

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА,
КРАГУЈЕВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности бр. 8/17

**Јавна набавка машине за дехидрацију помија
обликована по партијама**

Бр.из Плана набавки 1.1.5

1. Набавка и уградња машине за дехидрацију помија
2. Израда и монтажа пратеће опреме за машину за дехидрацију помија

(укупан број страна: 35)

Јун, 2017.године

С А Д Р Ж А Ј :

1. Прилог 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ
2. Прилог 2 - ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА
3. Прилог 3. - УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду
4. Прилог 4. - УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке
5. Прилог 5 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. Прилог 6 –СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС И КОЛИЧИНЕ ПО ПАРТИЈАМА са обрасцем структуре цене (прилог 6-1 и 6-2)
7. Прилог 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
8. Прилог 8. - ПОДАЦИ о понуђачу
9. Прилог 9. - ИЗЈАВА понуђача да не наступа са подизвођачем
10. Прилог 10. - ИЗЈАВА понуђача о ангажовању подизвођача
11. Прилог 11. - Општи подаци о подизвођачу
12. Прилог 12. - Општи подаци о члану групе понуђача
13. Прилог 13. - ИЗЈАВА о достављању менице за повраћај аванса
14. Прилог 14.- ИЗЈАВА о достављању менице за отклањање недостатака у гарантном року
15. Прилог 15. - МОДЕЛ УГОВОРА (прилог 15/1 и 15/2)
16. Прилог 16. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
17. Прилог 17. - ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
18. Прилог 18. - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА из конкурсне документације
19. Прилог 19. - ИЗЈАВА понуђача о посети локације која је предмет јавне набавке

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Дом ученика средњих школа- Крагујевац

Адреса наручиоца	34000 Крагујевац, Саве Ковачевића 23
Матични број	07151586
Назив банке	Управа за трезор
Текући рачун	840-12661-72
Шифра делатности	5590
ПИБ	101577065
Интернет адреса	www.artem.edu.rs
E-mail	artem@artem.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке : набавка добара

4. Лице за контакт: Јелена Шуковић, е-mail: artem.nabavke@artem.edu.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Предмет јавне набавке је: набавка добара - Набавка и уградња машине за дехидрацију помија

- шифра из општег речника набавке: 39310000 – угоститељска опрема, 39713300 – кухињски уређај за дробљење отпада

2. Јавна набавка је обликована по партијама

Процењена вредност набавке је: 2.550.000 (без ПДВ-а), односно по партијама

ПАРТИЈА I.- 2.300.000,00 (без ПДВ-а); ПАРТИЈА II. – 250.000,00 (без ПДВ-а);

3. Опис, спецификација и количине дати су у конкурсној документацији: Прилог **5 и 6** (Понуда и Опис и спецификација)

4. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

ПРИЛОГ 2 – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр.86/15), и Одлуке бр. VII/01-471 од 20.06.2017. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.8 ради склапања уговора о набавци и уградњи машине за дехидрацију помија Наручилац Дом ученика средњих школа Крагујевац, у поступку јавне набавке број 8/17, позива понуђаче да поднесу писану понуду у поступку јавне набавке мале вредности обликоване по партијама бр.8/17 чији је предмет набавка и уградња машине за дехидрацију помија и то: партија 1. Набавка и уградња машине за дехидрацију помија, партија 2. Израда и монтажа пратеће опреме за машину за дехидрацију помија. Процењена вредност набавке је: 2.550.000,00 (без ПДВ-а), односно по партијама: I партија: 2.300.000,00 (без ПДВ-а); II партија: 250.000,00 (без ПДВ-а);

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и Правилником, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Конкурсна документација се може преузети са Портала ЈН и са сајта наручиоца: www.artem.edu.rs или лично у просторијама наручиоца, ул.Саве Ковачевића бр.23. Крагујевац, радним данима од 09-14 сати. Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти, са назнаком „понуда-не отварај“, називом и бројем јавне набавке,и назнаком партије, поштом или лично, на адресу: Дом ученика средњих школа, Крагујевац, ул. Саве Ковачевића бр.23 до дана 06.07.2017. године до 12.00 часова.На полеђини коверте се наводи назив, број телефона и адреса понуђача. Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 06.07.2017. године у 13,00 часова у просторијама Дома ученика средњих школа, Крагујевац. Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, у писаној форми на адресу: Дом ученика средњих школа, Саве Ковачевића 23.,34000 Крагујевац, или на e-mail адресу: artem.nabavke@artem.edu.rs. Радно време наручиоца је од 08-16 сати у петодневној недељи.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

3.2 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији. Испуњавање услова из члана 75. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу 4. предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду са групом понуђача, дужан је да у свему примени одредбе чл.80. и 81. ЗЈН.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, **обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)** и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

- Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1 тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената тј. прилога од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да, на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, у супротном његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Трошкови припремања и подношења понуде регулишу се сходно одредбама Чл.88.ЗЈН.

3.3 ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку бр. ____ – _____, у _____.

3.4 ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом.**

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:
-уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, **износ изражен словима сматраће се тачним;**

-уколико није тачан производ јединичне цене и количине, **јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.**

3.5 ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама (чл. 3, став1. тачке 31,32,и 33. ЗЈН).

3.6 ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сагласно одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3.7 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Понуђач може да поднесе понуду за **једну или више (све) партије**, у ком случају се за сваку партију подноси одвојена понуда у посебној коверти, са назнаком партије. Понуђач који подноси понуде за две или више партија, подноси доказе о испуњености обавезних услова само уз једну партију, **а доказе о испуњености додатних услова уз односну партију. За сваку партију понаособ се достављају попуњени и оверени обрасци из тендерске документације и модел уговора.**

3.8 АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.9 КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за оцењивање понуда је: **најнижа понуђена цена.** У случају понуда са истом ценом, предност ће имати понуђач са краћим роком испоруке, уградње и пуштања у рад предметног добра а у случају да и тада не може да се изврши избор, избор ће се извршити жребом у присуству овлашћених представника понуђача са истим бројем бодова (иста цена одн. рок испоруке). Жребање ће се извршити у присуствиу чланова комисије за ЈН, тако што ће се називи наручиоца са истим бројем бодова исписати на појединачним

папирима и запечатити у одвојеним необележеним ковертама које ће бити стављене у исту кутију, одакле ће бити извршено извлачење од стране лица које споразумно одређују присутни овлашћени представници предлагача. Понуђач чији је назив у коверти која је прво извучена и отворена, сматраће се изабраним понуђачем. О току жребања, спроведеном поступку и исходу жребања сачињава се записник.

3.10 ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују **се искључиво у динарима.**

3.11 ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, и иста обухвата укупно понуђену цену за добро које је предмет набавке, са свим зависним трошковима реализације и мора бити фиксна тј. не може се мењати у току реализације уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

3.12 УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Авансно плаћање највише до 30% вредности понуде.

3.13 РОКОВИ

Понуђач је дужан да уговорну обавезу изврши **у року који не може бити дужи од 15 радних дана** од дана закључења уговора и уплате аванса.

3.14 ПОСТПРОДАЈНО СЕРВИСИРАЊЕ

Одзив и поправка у року од најдаље 48 сати од захтева наручиоца.

3.15 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

1. да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која мора да буде безусловна, платива на први позив и са роком важења 20 дана дужим од уговореног рока за испуњење уговора.
2. да ће на дан закључења уговора наручиоцу предати бланко сопствену меницу

и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа, „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

3.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Дом ученика средњих школа, Крагујевац ул. Саве Ковачевића 23., са назнаком: "Питања за јавну набавку бр.____. или на e-mail адресу artem.nabavke@artem.edu.rs Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

3.17 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

3.18 МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

3.19 ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је десет дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року утврђеном законом.

Обавештење о закљученом уговору објављује се на Порталу јавних набавки у законском року.

3.20 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом препоручено, са повратницом.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио**. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу ЈН**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и достави доказ одн. потврду о извршеној уплати таксе која треба да садржи и следеће елементе: број рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача.

ПРИЛОГ 4- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(у складу са чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама)

А- Обавезни услови понуђачима прописани ,чл.75. ЗЈН и то:

1-Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда)

2- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ:

- за **правно лице** као понуђаче:

Извод из казнене евиденције Основног суда, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Уверења из казнене евиденције надлежне ПУ МУП за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

- за **предузетника** као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

- за **физичко лице** као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

3- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији,

Доказ: Потврда органа пореске управе као и потврда надлежног органа локалне самоуправе о јавним дажбинама које се измирују на локалном нивоу;

4 - Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75. став 2. Закона*).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Попуњена, потписана и оверена Изјава (Прилог 7.) од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Б- Доказивање испуњености услова

1- Докази из става „А“ , тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2 - Уколико се испуњеност услова доказује неоввереним фотокопијама, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-3. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да у том случају у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

A/1 – Додатни услови предвиђени чл.76. ЗЈН и то:

1. да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:

За партију 1:

- најмање 3 (три) радника стално запослена или ангажована у складу са Законом о раду
- најмање један сервисер за монтажу, обуку особља и сервис уређаја, који је овлашћен од стране произвођача уређаја

За партију 2:

- најмање 2 (два) радника бравара-монтера стално запослена или ангажована у складу са Законом о раду

2. да располаже неопходним техничким капацитетом и то:

- да понуђач поседује минимум једно доставно возило

Б/1- Доказивање испуњености услова

За партију 1:

1. Понуђач ће испуњеност неопходног **кадровског капацитета** доказати достављањем:

- фотокопије обрасца М/М-А
- списка ангажованих лица на пословима сервисирања опреме за угоститељство
- фотокопије сертификата произвођача опреме за напред наведено лице

За партију 2:

- фотокопије обрасца М/М-А

2. Понуђач ће испуњеност неопходног **техничког капацитета** доказати достављањем:

- фотокопије важеће саобраћајне дозволе, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила.

Уколико се испуњеност услова доказује неовереним фотокопијама, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у ставу Б/1. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

ПРИЛОГ 5.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр.8/17 чији је предмет набавка добара - набавка и уградња машине за дехидрацију помија по партијама за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, достављамо

П О Н У Д У бр. _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____

1. да извршимо испоруку, уградњу и пуштање у рад добра **по партији** _____, у траженом квалитету, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок извршења уговорне обавезе: _____ (_____) **радних дана, од дана закључења уговора и уплате аванса.**

3. Гарантни рок: _____ (_____) месеци, који се рачуна од дана завршетка испоруке и уградње, **(гаранција производа је гаранција произвођача).**

4. Одзив и поправка у року од _____ сати од захтева наручиоца.

5. За делимично (_____ %) извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) .

6. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

7. Важност понуде: _____ (_____) дана од дана отварања понуда **(не краћи од 60 дана).**

8. Услови плаћања:

- **аванс** _____ % (_____);

- **без аванса**

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ 6-1

ПАРТИЈА 1 НАБАВКА И УГРАДЊА МАШИНЕ ЗА ДЕХИДРАЦИЈУ ПОМИЈА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Професионални дехидратор за млевење и дехидрацију биолошког отпада, са уградњом:

1. Набавка и уградња - професионални дехидратор за млевење и дехидрацију биолошког отпада, (потребно је да овај уређај буде компактни систем код кога се уситњавање и дехидрирање обавља у једној јединици и да се могу третирати: остаци од рибе, меса, кобасице, кромпира, остаци од поврћа, воћа, папирни убруси, као и мање кости), са следећим карактеристикама:

- конструкција од нерђајућег челика;
- ручни туш на извлачење за чишћење отвора за пуњење;
- уграђена посуда за крупни отпад;
- аутоматско самочишћење - кружни ток воде који штеди енергију;
- интегрисано место за посуду за дехидрирани отпад;
- додатна посуда за дехидрирани отпад;
- уграђена заштита од металних предмета;
- аутоматско блокирање рада уређаја при отварању заштитног поклопца млина;

технички подаци:

- напон 380-400V, 3 КРЕ, 16 А;
- димензија максимална 760x900x1200 mm;
- капацитет минимум 350 кг/дан;
- снага дробљења млина 2,2 kW $\pm 5\%$;
- капацитет пуњења минимум 40 кг;
- топла и хладна вода $\% "$;
- прикључак канализације - најмање 50 mm

ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив произвођача понуђеног производа
ком	1					

Напомена: понуда мора да у потпуности одговара наведеним техничким спецификацијама.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача.

Напомена: наручилац задржава право да изврши преглед понуђеног добра код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора.

Понуђач може да уз претходну најаву изврши обилазак локације на којој ће се извршити уградња добра. Приликом обиласка локације понуђачу ће на обрасцу бр.21 – Изјава о обиласку локације представник наручиоца потврдити да је извршио обилазак локације. Понуђач оверену и попуњену изјаву доставља уз понуду.

ПРИЛОГ 6-2

ПАРТИЈА 2 ИЗРАДА И МОНТАЖА ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ ЗА МАШИНУ ЗА ДЕХИДРАЦИЈУ ПОМИЈА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

I РАДНИ СТО ОТВОРЕН СА РУПОМ ЗА КАНТУ ЗА ОТПАТКЕ

Димензије: 1220 x 750 x 900 mm

На левој страни отвор за канту

У доњој зони решеткаста полица

У горњој зони санитарна лајсна 50 mm

Штелујуће пластичне ножице по висини

Уклапање мера према простору

Израда: INOX AISI 304 дебљине 1,00 mm

Монтажа на објекту

1 ком x _____ = _____ РСД без ПДВ-а

II ЈЕДНОДЕЛНА СУДОПЕРА ОТВОРЕНА СА РАДНИМ ДЕЛОМ

Димензије: 1400 x 750 x 900 mm

На левој страни корито и отвор за туш батерију

Димензије корита: 600 x 500 x 300 mm

У доњој зони решеткаста полица

У горњој зони санитарна лајсна 50 mm

Штелујуће пластичне ножице по висини

Уклапање мера према простору

Израда: INOX AISI 304 дебљине 1,00 mm

Монтажа на објекту

1 ком x _____ = _____ РСД без ПДВ-а

III ТУШ БАТЕРИЈА СА СЛАВИНОМ

Висина са тушем: 1000 mm

У доњој зони мешач воде: топло-хладна

У средњој зони славина за воду

У горњој зони туш са опругом

Монтажа на објекту

1 ком x _____ = _____ РСД без ПДВ-а

IV РЕПАРАЦИЈА РЕШЕТКАСТОГ ОЦЕДНИКА

Скраћивање стола за 250 mm

Померање предњих и задњих ногара

У доњој зони скраћивање и подешавање решеткасте полице на нову меру

У горњој зони скраћивање и подешавање перфорираног оцедника на нову меру

Скраћивање и варење предње маске

Уклапање мера према простору

Демонтажа и монтажа на објекту

1 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

V ИНОКС РУКОХВАТ

Демонтажа постојећег рукохвата

Набавка и монтажа новог рукохвата

Дужина 5,20 m

Пречник цеви \varnothing 50

5 носача са плочицом за типловање

1 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ

СВЕГА БЕЗ ПДВ-А _____

ПДВ _____

СВЕГА СА ПДВ-ом _____

Прилог 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, број 86/15)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке бр.8/17 за набавку добара - набавка и уградња машине за дехидрацију помија по партијама, за потребе Дома ученика средњих школа Крагујевац, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. **Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

Место и датум

М

ОБРАЗАЦ 8.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 9.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку бр. 8/2017 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 10.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке бр. _____, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПРОИЗВОДИ ЗА КОЈЕ СЕ АНГАЖУЈЕ
1.		
2.		
3		
4		
5.		

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 11.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача– ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Напомена: образац копирати у потребном броју копија

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 12.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.
Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 13.

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА **О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ** **АВАНСА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу - Дом ученика средњих школа, Крагујевац, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку ДОБАРА- набавка и уградња машине за дехидрацију помија бр.8/17, **на дан закључења Уговора доставити** регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за повраћај** исплаћеног аванса од ____% односно _____ динара са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која мора да буде безусловна, платива на први позив и са роком важења 20 дана дужим од уговореног рока за испуњење уговора;

ПОНУЂАЧ

М.п.

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћено лице групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 14.

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу - Дом ученика средњих школа, Крагујевац, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку ДОБАРА - набавка и уградња машине за дехидрацију помија бр.8/17, приликом закључења Уговора, доставити регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

ПОНУЂАЧ

М.п.

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћено лице групе понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ И
УГРАДЊИ МАШИНЕ ЗА ДЕХИДРАЦИЈУ ПОМИЈА
За потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу**

Уговорне стране :

- 1. Дом ученика средњих школа, Крагујевац, ул.Саве Ковачевића, бр.23.** мат. Бр. 07151586, ПИБ 101577065, кога заступа ВД директора Љубица Башић (у даљем тексту Купац).
- 2.** _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____, (у даљем тексту Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Купац изабрао Продавца као најповољнијег понуђача за набавку и уградњу машине за дехидрацију помија за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. _____.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка и уградња машине за дехидрацију помија **по партији** _____: за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу и ближе је одређен усвојеном понудом Продавца број _____ од _____ године, која је дата у прилогу и чини саставни део уговора заједно са спецификацијом.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена набавке и уградње машине за дехидрацију помија која је предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу цене из усвојене понуде Продавца број _____ од _____ године. Купац се обавезује да, за извршење обавеза из члана 2. овог уговора, исплати Продавцу средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена и дефинисана Финансијским планом Дома за 2017.годину и Планом набавки за 2017.годину.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Цена обухвата и све остале зависне трошкове Продавца.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:
- _____ % односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 5 дана од дана потписивања уговора и истовременог достављања бланко сопствене менице за повраћај

исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која мора да буде безусловна, платива на први позив и са роком важења 20 дана дужим од уговореног рока за испуњење уговора;
- по испостављеном коначном рачуну, сачињеном на основу јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ године, овереног записника о примопредаји и уградњи потписаног од стране купца и продавца, у року од 5 дана од дана пријема.

Уколико Купац делимично оспори коначни рачун, дужан је да исплати неспорни део рачуна.

Члан 5.

Продавац се обавезује да уговорене обавезе изврши у року од ____ (_____) радних дана, рачунајући од дана закључења уговора и уплате аванса.

Под роком испуњења обавезе сматра се дан пуштања у пробни рад, предаје гарантних листова и упутства за употребу.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Купца.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи добра (машина за дехидрацију помија) у складу са важећим стандардима квалитета и у складу са важећим прописима.

Продавац одговара Купцу за квалитет испоручених добара.

Продавац гарантује трајност и квалитет испоручених добара за период прописан техничким нормативима и стандардима за ову врсту производа.

Члан 7.

Купац се обавезује да Продавцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручене производе је ____ (_____) месеци и рачуна се од дана завршетка испоруке и уградње, односно од дана потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему испоручене и уграђене машине за дехидрацију помија.

За време гарантног рока продавац је у обавези да на писани позив купца отклони недостатке на испорученој и уграђеној машине за дехидрацију помија, и то у оквиру уговорене цене, у свему у складу са понудом бр. _____ која је саставни део овог уговора.

Члан 9.

Продавац је дужан да Купцу поред бланко сопствене менице за повраћај авансног плаћања из чл.4 овог уговора, преда и регистровану бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у корист Купца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Купац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Продавац на писани позив Купца не отпочне са отклањањем недостатака у извршењу уговорних обавеза, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Купца, односно не усклади квалитет добара и уградње са захтевима Купца.

У случају из става 2. овог члана, Купац може ангажовати друго лице и недостатке отклонити по тржишним ценама о трошку продавца у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Члан 11.

Продавац ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача :

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, ПИБ _____, матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, ПИБ _____ матични број _____,

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, ПИБ _____ матични број _____.

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење уговорених обавеза као да их је сам испунио.

Продавац одговара Купцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Прилог и саставни део овог Уговора је:

- понуда Продавца бр. _____ од _____ године

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА КУПЦА:

МП

МП

ЗА ПРОДАВЦА:

**МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗРАДИ И МОНТАЖИ
ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ ЗА МАШИНУ ЗА ДЕХИДРАЦИЈУ ПОМИЈА
За потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу**

Уговорне стране :

- 3. Дом ученика средњих школа, Крагујевац, ул.Саве Ковачевића, бр.23.** мат. Бр. 07151586, ПИБ 101577065, кога заступа ВД директора Љубица Башић (у даљем тексту Купац).
- 4.** _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____, (у даљем тексту Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Купац изабрао Продавца као најповољнијег понуђача за израду и монтажу пратеће опреме за машину за дехидрацију помија за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. _____.

Члан 2.

Предмет уговора је израда и монтажа пратеће опреме за машину за дехидрацију помија **по партији** _____: за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу и ближе је одређен усвојеном понудом Продавца број _____ од _____ године, која је дата у прилогу и чини саставни део уговора заједно са спецификацијом .

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена израде и монтаже пратеће опреме за машину за дехидрацију помија која је предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу цене из усвојене понуде Продавца број _____ од _____ године.

Купац се обавезује да, за извршење обавеза из члана 2. овог уговора, исплати Продавцу средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена и дефинисана Финансијским планом Дома за 2017.годину и Планом набавки за 2017.годину.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Цена обухвата и све остале зависне трошкове Продавца.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____ % односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 5 дана од дана потписивања уговора и истовременог достављања бланко сопствене менице за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која мора да буде безусловна, платива на први позив и са роком важења 20 дана дужим од уговореног рока за испуњење уговора;

- по испостављеном коначном рачуну, сачињеном на основу јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ године, овереног записника о примопредаји и уградњи потписаног од стране купца и продавца, у року од 5 дана од дана пријема.

Уколико Купац делимично оспори коначни рачун, дужан је да исплати неспорни део рачуна.

Члан 5.

Продавац се обавезује да уговорене обавезе изврши у року од ____ (_____) радних дана, рачунајући од дана закључења уговора и уплате аванса.

Под роком испуњења обавезе сматра се дан пуштања у пробни рад, предаје гарантних листова и упутства за употребу.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Купца.

Члан 6.

Продавац се обавезује да израду и монтажу пратеће опреме за машину за дехидрацију помија изврши у складу са важећим стандардима квалитета и у складу са важећим прописима.

Продавац одговара Купцу за квалитет испоручених и монтираних/уграђених добара.

Продавац гарантује трајност и квалитет испоручених и монтираних добара за период прописан техничким нормативима и стандардима за ову врсту производа.

Члан 7.

Купац се обавезује да Продавцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручене и монтиране/уграђене производе је ____ (_____) месеци и рачуна се од дана завршетка израде и монтаже, односно од дана потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему испоручене и монтиране пратеће опреме за машину за дехидрацију помија.

За време гарантног рока продавац је у обавези да на писани позив купца отклони недостатке на испорученој и уграђеној опреми и то у оквиру уговорене цене, у свему у складу са понудом бр. _____ која је саставни део овог уговора.

Члан 9.

Продавац је дужан да Купцу поред бланко сопствене менице за повраћај авансног плаћања из чл.4 овог уговора, преда и регистровану бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у корист Купца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Купац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Продавац на писани позив Купца не отпочне са отклањањем недостатака у извршењу уговорних обавеза, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Купца, односно не усклади квалитет добара и уградње са захтевима Купца.

У случају из става 2. овог члана, Купац може ангажовати друго лице и недостатке отклонити по тржишним ценама о трошку продавца у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Члан 11.

Продавац ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача :

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, ПИБ _____, матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, ПИБ _____ матични број _____,

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, ПИБ _____ матични број _____.

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење уговорених обавеза као да их је сам испунио.

Продавац одговара Купцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Прилог и саставни део овог Уговора је:

- понуда Продавца бр. _____ од _____ године

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА КУПЦА:

МП

МП

ЗА ПРОДАВЦА:

Прилог 16.**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (*Сл.гласник РС 86/15*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - набавка и уградња машине за дехидрацију помија обликованој по партијама - ЈН БР.8/17, објављеној на Порталу јавних набавки и сајту Дома, за потребе наручиоца ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ, и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____
____, је имао следеће трошкове :

1.	_____	_____ - динара
2.	_____	_____ - динара
3.	_____	_____ - динара

*Напомена : сходно чл.88. ст.2 ЗЈН (*Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15*) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.*

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

Прилог 17.**ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл.26. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (*Сл.гласник РС 86/15*), У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за НАБАВКУ ДОБАРА- набавка и уградња машине за дехидрацију помија по партијама број 8/17 објављеној на Порталу јавних набавки за потребе наручиоца: Дом ученика средњих школа Крагујевац, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу :

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл.3. став 1, тачка 5 ЗЈН)

Изјаву достављамо као саставни део понуде-конкурсне документације а ради учешћа у поступку јавне набавке бр.8/17 Јавна набавка добара - набавка и уградња машине за дехидрацију помија по партијама за потребе Дома ученика средњих школа, Крагујевац.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

**Прилог 18. - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.8/17
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ**

Према конкурсној документацији у поступку јавне набавке мале вредности бр.8/17 за **НАБАВКУ ДОБАРА** - набавка и уградња машине за дехидрацију помија по партијама за потребе ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА, Крагујевац

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да прихватамо услове из конкурсне документације коју смо преузели од наручиоца, одн. са Портала јавних набавки.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

Прилог 19.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујемо да смо дана _____ 2017.године посетили локацију која је предмет јавне набавке бр.8/17 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Упознати смо са свим условима и они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум : _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п. понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

За Наручиоца потврђујемо да је _____ ,
(име и презиме представника понуђача)

дана _____ године обишао предметну локацију

Наручилац-Дом ученика средњих школа Крагујевац