилог 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, број 86/15)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке бр.12/18 за набавку добара - набавка опреме и инвентара за кухињу, за потребе Дома ученика средњих школа Крагујевац, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. **Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

Место и датум

М

ОБРАЗАЦ 8.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

| | |
|------------------------------------|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште и адреса Понуђача | |
| Одговорно лице (потписник уговора) | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| E-mail | |
| Текући рачун предузећа и банка | |
| Матични број понуђача | |
| Порески број предузећа – ПИБ | |
| ПДВ број | |

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 9.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку бр. 12/18 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 10.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке бр. _____, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| Ред. бр. | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | ПРОИЗВОДИ ЗА КОЈЕ СЕ АНГАЖУЈЕ |
|-------------|-------------------|----------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5. | | |

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 11.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

| | |
|-------------------------------|--|
| Назив подизвођача | |
| Наслов и седиште подизвођача | |
| Одговорна особа | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Е-mail | |
| Текући рачун подизвођача | |
| Матични број подизвођача | |
| Порески број подизвођача– ПИБ | |
| ПДВ број подизвођача | |

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 12.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

| | |
|--|--|
| Назив члана групе понуђача | |
| Седиште и адреса члана групе понуђача | |
| Одговорно лице члана групе (потписник уговора) | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| E-mail | |
| Текући рачун предузећа и банка | |
| Матични број понуђача | |
| Порески број предузећа – ПИБ | |
| ПДВ број | |

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.
Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 13.

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу - Дом ученика средњих школа Крагујевац, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку ДОБАРА - набавка опреме и инвентара за кухињу бр.12/18, приликом закључења Уговора, доставити регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 дана дужим од гарантног рока.

ПОНУЂАЧ

М.п.

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћено лице групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 14.

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ И ИНВЕНТАРА ЗА КУХИЊУ За потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу

Уговорне стране :

1. Дом ученика средњих школа Крагујевац, ул.Саве Ковачевића, бр.23.
матични број: 07151586, ПИБ: 101577065, кога заступа директор Љубица Башић
(у даљем тексту Купац).
2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____ код пословне
банке _____, које заступа _____, (у даљем тексту
Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Купац изабрао Продавца као најповољнијег понуђача за набавку опреме и инвентара за кухињу за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. _____.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка, испорука, прикључење на постојећу инсталацију и пуштање у пробни рад опреме и инвентара за кухињу, за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу и ближе је одређен усвојеном понудом Продавца број _____ од _____ године, која је дата у прилогу и чини саставни део уговора заједно са спецификацијом.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена набавке опреме и инвентара за кухињу која је предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу цена из усвојене понуде Продавца број _____ од _____ године. Купац се обавезује да, за извршење обавеза из члана 2. овог уговора, исплати Продавцу средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена и дефинисана Финансијским планом Дома за 2018. годину и Планом набавки за 2018. годину.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Цена обухвата и све остале зависне трошкове Продавца.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: по испостављеном коначном рачуну, сачињеном на основу јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ године, овереног записника о примопредаји од стране купца и продавца и пуштања у пробни рад, у року од 5 дана од дана пријема.

Уколико Купац делимично оспори коначни рачун, дужан је да исплати неспорни део рачуна.

Члан 5.

Продавац се обавезује да уговорене обавезе изврши у року од ____ (_____) календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора.

Под роком испуњења обавезе сматра се дан **испоруке добара**, пуштања у пробни рад, предаје гарантних листова и упутства за употребу.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Купца.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи, прикључи на постојећу инсталацију и пусти у пробни рад предметна добра у складу са важећим стандардима квалитета и у складу са важећим прописима.

Продавац одговара Купцу за квалитет испоручених добара.

Продавац гарантује трајност и квалитет испоручених добара за период прописан техничким нормативима и стандардима за ову врсту производа.

Члан 7.

Купац се обавезује да Продавцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручене производе је ____ (_____) месеци и рачуна се од дана завршетка испоруке и пуштања у пробни рад, односно од дана потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему испоручене опреме.

За време гарантног рока продавац је у обавези да на писани позив купца отклони недостатке на испорученој опреми, и то у оквиру уговорене цене, у свему у складу са понудом бр. ____ која је саставни део овог уговора.

Члан 9.

Продавац је дужан да Купцу преда регистровану бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у корист Купца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Купац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Продавац на писани позив Купца не отпочне са отклањањем недостатака у извршењу уговорних обавеза, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Купца, односно не усклади квалитет добара и монтаже са захтевима Купца.

У случају из става 2. овог члана, Купац може ангажовати друго лице и недостатке отклонити по тржишним ценама о трошку продавца у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Члан 10.

Продавац ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача :

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, ПИБ _____, матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ___, ПИБ _____ матични број _____,

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. ___, ПИБ _____ матични број _____.

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење уговорених обавеза као да их је сам испунио.

Продавац одговара Купцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Прилог и саставни део овог Уговора је:

- понуда Продавца бр. _____ од _____ године

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА КУПЦА:

МП

МП

ЗА ПРОДАВЦА:

Прилог 15.**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (*Сл.гласник РС 86/15*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - набавка опреме и инвентара за кухињу - ЈН БР.12/18, објављеној на Порталу јавних набавки и сајту Дома, за потребе наручиоца ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ, и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____
_____, је имао следеће трошкове :

| | | |
|----|-------|----------------|
| 1. | _____ | _____ - динара |
| 2. | _____ | _____ - динара |
| 3. | _____ | _____ - динара |

*Напомена : сходно чл.88. ст.2 ЗЈН (*Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15*) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.*

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

Прилог 16.

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл.26. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (*Сл.гласник РС 86/15*), У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за НАБАВКУ ДОБАРА - набавка опреме и инвентара за кухињу број 12/18 објављеној на Порталу јавних набавки за потребе наручиоца: Дом ученика средњих школа Крагујевац, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу :

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл.3. став 1. тачка 5. ЗЈН)

Изјаву достављамо као саставни део понуде-конкурсне документације а ради учешћа у поступку јавне набавке бр.12/18 Јавна набавка добара - набавка опреме и инвентара за кухињу за потребе Дома ученика средњих школа Крагујевац.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

**Прилог 17. - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.12/18
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Према конкурсној документацији у поступку јавне набавке мале вредности бр.12/18 за **НАБАВКУ ДОБАРА** - набавка опреме и инвентара за кухињу за потребе ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА Крагујевац

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да прихватамо услове из конкурсне документације коју смо преузели од наручиоца, одн. са Портала јавних набавки.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача