

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
КРАГУЈЕВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 2/18

Набавка средстава за хигијену – папирна и остала галантерија

Бр.из Плана набавки 1.1.1. Средства за хигијену:

(укупан број страна: 38)

Април, 2018.године

С А Д Р Ж А Ј :

1. Прилог 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ
2. Прилог 2 - ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА
3. Прилог 3. - УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду
4. Прилог 4. - УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке
5. Прилог 5 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. Прилог 6 - СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС И КОЛИЧИНЕ ПО ПАРТИЈАМА са обрасцем структуре цене
7. Прилог 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
8. Прилог 8. - ПОДАЦИ о понуђачу
9. Прилог 9. - ИЗЈАВА понуђача да не наступа са подизвођачем
10. Прилог 10. - ИЗЈАВА понуђача о ангажовању подизвођача
11. Прилог 11. - Општи подаци о подизвођачу
12. Прилог 12. - Општи подаци о члану групе понуђача
13. Прилог 13.- ИЗЈАВА о достављању менице за добро извршење посла
14. Прилог 14. - МОДЕЛ УГОВОРА
15. Прилог 15. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
16. Прилог 16. - ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
17. Прилог 17 - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА из конкурсне документације
18. Прилог 18 - ПОТВРДА наручиоца
19. Прилог 19. - Образац ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Адреса наручиоца	34000 Крагујевац, Саве Ковачевића 23
Матични број	07151586
Назив банке	Управа за трезор
Текући рачун	840-12661-72
Шифра делатности	5590
ПИБ	101577065
E-mail:	artem@artem.edu.rs
Интернет адреса:	www.artem.edu.rs

1.Наручилац: Дом ученика средњих школа Крагујевац

2.Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке: набавка добара

4.Лице за контакт: Јелена Шуковић, е-mail адреса: artem.nabavke@artem.edu.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Предмет јавне набавке је: набавка добара – средства за хигијену
- шифра из општег речника набавке: 33760000- тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете.

2.Јавна набавка није обликована по партијама

Процењена вредност набавке је: 220.833,33 динара без ПДВ-а

3. Опис, спецификација и количине дати су у конкурсној документацији: Прилог **5 и 6** (Понуда и Опис и спецификација)

4. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

ПРИЛОГ 2 – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр.86/15), и Одлуке бр. I/01-113 од 11.04.2018. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.2 ради склапања уговора о набавци средстава за хигијену – папирна и остала галантерија, Наручилац Дом ученика средњих школа Крагујевац позива понуђаче да поднесу писану понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр.2/18 чији је предмет набавка средстава за хигијену - папирна и остала галантерија. Процењена вредност набавке је: 220.833,33 динара без ПДВ-а.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и Правилником, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Конкурсна документација се може преузети са Портала ЈН и са сајта наручиоца: www.artem.edu.rs или лично у просторијама наручиоца, ул. Саве Ковачевића бр.23 Крагујевац, радним данима од 09-14 сати. Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти, са назнаком „понуда-не отварај“, називом и бројем јавне набавке и назнаком партије, поштом или лично, на адресу: Дом ученика средњих школа, Крагујевац, ул.Саве Ковачевића бр.23 до дана **19.04.2018. године до 12.00 часова**. На полеђини коверте се наводи назив, број телефона и адреса понуђача. Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узмеће се у разматрање. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **19.04.2018. године у 13,00 часова** у просторијама Дома ученика средњих школа Крагујевац. Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, у писаној форми на адресу: Дом ученика средњих школа, Саве Ковачевића 23, 34000 Крагујевац, или на е-mail адресу: artem.nabavke@artem.edu.rs. Радно време наручиоца је од 08-16 сати у петодневној недељи.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

3.2 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији. Испуњавање услова из члана 75. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу 4. предметне конкурсне документације.

Саставни део понуде су узорци под ставкама:

Под ставком 15: Тоалет папир, паковање 24/1, 100% целулоза, број листића у ролни мин 100 -110, „Перфекс“ или одговарајуће

Под ставком 16: Слагани убрус, паковање 100/1, двослојни, 100% целулоза, ширине 21-24 cm

Под ставком 17. Папирни убруси за руке у ролни, SCOOT „или одговарајуће“, беле боје, израђени AIRFLEX технологијом, компримовани (систем autocut), дужина ролне 165 m, ширина 20cm

Под ставком 18: Салвете, 33x33 cm, једнослојне, 100% целулоза, паковање 100/1, беле боје

Под ставком 19: Салвете, 33x33 cm, двослојне, 100% целулоза, паковање 35/1

Узорци се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда, морају бити упаковани са назнаком „Узорци за јавну набавку Средстава за хигијену, ЈНМВ 2/18“, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача. На сваком узорку мора бити назначен редни број артикла из Спецификације предмета набавке. Понуда понуђача који истовремено са понудом не достави све тражене узорке или достави неодговарајуће узорке, биће одбијена. На паковању са узорцима биће наведен број, датум и време под којим је понуда заведена. Узорци ће бити предмет испитивања од стране Комисије Наручиоца ради утврђивања квалитета узорака на начин описан у методологији испитивања узорака. Уколико узорци не испуњавају наведене услове, понуда ће бити одбијена. Испитивање квалитета узорака извршиће се **19.04.2018. године**, након завршеног поступка отварања понуда и уз присуство овлашћених представника понуђача.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду са групом понуђача, дужан је да у свему примени одредбе чл.80. и 81. ЗЈН.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, **обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. **Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама**, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

- Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1 тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената тј. прилога од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да, на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, у супротном његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Трошкови припремања и подношења понуде регулишу се сходно одредбама члана 88. ЗЈН.

3.3 ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку бр. _____ – _____ (назив пројекта), у _____.

3.4 ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

-уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, **износ изражен словима сматраће се тачним;**

-уколико није тачан производ јединичне цене и количине, **јединична цена ће се сматрати тачном**, осим у износима који су дати паушално.

3.5 ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама (чл. 3, став1. тачке 31,32,и 33. ЗЈН).

3.6 ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сагласно одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3.7 АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.8 КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**. У случају понуда са истом ценом, предност ће имати понуђач са краћим роком испоруке, а у случају да и тада не може да се изврши избор, избор ће се извршити жребом у присуству овлашћених представника понуђача са истим бројем бодова (иста цена одн.рок испоруке). Жребање ће се извршити у присуству чланова комисије за ЈН, тако што ће се називи понуђача са истим бројем бодова исписати на појединачним папирима и запечатити у одвојеним необележеним ковертама које ће бити стављене у исту кутију, одакле ће бити извршено извлачење од стране лица које споразумно одређују присутни овлашћени представници понуђача. Понуђач чији је назив у коверти која је прво извучена и отворена, сматраће се изабраним понуђачем. О току жребања, спроведеном поступку и исходу жребања сачињава се записник.

3.9 ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују **се искључиво у динарима**.

3.10 ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Продавац гарантује цену робе из прихваћене понуде у року опције важења цена у понуди (гарантовано важење цена). Након истека рока гарантованог важења цена, у случају да дође до промена на тржишту које доводе до промена цена на мало у износу 5-10%, може доћи до корекције јединичних цена добара која су предмет закљученог уговора, уз сагласност обе уговорне стране, по претходно достављеном писаном захтеву за промену цене, при чему захтев мора бити образложен и допуњен изводом са сајта Републичког завода за статистику. У случају да код појединих добара која су предмет уговора дође до промена цена које нису предвиђене уговором одн. конкурсном документацијом, ово питање ће се регулисати анексом уговора.

3.11 УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање је сукцесивно, по извршеној испоруци у року од најдуже 45 дана од дана испостављене оригиналне и оверене фактуре и отпремнице.

3.12 РОКОВИ

Рок за испуњење уговора – понуђач је дужан да уговорене количине испоручује сукцесивно, по требовању наручиоца, у року који **не може бити дужи од три календарска дана** од дана пријема појединачног захтева за испоруку (требовања).

3.13 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве:

- да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 дана дужим од рока за извршење уговора.

3.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Дом ученика средњих школа, Крагујевац ул. Саве Ковачевића 23., са назнаком: "Питања за јавну набавку бр.____. или на e-mail адресу: artem.nabavke@artem.edu.rs Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

3.15 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

3.16 МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

3.17 ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Обавештење о закљученом уговору објављује се на Порталу јавних набавки у законском року.

3.18 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио**. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу ЈН**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и достави доказ одн.потврду о извршеној уплати таксе која треба да садржи и следеће елементе: број рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача.

ПРИЛОГ 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(у складу са чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама)

А- Обавезни услови понуђачима прописани чл.75. ЗЈН и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда)

2- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ:

- за **правно лице** као понуђаче:

Извод из казнене евиденције Основног суда, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Уверења из казнене евиденције надлежне ПУ МУП за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

- за **предузетника** као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП за законског заступника, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

- за **физичко лице** као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП за законског заступника, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

3- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији,

Доказ: Потврда органа пореске управе као и потврда надлежног органа локалне самоуправе о јавним дажбама које се измирују на локалном нивоу;

Б- Доказивање испуњености услова

1-Докази из става „А“ , тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2- Уколико се испуњеност услова доказује неоввереним фотокопијама, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-3. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3- **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за услове 1-3 из тачке „А“), под условом да у том случају у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

4. У складу са чл.77 ст.4. Понуђач може испуњеност услова из става А доказати достављањем Изјаве (прилог 19.)

А/1 – Додатни услови предвиђени чл.76. ЗЈН и то:

1. Да понуђач располаже минималним **техничким** капацитетом, и то:

- најмање два возила за транспорт производа који су предмет јавне набавке до купца

2. Да понуђач располаже **минималним пословним капацитетом:**

- да је у последње три године закључио и реализовао најмање три уговора укупно, о испоруци папирне и остале галантерије у мин. двострукој вредности износа понуде без ПДВ-а, од чега најмање један уговор са наручиоцем у смислу одредби ЗЈН;

3. Да понуђач располаже **минималним кадровским капацитетом:**

Најмање 3 запослена ангажована у складу са Законом о раду.

Од укупног броја запослених у складу са Законом о раду, најмање 1(једног) радника са високом стручном спремом (седми степен).

Други додатни услови за учешће у предметном поступку набавке и захтеви наручиоца који морају бити испуњени, дефинисани су у спецификацији предмета набавке.

Б/1- Доказивање испуњености услова

- Испуњеност додатних услова из става А/1 понуђач доказује:

1. копијом важећих саобраћајних дозвола, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила.

2. оригиналним потврдама (прилог 18.) овереним и потписаним од стране купаца, као доказ да их је понуђач снабдевао истоврсним производима са наведеним износима – вредност уговора.
3. копијом уговора о раду и М обрасца.

Уколико се испуњеност услова доказује неовереним фотокопијама, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у ставу Б/1. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

У складу са чл.77 ст.4. Понуђач може испуњеност услова из става А/1 доказати достављањем Изјаве (прилог 19.)

ПРИЛОГ 5.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр.2/18 чији је предмет набавка средстава за хигијену – папирна и остала галантерија за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, достављамо

П О Н У Д У бр.____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____

1. да испоручимо **производе** у траженом квалитету, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Гарантовано важење цене _____ дана од дана отварања понуде.

3. Рок испоруке: _____ (_____) календарских дана, од дана пријема требовања.

4. Рок поступања по рекламацији _____ сати од позива наручиоца.

5. За делимично (_____ %) извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).

6. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

7. Важност понуде: _____ (_____) дана од дана отварања понуда **(не краћи од 60 дана)**.

8. Рок плаћања: _____ дана по пријему фактуре.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ 6

ПАПИРНА И ОСТАЛА ГАЛАНТЕРИЈА

Редн и број	Назив робе	Једини ца мере	Оквирна потреба	Посебни захтеви наручиоца
1	2	3	4	5
1.	Крпе кухињске памучне, 70x50 цм	ком	10	Памучна 100%, добро упијајућа
2.	Магична крпа, микрофибер, 40x30 цм	ком	20	У оригиналној амбалажи (+/- 5%),
3.	Рукавице гумене – хигијенске	ком	120	Виледа,,или одговарајуће“, величина од 8-10
4.	Латекс рукавице за једнократну употребу, 100/1	пак	30	Величине М или L
5.	Заштитне маске, 100/1	пак	1	Беле за једнократну употребу
6.	Заштитне навлаке за ципеле за једнократну употребу, 100/1	пак	1	
7.	Заштитни бели мантил од полиетилена, за једнократну употребу, 30/1	пак	1	Боја бела, копчање на дрикере, величине S,M,L
8.	Заштитне округле капе, за једнократну употребу, 100/1	пак	2	
9.	Стаклена посуда са поклопцем за узорке хране,250мл	ком	30	
10.	Чачкалице дрвене, 100/1	пак	60	Појединачно упаковане, у оригиналној амбалажи
11.	Чаше ПВЦ, 0,1, 50/1	пак	10	
12.	Чаше ПВЦ, 0,2, 100/1	пак	70	
13.	Алу фолија, ширина 30цм, од 30м	ком	70	
14.	Пријањајућа фолија, ширина 30цм, од 30м	ком	100	Провидна полиетиленска
15.	Тоалет папир, 24/1 ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	пак	80	„Перфекс“ „или одговарајуће“ трослојни, беле боје, 100% целулоза, број листића у ролни мин 100 -110
16.	Слагани убрус, ширина листића 21-24 см, 100/1 ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	пак	300	Беле боје, двослојни, 100% целулоза, ширина листића 21-24 см

17.	Папирни убрус за руке у ролни -165m, за autocut апарате ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	20	SCOOT „или одговарајуће“, беле боје, дужина ролне 165 m, ширина ролне 20cm, израђени AIRFLEX технологијом, компримовани(систем autocut)
18.	Салвете, 33x33 cm, 100/1 ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	пак	700	Једнослојне, 100% целулоза, 100/1, беле боје
19.	Салвете, 33x33 cm, 35/1 ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	пак	20	Двослојне, 100% целулоза, 35/1, <u>у боји</u>
20.	Кесе балканске папирне, за паковање хлеба, 17x29 cm, 50/1	пак	5	
21.	Кесе за смеће, 800x1200 mm, 10/1	пак	200	
22.	Кесе трегерице од 5кг, 100/1	пак	100	
23.	Картонске тацне правоугаоне, 25/1	пак	100	
24.	Трулекс крпа, 3/1, 20cmx20cm	пак	200	Виледа „или одговарајуће“
25.	Корпа за веш са поклопцем	ком	2	Пластифицирана
26.	Кашичице пластичне	ком	1000	
27.	Кесе за замрзивач 2 кг	пак	5	
28.	Кесе за замрзивач 3 кг	пак	5	
29.	PVC тањирчићи 100/1	пак	3	
30.	Папир за печење	ком	50	
31.	Корпа за веш без поклопца	ком	2	Пластифицирана

Напомена:

*** Понуђач је у обавези да уз понуду за производе под редним бројем 15, 16, 17, 18 и 19 достави узорке чије ће се испитивање квалитета вршити на следећи начин:**

- **Под ставком 15.** Тоалет папир, 24/1, „Перфекс“ „или одговарајуће“, трослојни, беле боје, 100% целулоза, број листића у ролни мин 100-110; провера узорка: Провера ће се вршити провером броја слојева листића и бројањем листића у ролни. Уколико узорак не испуњава тражене карактеристике, наручилац ће га одбацити као неодговарајући.

- **Под ставком 16.** Слагани убрус, ширина листића 24 cm, 100/1, беле боје, двослојни, 100% целулоза, провера узорка: Провера ће се вршити провером броја слојева листића, броја

листића у паковању и мерењем димензија. Уколико узорак не испуњава тражене карактеристике, наручилац ће га одбацити као неодговарајући.

- **Под ставком 17.** Папирни убруси за руке у ролни, SCOOT „или одговарајуће“, беле боје, израђени AIRFLEX технологијом, компримовани (систем autocut), дужина ролне 165 m, ширина ролне 20 cm, провера узорка: Провера ће се вршити мерењем дужине и ширине ролне. Уколико узорак не испуњава тражене карактеристике, наручилац ће га одбацити као неодговарајући.

- **Под ставком 18.** Салвете, 33x33 cm, 100/1, једнослојне, 100% целулоза, беле боје; провера узорка: Провера ће се вршити провером броја салвета у паковању и мерењем димензија. Уколико узорак не испуњава тражене карактеристике, наручилац ће га одбацити као неодговарајући.

- **Под ставком 19.** Салвете, 33x33 cm, 35/1, двослојне, 100% целулоза, у боји; провера узорка: Провера ће се вршити провером броја слојева салвета, броја салвета у паковању и мерењем димензија. Уколико узорак не испуњава тражене карактеристике, наручилац ће га одбацити као неодговарајући.

Испитивање узорака (бројање и мерење) извршиће се 19.04.2018. године након завршеног поступка отварања понуда и уз присуство овлашћених представника понуђача. Овиме се сматра да су понуђачи обавештени о времену и месту испитивања узорака.

Узорак робе понуђача коме буде додељен уговор остаје код наручиоца за време трајања уговора и биће му враћен по истеку истог. Узорци осталих понуђача биће враћени понуђачима по окончању поступка јавне набавке.

• **Потврде о здравственој исправности** за ставке под редним бројем 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 27, 28 и 29.

Средства под ред.бр. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 27, 28 и 29 морају да испуњавају услове о здравственој исправности сходно одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл.гл.РС“ 92/11) и Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл.лист СФРЈ“ бр.26/83, 18/91). **Као доказ испуњености овог услова понуђач је дужан да, за набројана понуђена средства, уз понуду достави копију Потврде о здравственој исправности – Извештај о испитивању здравствене исправности.**

• паковања која су предмет испоруке морају бити правилно декларисана. **Понуђач доставља уз понуду декларације за понуђене производе (оригинал или фотокопију са паковања производа).**

• декларација мора бити лако уочљива, јасна и читка и не сме да садржи ознаке (називе, слике, цртеже и сл.) које би могле довести у заблуду наручиоца (његовог корисника) у погледу порекла и квалитета производа и мора бити на српском језику.

Понуђач је у обавези да, за производе за које је наведен „или одговарајући“ производ, у понуди наведе марку производа који нуди и да приложи декларације понуђених производа као доказ усаглашености понуђеног производа са техничком спецификацијом.

Добављач је дужан да у предметној пословној сарадњи и испоруци добара, поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност.

- Добављач је у обавези да се придржава и свих осталих захтева важећих техничких норми и стандарда, који нису поменути у техничкој спецификацији, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса.

Промена произвођача производа у току трајања уговора, могућа је само изузетно уз претходно писано обавештавање наручиоца и по добијању његове писане сагласности. Уз захтев за промену произвођача, добављач је обавезан да наручиоцу достави за новог произвођача/производ све доказе који су тражени конкурсном документацијом и узорак производа. Због промене произвођача/ производа, добављач не може захтевати повећање цене.

У случају да понуђач не достави узорке или достави неодговарајуће узорке за наведене производе или неки од тражених доказа, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

•**укупне количине** добара су **орјентационе**, и одређене су на основу досадашње потрошње, и **током реализације уговора може доћи до одступања** у односу на предвиђене количине дате у табели, с тим што укупан износ на име купопродајне цене без ПДВ-а не може бити већи од процењене вредности јавне набавке.

Датум _____

име и презиме и потпис
овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАПИРНА И ОСТАЛА ГАЛАНТЕРИЈА

Р. Бр	Назив робе	Јед. мере	Окви рна потре ба	Јединичн а цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ом	Укупна цена без исказаног ПДВ-а	Укупна цена са исказаним ПДВ-ом	Назив понуђеног производа и назив произвођа ча
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Крпе кухињске памучне, 70x50 цм	ком	10					
2.	Магична крпа, микрофибер, 40x30 цм	ком	20					
3.	Рукавице гумене – хигијенске	ком	120					
4.	Латекс рукавице за једнократну употребу, 100/1	пак	30					
5.	Заштитне маске, 100/1	пак	1					
6.	Заштитне навлаке за ципеле за једнократну употребу, 100/1	пак	1					
7.	Заштитни бели мантил од полиетилена, за једнократну употребу, 30/1	пак	1					
8.	Заштитне округле капе, за једнократну употребу, 100/1	пак	2					
9.	Стаклена посуда са поклопцем за узорке хране, 250мл	ком	30					
10.	Чачкалице дрвене, 100/1	пак	60					
11.	Чаше ПВЦ, 0,1,	пак	10					

	50/1							
12.	Чаше ПВЦ, 0,2, 100/1	пак	70					
13.	Алу фолија, ширина 30цм, од 30м	ком	70					
14.	Пријањајућа фолија, ширина 30цм, од 30м	ком	100					
15.	Тоалет папир, 24/1, трослојни, беле боје, 100% целулоза, број листића у ролни мин 100 -110 ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	пак	80					
16.	Слагани убрус, ширина листића 21-24 см, 100/1, беле боје, двослојни, 100% целулоза ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	пак	300					
17.	Папирни убруси за руке у ролни -165m ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	ком	20					
18.	Салвете, 33x33 см, 100/1, једнослојне, 100% целулоза, беле боје ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	пак	700					
19.	Салвете, 33x33 см, 35/1, двослојне, 100% целулоза, <u>у боји</u> ДОСТАВИТИ УЗОРАК *	пак	20					
20.	Кесе балканске папирне за паковање	пак	5					

	хлеба, 17x29cm, 50/1							
21.	Кесе за смеће, 800x1200 mm, 10/1	пак	200					
22.	Кесе трегерице од 5кг, 50/1 100/1	пак	100					
23.	Картонске тацне правоугаоне, 25/1	пак	100					
24.	Трулекс крпа, 3/1, 20cmx20cm	пак	200					
25.	Корпа за веш са поклопцем	ком	2					
26.	Кашичице пластичне	ком	1000					
27.	Кесе за замрзивач 2 кг	пак	5					
28.	Кесе за замрзивач 3 кг	пак	5					
29.	PVC тањирићи 100/1	пак	3					
30.	Папир за печење	ком	50					
31.	Корпа за веш без поклопца	ком	2					

СВЕГА БЕЗ ПДВ-А _____

ПДВ _____

СВЕГА СА ПДВ-ом _____

Напомена:

• Промена произвођача производа у току трајања уговора, могућа је само изузетно уз претходно писано обавештавање наручиоца и по добијању његове писане сагласности. Уз захтев за промену произвођача, добављач је обавезан да наручиоцу достави за новог произвођача/производ све доказе који су тражени конкурсном документацијом и узорак производа. Због промене произвођача/ производа, добављач не може захтевати повећање цене.

ПРИЛОГ 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, број 86/15)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке бр.2/18 за набавку средстава за хигијену - папирна и остала галантерија, за потребе Дома ученика средњих школа Крагујевац, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

Место и датум

М

ПРИЛОГ 8.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 9.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку бр.2/18 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 10.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке бр. _____, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПРОИЗВОДИ ЗА КОЈЕ СЕ АНГАЖУЈЕ
1.		
2.		
3		
4		
5.		

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 11.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Напомена: образац копирати у потребном броју копија

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПРИЛОГ 12.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПРИЛОГ 13.

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу - Дом ученика средњих школа Крагујевац, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку бр. _____, приликом закључења Уговора, доставити регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 дана дужим од рока за извршење уговора.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћено лице групе понуђача.

ПРИЛОГ 14.

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ За потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу

Уговорне стране :

1. Дом ученика средњих школа, Крагујевац, ул.Саве Ковачевића, бр.23
матични број: 07151586, ПИБ: 101577065, кога заступа директор Љубица Башић
(у даљем тексту Купац).
2. _____ из _____, ул. _____, бр._____,
матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне
банке _____, које заступа _____, (у даљем тексту
Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Купац изабрао Продавца као најповољнијег понуђача за испоруку добара: средства за хигијену – папирна и остала галантерија за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. _____.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка средстава за хигијену – папирна и остала галантерија за 2018/19. годину за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, а према јавној набавци мале вредности бр.2/18 и ближе је одређен усвојеном понудом Продавца број _____ од _____ године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Овај уговор се склапа за период од 12 месеци и примењиваће се од _____ 2018.год. до _____ године.

Члан 3.

Продавац се обавезује да током уговореног периода који износи 12 месеци, sukcesивно врши испоруку добара из чл.2. овог уговора према исказаним захтевима и потребама купца конкретизованим при свакој појединачној набавци, по јединичним ценама из усвојене понуде продавца бр. _____ која је код купца заведена под бр. _____ и која је саставни део овог уговора.

Продавац је дужан да се у погледу: врсте, количине, квалитета и осталих карактеристика добара која су предмет овог уговора, у свему придржава понуде из става 1. овог члана.

Члан 4.

Купац се обавезује да продавцу на име купопродајне цене за оријентациону количину добара која су предмет овог уговора у наредних 12 месеци од дана закључења уговора уплати износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, при чему ће се коначна вредност уговора утврдити обрачуном стварно испоручене количине добара, с тим да укупна вредност не

може прећи износ процењене вредности јавне набавке бр.2/18, а која износи _____ дин. без ПДВ-а(уписује наручилац), одн. _____ дин. са ПДВ-ом (уписује наручилац).

Наведена цена из става 1. овог члана односи се на укупну количину добара која су предмет овог Уговора, у оквиру уговореног рока испоруке са свим пратећим трошковима.

Члан 5.

Продавац гарантује цену робе у року опције важења цена из понуде (гарантовано важење цена).

Након истека рока из става 1. овог члана, у случају да дође до промена на тржишту које доводе до промена цена на мало у износу 5-10%, може доћи до корекције јединичних цена добара која су предмет овог уговора, уз сагласност обе уговорне стране.

У случају из става 2. овог члана, Продавац може писмено захтевати промену цене, при чему захтев мора бити образложен и допуњен изводом са сајта Републичког завода за статистику.

У случају да код појединих добара која су предмет овог уговора дође до промена цена које нису предвиђене ставом 2. овог члана, уговорне стране ће ово питање регулисати анексом уговора.

Уговорена цена подразумева паритет fco магацин купца, истоварено.

Члан 6.

Купац се обавезује да купопродајну цену из чл.4. овог уговора плати на законом предвиђен начин, у роковима и на начин предвиђен у понуди из чл. 2. ст. 1. овог уговора, а након испоруке добара и испостављања фактуре.

За кашњење у плаћању продавац има право на законску затезну камату.

Члан 7.

Продавац се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује купцу сукцесивно, до краја уговореног периода од 12 месеци, а у зависности од потреба купца.

Купац се обавезује да поруџбину за испоруку добара достави продавцу најдаље 3 (три) дана пре наведеног рока испоруке.

Уговорне стране су се споразумеле да добра која су предмет овог уговора продавац испоручи у магацин купца својим превозним средством и о свом трошку.

Члан 8.

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене безбедности, и у складу са важећим прописима.

Продавац одговара Купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

Продавац гарантује трајност и квалитет испоручених добара за период прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за свако добро појединачно.

Продавац се обавезује да на захтев купца обезбеди одговарајуће потврде о контроли о здравственој безбедности појединих добара, као и осталу пратећу документацију која потврђује уговорену количину и квалитет испоручених добара.

Промена произвођача производа у току трајања уговора, могућа је само изузетно уз претходно писано обавештавање наручиоца и по добијању његове писане сагласности. Уз

захтев за промену произвођача, добављач је обавезан да наручиоцу достави за новог произвођача/производ све доказе који су тражени конкурсном документацијом и узорак производа. Због промене произвођача/ производа, добављач не може захтевати повећање цене.

Члан 9.

Контролу квалитета добара и трајност (рок употребе) вршиће комисија купца.

Уколико Купац посумња у квалитет испоручених добара, узорак испорученог добра може да пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном, у референтној лабораторији, о трошку продавца. Узорковање ће извршити комисија купца, о чему ће бити обавештен продавац и позван да истом присуствује. Неодазивање продавца на позив не зауставља процес узорковања.

Члан 10.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и складиштењу.

Трајност и квалитет добара коју гарантује продавац важиће под условом да се добра складиште и користе на начин како је то прописано од стране продавца, односно произвођача.

Члан 11.

Утврђивање количине - квантитативни пријем, вршиће комисија Купца, и то: бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се Записник о примопредаји.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног пријема, утврди да испоручена добра нису уговорене количине, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да одмах, писаним путем, обавести Продавца и захтева додатну, односно нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, Продавац ће решавати непосредно са Купцем.

Уколико Купац, у току реализације овог уговора, 3 пута не прихвати испоруку добара, односно врати добра, Купац може отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из средства финансијског обезбеђења - менице за добро извршење посла.

Члан 12.

Продавац је дужан да Купцу приликом потписивања овог Уговора преда регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 дана дужим од рока за извршење уговора.

Купац има право да наплати меницу из става 1. овог члана уколико Продавац на писани позив Купца не отклони недостатаке у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева Купца, односно не усклади квалитет (количина, здравствена исправност, уговорена својства) испоручених производа са захтевима Наручиоца.

У случају из ст.2. овог члана, Купац може ангажовати друго лице и недостатке отклонити набавком предметних производа по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

У случају штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења Продавца, Купац је овлашћен да пун износ штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења Продавца са испоруком, наплати из средства финансијског обезбеђења - менице за добро извршење посла, из става 1.овог члана.

Члан 13.

Продавац ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача :

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, ПИБ _____, матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, ПИБ _____ матични број _____, 2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, ПИБ _____ матични број _____.

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење уговорених обавеза као да их је сам испунио.

Продавац одговара Купцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 14.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Саставни део овог уговора су:

1. Понуда бр. _____ од _____ године
2. Остала конкурсна документација.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА КУПЦА:

МП

МП

ЗА ПРОДАВЦА:

Прилог 15. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Сл.гласник РС“ бр.86/15), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ – ПАПИРНА И ОСТАЛА ГАЛАНТЕРИЈА БР.2/18, објављеној на Порталу јавних набавки и сајту Дома, за потребе наручиоца ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ, и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____
____, је имао следеће трошкове :

1.	_____	_____ - динара
2.	_____	_____ - динара
3.	_____	_____ - динара

Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“,бр. 124/12, 14/15 и 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

Прилог 16. - ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл.26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл.гласник РС“ бр.86/15), У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за НАБАВКУ СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ – ПАПИРНА И ОСТАЛА ГАЛАНТЕРИЈА БР.2/18 објављеној на Порталу јавних набавки за потребе наручиоца: Дом ученика средњих школа Крагујевац, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу :

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл.3. став 1. тачка 5 ЗЈН).

Изјаву достављамо као саставни део понуде-конкурсне документације а ради учешћа у поступку јавне набавке бр.2/18 - набавка средстава за хигијену – папирна и остала галантерија за потребе Дома ученика средњих школа Крагујевац.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

**Прилог 17. - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.2/18
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ**

Према конкурсној документацији у поступку јавне набавке мале вредности бр.2/18 за **НАБАВКУ СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ – ПАПИРНА И ОСТАЛА ГАЛАНТЕРИЈА** за потребе ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА Крагујевац

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да прихватамо услове из конкурсне документације коју смо преузели од наручиоца, одн. са Портала јавних набавки.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

Прилог 18.

Потврда инвеститора/наручиоца

ЈАВНА НАБАВКА Бр. 2/18
Набавка средстава за хигијену - Папирна и остала галантерија

за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу

Назив наручиоца: _____

Адреса: _____

Особа за контакт: _____

E-mail адреса: : _____

Бр.дел.протокола

_____/_____/2018.г.

П О Т В Р Д А

Потврђујемо да је понуђач _____

вршио испоруку средстава за хигијену (_____) и то

2015.год. (навести врсту) _____, у вредности _____дин. без ПДВ-а;

2016.год. (навести врсту) _____, у вредности _____дин. без ПДВ-а;

2017.год. (навести врсту) _____, у вредности _____дин. без ПДВ-а;

Потврђујемо да је наведене производе испоручио у уговореном року и квалитету.

Ова потврда се издаје на захтев Дома ученика средњих школа Крагујевац као наручиоца у поступку јавне набавке бр.2/18 - Набавка средстава за хигијену - Папирна и остала галантерија и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

- Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме је вршена испорука наведених добара по основу уговора
- Овај образац копирати у потребном броју примерака (за сваког наручиоца понаособ)

Прилог 19. Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. и 76.ЗЈН

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив]у поступку јавне набавке средстава за хигијену бр.2/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

- 1)Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања предметне делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Понуђач испуњава све **додатне услове о чему доставља тражене доказе** дефинисане у Прилогу 4. став А/1 конкурсне документације.

Понуђач: _____ М.П. _____
Датум: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке средстава за хигијену бр.2/18, испуњава све услове из чл.75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања предметне делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Подизвођач испуњава све **додатне услове о чему доставља тражене доказе** дефинисане у Прилогу 4. став А/1 конкурсне документације.

Подизвођач: _____ М.П. _____

Датум: _____