

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА  
КРАГУЈЕВАЦ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 8/18**

Набавка услуга – израда пројектне документације  
за доградњу и адаптацију Дома

Бр.из Плана набавки 1.2.2

(укупан број страна: 37)

Август, 2018.године

## С А Д Р Ж А Ј :

1. Прилог 1. - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ
2. Прилог 2. - ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА
3. Прилог 3. - УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду
4. Прилог 4. - УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке
5. Прилог 5. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. Прилог 6. – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
7. Прилог 7 – КРИТЕРИЈУМ за доделу уговора
8. Прилог 8. – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
9. Прилог 9. – ПОДАЦИ о понуђачу
10. Прилог 10. – ИЗЈАВА понуђача да не наступа са подизвођачем
11. Прилог 11. – ИЗЈАВА понуђача о ангажовању подизвођача
12. Прилог 12. – Општи подаци о подизвођачу
13. Прилог 13. – Општи подаци о члану групе понуђача
14. Прилог 14.- ИЗЈАВА о достављању менице
15. Прилог 15. - МОДЕЛ УГОВОРА
16. Прилог 16. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
17. Прилог 17. - ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
18. Прилог 18. - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА из конкурсне документације
19. Прилог 19. - ПОТВРДА инвеститора/наручиоца
20. Прилог 20. Образац ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

## ПРИЛОГ 1. - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

---

### 1.Наручилац: Дом ученика средњих школа Крагујевац

Адреса наручиоца	34000 Крагујевац, Саве Ковачевића 23.
Матични број	07151586
Назив банке	Управа за трезор
Текући рачун	840-12661-72
Шифра делатности	5590
ПИБ	101577065
Интернет адреса:	www.artem.edu.rs
E-mail:	artem.nabavke@artem.edu.rs

### 2.Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

### 3. Предмет јавне набавке : набавка услуга

### 4.Лице за контакт: Јелена Шуковић, е-mail адреса [artem.nabavke@artem.edu.rs](mailto:artem.nabavke@artem.edu.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Предмет јавне набавке је: набавка услуга – израда пројектне документације за доградњу и адаптацију Дома

- шифра из општег речника набавке: 71220000 – услуге пројектовања у архитектури

### 2.Јавна набавка није обликована по партијама

**3. Опис и спецификација** дати су у конкурсној документацији: Прилог **5 и 6** (Понуда и Опис и спецификација)

### 4. Критеријум за доделу уговора је: **економски најповољнија понуда.**

## ПРИЛОГ 2. – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

---

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), и Одлуке бр. I/01-304 од 30.07.2018. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 8/18 ради склапања уговора о набавци услуга израде пројектне документације за доградњу и адаптацију Дома, Наручилац Дом ученика средњих школа Крагујевац, у поступку јавне набавке број 8/18, позива понуђаче да поднесу писану понуду у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга израде пројектне документације за доградњу и адаптацију Дома

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и Правилником, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Конкурсна документација се може преузети са Портала ЈН и са сајта наручиоца: [www.artem.edu.rs](http://www.artem.edu.rs) или лично у просторијама наручиоца, ул. Саве Ковачевића бр.23. Крагујевац, радним данима од 09-14 сати. Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти, са назнаком „понуда-не отварај“, називом и бројем јавне набавке, поштом или лично, на адресу: Дом ученика средњих школа Крагујевац, ул. Саве Ковачевића бр.23. до дана **10.08.2018. године до 12.00 часова**. На полеђини коверте се наводи назив, број телефона и адреса понуђача. Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **10.08.2018. године у 13,00 часова** у просторијама Дома ученика средњих школа Крагујевац. Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, у писаној форми на адресу: Дом ученика средњих школа, Саве Ковачевића 23., 34000 Крагујевац, или на e-mail адресу: [artem.nabavke@artem.edu.rs](mailto:artem.nabavke@artem.edu.rs) Радно време наручиоца је од 08 до 16 сати у петодневној недељи.

### 3.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 3.2 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији. Испуњавање услова из члана 75. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу 4. предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду са групом понуђача, дужан је да у свему примени одредбе чл.80. и 81. ЗЈН.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, **обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%** и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

- Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке о:  
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1 тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената тј. прилога од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

**Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да, на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, у супротном његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

**Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.**

Трошкови припремања и подношења понуде регулишу се сходно одредбама чл.88.ЗЈН.

### **3.3 ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку бр. \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (назив пројекта), у \_\_\_\_\_.

### **3.4 ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

-уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, **износ изражен словима сматраће се тачним;**

-уколико није тачан производ јединичне цене и количине, **јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.**

### **3.5 ОЦЕНА ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама ( чл. 3, став1. тачке 31,32,и 33. ЗЈН).

### **3.6 ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сагласно одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.**

**Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године,односно у наредних шест месеци.

### **3.7 АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **3.8 КРИТЕРИЈУМИ**

Критеријум за оцењивање понуда је: **економски најповољнија понуда, према елементима и методологији у Прилогу 7- Критеријуми за доделу уговора.** У случају понуда са истим бројем бодова према утврђеним критеријумима, предност ће имати понуђач који је понудио нижу цену.

### **3.9 ВАЛУТА**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују **се искључиво у динарима.**

### **3.10 ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **3.12 УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

По извршеној услузи, у року од најдуже 45 дана од дана испостављања оригиналне и оверене фактуре.

### **3.13 РОКОВИ**

Понуђач је дужан да уговорну обавезу изврши у року који не може бити дужи од 90 календарских дана, од дана закључења уговора.

### **3.14 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве:

**да ће на дан закључења уговора наручиоцу предати регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од периода трајања уговора.**

### **3.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Дом ученика средњих школа, Крагујевац ул. Саве Ковачевића 23., са назнаком: “Питања за јавну набавку бр.\_\_\_\_. или на е-mail адресу [artem.nabavke@artem.edu.rs](mailto:artem.nabavke@artem.edu.rs) Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

### **3.16 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.



### **3.17 МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

### **3.18 ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

**Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права.**

**Обавештење о закљученом уговору објављује се на Порталу јавних набавки у законском року.**

### **3.19 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом препоручено, са повратницом.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.** После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави

поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу ЈН.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и достави доказ одн.потврду о извршеној уплати таксе која треба да садржи и следеће елементе: број рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача.

## **ПРИЛОГ 4. - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

( у складу са чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама)

### **А- Обавезни услови понуђачима прописани чл.75. ЗЈН и то:**

- 1- 1- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

**Доказ:** извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 2- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

#### **Доказ:**

- за **правно лице** као понуђаче:

1)Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре;

2)Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

3)Уверења из казнене евиденције надлежне ПУ МУП за законског заступника понуђача, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

- за **предузетника** као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

- за **физичко лице** као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

- 3- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији,

**Доказ:** Потврда органа пореске управе као и потврда надлежног органа локалне самоуправе о јавним дажбама које се измирују на локалном нивоу;

Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

- 4- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст. 2. ЗЈН).

**Доказ:** изјава која је саставни део конкурсне документације (**прилог 8.**)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

#### **Б- Доказивање испуњености услова**

- 1- Докази из става „А“, тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 2- Уколико се испуњеност услова доказује неоввереним фотокопијама, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-3. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.
- 3- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

#### **4. У складу са чл.77 ст. 4. понуђач може испуњеност услова из става А доказати достављањем Изјаве (прилог 20.)**

**5.** Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1. до тач. 4. ЗЈН (тач.А 1-3), сходно чл. 78. ЗЈН.

#### **А/1 – Додатни услови предвиђени чл.76. ЗЈН и то:**

##### **Пословни капацитет:**

Услов: Понуђач у последње три године рачунајући до дана у који је заказано отварање (2015., 2016. и 2017. године) мора имати реализовано минимум 3 услуге израде неког од пројеката који су предмет јавне набавке.

**Доказ:** Образац потврде референтног инвеститора.

**Финансијски капацитет:**

Услов: Понуђач мора имати у последње три године (2015., 2016. и 2017. године) остварен приход од минимум 4.900.000,00 динара.

**Доказ:**

Извештај о бонитету – БОН ЈН издат од агенције за привредне регистре за 2015, 2016 и 2017. годину или биланси стања и биланси успеха за наведене године или други доказ из којег ће на несумњив начин бити могуће утврдити испуњеност услова захтеваног финансијског капацитета.

**Кадровски капацитет:****Услов:**

Понуђач мора да располаже са минимум по једним инжењером који имају следеће лиценце:

- дипломирани инжењер архитектуре, лиценца 300,
- дипломирани грађевински инжењер, лиценце 310 или 311,
- дипломирани грађевински инжењер, лиценце 313 или 314,
- дипломирани грађевински инжењер, лиценца 315,
- дипломирани инжењер електротехнике, лиценца 350,
- дипломирани инжењер електротехнике, лиценца 353,
- дипломирани инжењер машинства, лиценца 330,
- инжењер за противпожарну заштиту коме је издато уверење МУП-а,
- инжењер за енергетску ефикасност зграда, лиценца 381,
- дипломирани инжењер геологије, лиценца 391

**Доказ:**

А) Фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце).

Б) Доказ о радном статусу: за носиоце лиценци фотокопију уговора о раду или уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује **достављањем свих тражених доказа уз понуду у неоввереним копијама**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

## ПРИЛОГ 5.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр.8/18 чији је предмет набавка услуга израде пројектне документације за доградњу и адаптацију Дома за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, достављамо

**П О Н У Д У бр. \_\_\_\_\_**

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: : \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_

1. да извршимо **услуге**, у траженом квалитету, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

**а)** самостално

**б)** са подизвођачем

**ц)** заједничка понуда

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	
Словима:	

1. Рок за извршење услуга: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана, од дана закључења уговора.

2. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. Важност понуде: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда **(не краћи од 90 дана)**.

4. Услови плаћања: аванс \_\_\_\_\_ %, одн. \_\_\_\_\_ динара.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ЦЕЛОКУПНЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ И АДАПТАЦИЈУ ДОМА УЧЕНИКА У КРАГУЈЕВЦУ

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

**Наручилац:** Дом ученика средњих школа Крагујевац  
Ул. Саве Ковачевића бр. 23, 34000 Крагујевац

#### Објекат и локација:

Дом ученика средњих школа Крагујевац налази се у ул. Саве Ковачевића бр.23 у Крагујевцу, на катастарској парцели 10476/1 бр. К.О. Крагујевац IV.

Површина парцеле на којој се налази објекат: 17863m<sup>2</sup> (1ха 78а 63m<sup>2</sup>).

Укупна површина корисног домског простора је 3.675m<sup>2</sup>.

Улазни део објекта, као и део кухиње са салом изнад је спратности Пр+Пк, трпезарија је приземна, док је ђачки интернат спратности По+П+4+Пк.

Постојећи објекат у делу планиране доградње је приземље са поткровљем. Новопроектовани део ускладити са висином постојећег објекта (Пр+Пк).

Објекат Дома ученика изграђен је наменски 1972. године и од тад се користи у исту сврху. Чине га две међусобно повезане ламеле са укупно 108 соба опремљених са два, три и четири кревета, што је укупно смештај за 349 ученика. Поред смештајног и васпитног дела са учионицама за учење, библиотеком, салом за вишенаменску употребу и рад секција, Дом располаже и са другим садржајем, као што су: кухиња са савременом опремом за припремање хране; трпезарија за ручавање; ТВ салом и видео клубом за ученике. Дом садржи техничке просторије као што су вешерница, радионице са магацинима, сопствена котларница на гас и друго. Дом ученика располаже и великим дворишним простором, са спортским теренима за мале спортове, као и балон салом.

Објекат Дома ученика дограђен је 2017. год., повећао се смештајни капацитет Дома, чиме ће објекат моћи да прими укупно 410 ученика. Тиме се указала потреба за проширењем трпезаријског простора за још 80 места, као и за проширењем кухиње.

#### 2. ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ

У приземљу објекта, у делу где је трпезарија предвидети њено проширење, а дограђени део повезати са постојећом трпезаријом. Проширењем (доградњом) обезбедити простор за нових 80 места за ручавање.

Пројектом предвидети проширење кухиње на део који сада заузима кафе клуб. Постојећу кухињу потребно је адаптирати и реорганизовати тако да се добије простор за припрему поврћа, меса, теста и посластичарски део. Кухињу пројектовати у складу са HASSAP-ом. Пројектант је у обавези да сними постојеће стање кухиње са комплетном кухињском опремом и елементима, које се у већој мери задржавају (са променом позиције у кухињи).

Постојећи кафе-клуб се измешта, с тим што је потребно оставити везу клуба са трпезаријом, као и одвојен спољни улаз. Предвидети летњу башту клуба.

Са спољне стране дограђеног објекта предвидети улаз и ново степениште које води у дограђено поткровље. У поткровљу предвидети две сале за секције, као и више мањих просторија акустички изолованих, како би ученици који похађају музичку школу могли неометано да вежбају, односно свирају музичке инструменте. Постојећу салу у поткровљу преградити на тај начин да се продужи постојећи ходник до дограђеног дела, како би се омогућила топла веза са дограђеним објектом. У делу где се сала преграђује предвидети врата (улазак на "сцену").

Конструктивни систем новоизграђеног објекта пројектовати као армирано-бетонски скелетни систем, са армиранобетонским међуспратним плочама и армиранобетонским темељима. Кров пројектовати на више вода, тако да се уклопи са постојећим кровом.

Пројектом предвидети измештање прилазне саобраћајнице, односно испројектовати нови улаз у комплекс, са новом саобраћајницом за доставна возила, као и паркинг простор у комплексу. Дужина нове саобраћајнице је око 50м. У пројекту напоменути да израда новог улаза и нове саобраћајнице у извођењу треба да буде прва фаза, како би у даљем току доградње објекат могао неометано да функционише.

Приликом пројектовања у објекту применити савремене материјале, у складу са наменом објекта. Поштовати архитектуру постојећег објекта, дограђени део обликовно ускладити са постојећим. Партерно уређење пројектовати у складу са постојећим.

Бруто површина дела објекта (Пр+Пк) који се дограђује и адаптира износи укупно 540м<sup>2</sup>.

## **Инсталације у објекту**

### **Хидротехничке инсталације**

Пројектом се предвиђа адаптација постојеће кухиње, у складу са пројектом технологије потребно је урадити и пројекат инсталација водовода и канализације. Објекат повезати на постојећу водоводну и канализациону мрежу. Дограђени део повезати на постојећу хидрантску мрежу, односно урадити пројекат хидрантске мреже. Пројекат урадити уз поштовање прописа и стандарда из ове области.

### **Електроинсталације**

Пројектом обухватити дограђени део објекта и кухињу, у складу са пројектом технологије кухиње.

Главни разводни ормар је у приземљу постојећег објекта и сва напајања новопроектваног и адаптираног дела вршити са њега.

Пројектовати инсталације за аутоматску детекцију и дојаву пожара, видео надзор, а за салу пројектовати и систем озвучења, као и све потребне инсталације слабе струје.

Пројектом обухватити и инсталацију уземљења и громобрана.

Пројектом предвидети и спољну расвету дела комплекса са фотометријским прорачуном.



Пројектовати све електричне инсталације у складу са наменом објекта, уз поштовање прописа и стандарда из ове области као и закона заштите од пожара.

### **Машинске инсталације**

У комплексу се налази помоћни објекат са топлотном подстаницом, грејање објекта је на гас. Новопројектовани објекат прикључити на постојећу мрежу, предвидети радијаторско грејање.

Обавеза пројектанта машинских инсталација грејања је снимак постојећег стања, а узимајући у обзир комплетну површину постојећег и новоформираног стања објекта, предвидети евентуално повећање капацитета подстанице.

Климатизацију дограђеног дела предвидети мулти сплит системима.

Пројекат урадити уз поштовање прописа и стандарда из ове области, применити и мере енергетске ефикасности.

### **3. ЗАДАТАК ПРОЈЕКТАНТА**

Пројектно техничку документацију израдити у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи («Сл. Гласник РС», бр. 72/09, 81/09-испр, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/13 и 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта («Сл. Гласник РС» бр. 23/15 и 77/15, 58/16, 96/16, 67/17), Законом о заштити од пожара («Сл. Гласник РС» бр. 111/09 и 20/15), Правилником о енергетској ефикасности зграда («Сл. Гласник РС», бр. 61/11), као и у складу са осталим важећим техничким прописима и правилницима, правилима пројектовања и правилима струке, а који се тичу предметног пројекта.

- **ИЗРАДА КАТАСТАРСКО ТОПОГРАФСКОГ ПЛАНА**
- **ИЗРАДА ГЕОМЕХАНИЧКОГ ЕЛАБОРАТА** - обезбедити израду елабората од стране акредитоване лабораторије за геотехничка испитивања
- **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА** - урадити цртеже постојећег стања архитектонско грађевинског објекта, на основу постојећих планова, као и мерења на лицу места. Урадити и постојеће стање свих инсталација на објекту
- **ИЗРАДА ВИШЕ ВАРИЈАНТИ ФУНКЦИОНАЛНОГ РЕШЕЊА** - Потребно је израдити две варијанте функционалног решења објекта, уз претходне консултације са Инвеститором. На основу усвојеног функционалног решења, односно добијања сагласности од стране Инвеститора на изабрано решење, потребно је урадити пројекат Идејног решења
- **ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА (ИДР)** - Пројекат Идејног решења ради се за потребе прибављања локацијских услова
- **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ (ПГД)**
- **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ (ПЗИ)**

Напомене:

- Предмер и предрачун радова као саставни део Пројекта за извођење (ПЗИ) мора бити детаљан, цене тржишне јер је добијени предрачун основ за добијање вредности инвестиције за извођење радова.
- Понуђач је у обавези да учествује у предаји пројектно-техничке документације и прибављању свих потребних сагласности

- Понуђач је у обавези да у што краћем року уклони евентуалне недостатке у пројекту и да исправи све евентуалне примедбе на пројекат
- Понуђач је у обавези да по изради пројектно-техничке документације учествује у изради тендерске документације за јавну набавку за извођење радова, са потребним разјашњењима тј. тумачењем документације заинтересованим Понуђачима.

### ***ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:***

0-Главна свеска

1-Пројекат архитектуре

2.1-Пројекат конструкције

2.2-Пројекат саобраћајница

3-Пројекат хидротехничких инсталација (унутрашњи и спољни развод водоводне, канализационе и хидрантске мреже)

4.1-Пројекат електроенергетских инсталација

5.1-Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

5.2-Пројекат аутоматске детекције дојаве пожара

5.3-Пројекат видео надзора

6.1-Пројекат машинских инсталација грејања, вентилације и климатизације

6.2- Пројекат проширења котларнице

8-Пројекат саобраћајне сигнализације

9- Пројекат технологије кухиње

- Пројекат спољног уређења дела комплекса, пејзажна архитектура
- Пројекат припремних радова (земљани радови, обезбеђење темељне јаме)
- Елаборат противпожарне заштите
- Главни пројекат заштите од пожара
- Елаборат енергетске ефикасности
- План превентивних мера
- Геомеханички елаборат
- израда 3Д модела објекта (изгледи објекта), у време израде Идејног решења.

### ***4. ДОСТАВЉАЊЕ ИЗРАЂЕНЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

Пројектно-техничку документацију изградити у следећем броју примерака:

- Варијанте функционалног решења у 2 (два) примерка у папирној форми
- **ИДР** /Идејно решење/: у форми електронског документа (CD или USB flash)
- **ПГД** /Пројекат за грађевинску дозволу/: у форми електронског документа (CD или USB flash)
- **ПЗИ** /Пројекат за извођење/: 4 (четири) примерка у папирној форми, као и у форми електронског документа (CD или USB flash)

Документација по форми и садржини треба да буде достављена у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("СЛ.гласник РС" бр. 113/2015 и 95/2016). По потреби Наручиоца, пројекте електронски предати у одговарајућим форматима (*dwg, doc, xcl, pdf*).

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Израда геомеханичког елабората		
Израда катастарско топографског плана		
Израда пројекта постојећег стања објекта (аг и инсталације)		
Израда више варијанти функционалног решења		
Израда идејног решења (ИДР)		
Израда пројекта за грађевинску дозволу (ПГД), подразумева све потребне пројекте и елаборате		
Израда пројекта за извођење (ПЗИ), подразумева све потребне пројекте		
Израда 3Д модела објекта		
Припрема документације за јавну набавку за извођење радова		
Пројектантски надзор		
<b>УКУПНО:</b>		



## ПРИЛОГ 7.

### Критеријум за доделу уговора

Рангирање благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда извршиће се на основу критеријума економски најповољнија понуда са следећим елементима критеријума:

#### 1) понуђен збир јединичних цена за пројектовање по квадрату 70 пондера,

По следећој методологији доделе пондера:

$$\text{Број подера (П1)} = \frac{\text{Најнижи понуђен збир јединичних цена}}{\text{Збир јединичних цена из понуде која се пондерише}} \times 70$$

#### 2) техничко технолошке предности у виду уређених процедура понуђача у складу са стандардима из области грађевинарства – 15 пондера,

По следећој методологији доделе пондера:

Понуђачи који поседују следеће стандарде из области грађевинарства:

ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 27001, ISO 37001 I ISO 50001

Остварују предност од 15 пондера

Понуђачи који не поседују наведене стандарде биће у рангирању понуда пондерисани са 0 пондера.

Доказ на основу којег се врши рангирање представљају копије важећих сертификата ISO и OHSAS система који су имплементирани у пословање предузећа.

#### 3) рок извршења дефинисаног пројекта 15 пондера.

$$\text{Број подера (П3)} = \frac{\text{Најкраћи понуђен рок извршења дефинисаних пројеката}}{\text{Понуђен рок извршења у понуди која се пондерише}} \times 15$$

Приликом пондерисања понуда, за сваки од елемената критеријума заокруживање ће се вршити на две децимале.

Максимални број пондера је 100

Цена у понуди по свакој позицији обрасца структуре цене мора бити већа од 0 (нуле). Уколико понуђач цене по некој од позиција обрасца структуре цена искаже описно или или понуди цену која је једнака 0 (нули), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

У случају да постоје понуде домаћих и страних понуђача, приликом примене критеријума из конкурсне документације, Наручилац ће поступити сходно одредбама члана 86. ЗЈН.

Резервни критеријум у случају да две или више понуда имају исти збир пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди нижи збир понуђених јединичних цена за уговорене врсте пројеката.

Могућност окончања поступка

Уколико одлука о додели уговора не може бити донета ни применом резервних критеријума најповољнији понуђач ће се изабрати јавним жребом (извлачањем из шешира), уз присуство свих понуђача.

## ПРИЛОГ 8.

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, број 86/15)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке бр.8/18 за набавку услуга израде пројектне документације за доградњу и адаптацију Дома, за потребе Дома ученика средњих школа Крагујевац, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. **Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

\_\_\_\_\_



Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОГ 9.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 10.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку бр.8/18 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**М.П.**



**ПРИЛОГ 11.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке бр. \_\_\_\_\_, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГЕ ЗА КОЈЕ СЕ АНГАЖУЈЕ
1.		
2.		
3		
4		
5.		

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПРИЛОГ 12.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Напомена: образац копирати у потребном броју копија

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПРИЛОГ 13.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОГ 14.

Назив и адреса понуђача \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### **ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу - Дом ученика средњих школа, Крагујевац, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку услуга - израда пројектне документације за доградњу и адаптацију Дома бр.8/18, приликом закључења Уговора, доставити регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од периода трајања уговора.

ПОНУЂАЧ

М.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћено лице групе понуђача.

## ПРИЛОГ 15.

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### УГОВОР ЗА ЈН бр. 8/18 – Израда пројектне документације за доградњу и адаптацију Дома ученика средњих школа Крагујевац

Уговорне стране :

1. Дом ученика средњих школа, Крагујевац, ул.Саве Ковачевића, бр.23. матични број: 07151586, ПИБ: 101577065, кога заступа директор Љубица Башић (у даљем тексту Наручилац).
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Пружалац услуга)

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. \_\_\_\_\_.

#### Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуга израде пројектне документације за доградњу и адаптацију Дома, а према јавној набавци мале вредности бр.8/18 за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу и ближе је одређен усвојеном понудом Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

#### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена пружања услуга које су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Наручилац се обавезује да, за извршење обавеза из члана 2. овог уговора, исплати Пружаоцу услуга средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена и дефинисана Финансијским планом Дома за 2018. годину и Планом набавки за 2018. годину.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеном коначном рачуну, сачињеном након испуњења уговорне обавезе.

#### Члан 5.

Обавезе пружаоца услуга:

- Да у року од 90 календарских дана изврши услугу која је описана у пројектном задатку у делу Техничка спецификација – пројектни задатак конкурсне документације.

- Да пројекат у целости уради према пројектном задатку који је дат у делу Техничка спецификација – пројектни задатак у конкурсној документацији;
- Да у року од 90 календарских дана од дана закључивања уговора о пружању услуга Наручиоцу достави пројектно техничку документацију у одговарајућој форми и броју примерака, а све у складу са пројектним задатком који је дат у делу Техничка спецификација – пројектни задатак у конкурсној документацији;
- Подношење захтева у оквиру Обједињене процедуре и добијање Решења којим се одобрава адаптација и реконструкција према члану 145. Закона о планирању и изградњи, у року од 120 календарских дана од дана закључивања уговора.
- Да по изради пројектно-техничке документације учествује у изради тендерске документације за јавну набавку за извођење радова, са потребним разјашњењима тј. тумачењем документације заинтересованим Понуђачима.

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге стави на располагање податке потребне за израду наведеног пројекта. Наручилац је дужан да достави пружаоцу услуге наведене податке у року од 3 дана од дана потписивања овог уговора.

#### **Члан 7.**

Пружалац услуге је дужан да наведени пројекат изради у складу са прописима (законом, важећим стандардима, техничким нормативима и др.) и са правилима своје струке.

Пружалац услуге се обавезује да пројектну документацију из члана 1. овог уговора изради и достави Наручиоцу у року од 90 календарских дана од дана потписивања овог уговора.

Пружалац услуге је дужан да поступи по оправданим примедбама Наручиоца и да у израђеној пројектној документацији изврши исправке односно уради допуне.

Подношење захтева у оквиру Обједињене процедуре за добијање Решења којим се одобрава адаптација и реконструкција према члану 145. Закона о планирању и изградњи, дужност је пружаоца услуге у року од 120 дана од дана потписивања уговора.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да у року од 3 дана, од дана пријема израђене пројектне документације писаним путем обавести Пружаоца услуге да ли прихвата израђену пројектну документацију без примедбе, одн. да ли има икаквих приговора и захтева на документацију. Ако у року од 3 дана не стави никакве приговоре, сматраће се да је Наручилац примио документацију без приговора.

#### **Члан 9.**

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано.

Уговор се не може раскинути због неиспуњења незнатног дела уговорних обавеза.

Наручилац је нарочито овлашћен да раскине уговор једностраном изјавом воље уколико Пружалац услуге не поштује уговорене рокове односно ако постане извесно да извршење уговора неће бити могуће у оквиру уговореног рока.

У наведеном случају, Наручилац је дужан да претходно Пружаоцу услуге одреди накнадни примерени рок за завршетак услуге.

#### **Члан 10.**

Комуникација између Наручиоца и Пружаоца услуге обављаће се преко овлашћених лица или директно.

Писмена се достављају писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

#### **Члан 11.**

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора наручиоцу поднесе: регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од периода трајања уговора.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе одговарајућих Закона.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

#### **Члан 13.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Потписивањем овог уговора, уговорне стране потврђују да су упознате и сагласне са свим документима који су саставни део овог уговора.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

## Прилог 16. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама ( *Сл.гласник РС 124/12 и 68/15*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ услуга - израда пројектне документације за доградњу и адаптацију Дома бр.8/18, објављеној на Порталу јавних набавки и сајту Дома, за потребе наручиоца ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ, и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,  
Понуђач: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, је имао следеће трошкове :

- |    |       |                |
|----|-------|----------------|
| 1. | _____ | _____ - динара |
| 2. | _____ | _____ - динара |
| 3. | _____ | _____ - динара |

*Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12 и 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.*

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Печат понуђача



## Прилог 17. - ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл.26. Закона о јавним набавкама ( *Сл.гласник РС 124/12 и 68/15*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за набавку услуга - израда пројектне документације за доградњу и адаптацију Дома објављеној на Порталу јавних набавки за потребе наручиоца: Дом ученика средњих школа Крагујевац, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

### ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима ( чл.3. став 1, тачка 5 ЗЈН).

Изјаву достављамо као саставни део понуде - конкурсне документације а ради учешћа у поступку јавне набавке бр.8/18 услуга - израда пројектне документације за доградњу и адаптацију Дома за потребе Дома ученика средњих школа Крагујевац.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Печат понуђача

**Прилог 18. - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.8/18  
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Према конкурсној документацији у поступку јавне набавке мале вредности бр.8/18 за набавку услуга - израда пројектне документације за доградњу и адаптацију Дома за потребе ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА Крагујевац

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

Да прихватамо услове из конкурсне документације коју смо преузели од наручиоца, одн. са Портала јавних набавки.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Печат понуђача

## Прилог 19. Потврда инвеститора/нaruчиоца

ЈАВНА НАБАВКА бр. 8/18  
набавка услуга - израда пројектне документације за доградњу и адаптацију Дома  
за потребе  
Дома ученика средњих школа у Крагујевцу

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

E-mail адреса: : \_\_\_\_\_

Бр.дел.протокола

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
2018.г.

### П О Т В Р Д А

Потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_  
извршио услуге израде пројеката који су предмет јавне набавке:

2015.год. (навести врсту) \_\_\_\_\_, у вредности \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а;

2016.год. (навести врсту) \_\_\_\_\_, у вредности \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а;

2017.год. (навести врсту) \_\_\_\_\_, у вредности \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а;

Потврђујемо да је наведене услуге извршио у уговореном року и квалитету.

Ова потврда се издаје на захтев Дома ученика средњих школа Крагујевац као наручиоца у поступку јавне набавке бр.8/18 набавка услуга - израда пројектне документације за доградњу и адаптацију Дома и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

- Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су вршене наведене услуге по основу уговора
- Овај образац копирати у потребном броју примерака (за сваког наручиоца понаособ)

## Прилог 20. Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. ЗЈН

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

[навести назив]у поступку набавке услуга - израда пројектне документације за доградњу и адаптацију Дома бр.8/18, испуњава све услове из чл.75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања предметне делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.  
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
[навести назив подизвођача] у поступку набавке услуга - израда пројектне документације за доградњу и адаптацију Дома бр.8/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања предметне делатности која је на снази у време подношења понуде.

Подизвођач: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом