

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

На основу члана 42. и члана 51. Став 1. тачка 2. и став 2. Закона о ученичком и студенском стандарду („Службени гласник РС“ број: 18/2010, 55/2013 и 27/18- др закон и 10/2019), и члана 30. и 35. Статута Дома, а на предлог директора Дома, Управни одбор Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, на седници одржаној 29.09.2020. године донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА ШКОЛСКУ 2020 / 2021. ГОДИНУ

1. Општи подаци о установи

Основна делатност Дома ученика средњих школа у Крагујевцу (у даљем тексту: Дом) је обезбеђивање смештаја, исхране и васпитног рада са ученицима који се у 8 крагујевачких средњих школа образују за стицање средњег образовања у различитим образовним профилима.

Дом своју делатност остварује у складу са Законом о ученичком и студенском стандарду, актима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и другим законима и подзаконским актима који се односе на делатност и у складу са Статутом Дома.

Законска регулатива			
Р. бр.	Назив Закона / правилника / прописа	Објављен	Напомена
1.	Закон о ученичком и студентском стандарду	„Сл.Гл.РС“ ,бр. 18/10,55/13,27/18, 10/19	
2.	Одлука о мрежи установа ученичког стандарда у Републици Србији	„Сл.Гл.РС“ ,бр.25/93,80/9 3,21/94, 4/95,31/00,106/05	
3.	Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности у погледу погледу простора и опреме за домове ученика и студентске центре	„Службени гласник РС“ , број 90/11	
4.	Правилник о стандардима за категоризацију објеката ученичког и студентског стандарда	„Сл.Гл.РС“ ,бр.1/12	
5.	Правилник о Основама васпитног програма	„Пр.гл.“ ,број 2/15	

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

6.	Правилник о програму рада психолога и педагога у дому ученика	"Сл.гл.РС",бр. 2/16	
7.	Правилник о смештају и исхрани ученика и студената	„Сл.Гл.РС“,број 36/19	
8.	Правилник о изменама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању ученичке и студентске картице у дому ученика и студентском центру	„Службени гласник РС“,бр. 29/11,90/13,36/19	
9.	Правилник о стандардима квалитета исхране ученика и студената	„Сл.гл.РС“,број 67/11	
10.	Правилник о врсти образовања васпитача и стручних сарадника и условима и критеријумима за избор стручног сарадника-асистента у дому ученика	„Службени гласник РС“, број 77/14	
11.	Правилник о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга у установама ученичког и студентског стандарда	„Сл.гл. РС“, број 108/16	
12.	Правилник о педагошкој норми васпитача и стручног сарадника, психолога и педагога у дому ученика	„Сл.гл. РС“, број 36/19	
13.	Закон о заштити података о личности	„Сл.гл. РС“, број 87/18	
14.	Закон о спречавању злостављања на раду	„Сл. Гл. РС“, број 36/10	
15.	Закон о забрани дискриминације	„Сл. Гл. РС“,бр.22/2009	
16.	Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја	„Сл.Гл.РС“,бр.120/04,54/07, 104/09 и 36/10	
17.	Закон о раду	„Сл.гл.РС“,бр.24/05,61/05, 54/09,32/13,75/14,13/17-УС, 113/17 и 95/18	
18.	Закон о буџетском систему, са подзаконским актима који су од значаја за његову примену	„Сл.гл.РС“,бр.54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13,108/13,142/14,68/15,103/15,99/16,113/17,95/2018, 31/19,72/19	
19.	Закон о буџету Републике Србије за текућу годину		
20.	Уредба о буџетском рачуноводству	„Сл.гл.РС“,бр.125/2003, 12/2006	
21.	Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања	Конвенција о правима детета	
22.	Посебни протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама	Конвенција о правима детета	
23.	Закон о безбедности и здрављу на раду	„Сл.Гл.РС“,бр.101/05,91/15,113/17	
	Закон о јавним набавкама са подзаконским	„Сл.гл.РС“,бр.124/12,	

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

24.	актима донетим ради његове примене	14/15 и 68/15, 91/2019	
25.	Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама	Сл.гл.РС”, бр..44/2001, ..., 95/2018	
26.	Закон о безбедности хране	„Сл.гл.РС”, 41/2009, 17/19	
27.	Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	"Сл. гл. РС", бр. 81/2017, 48 /2018, авг/2019)	
28.	Закон о заштити узбуњивача	"Сл. гл. РС", бр.128/14	
29.	Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму	"Сл. гл. РС", бр.30/10	
30.	Закон о општем управном поступку	"Сл. гл. РС", бр.18/16	

Интерна акта Дома ученика средњих школа Крагујевац

Р. бр	Назив документа	Ознака документа	Датум усвајања
1.	Статут Дома	VIII/05-34-3	31.01.2020.
2.	Домски развојни план 2017-2021	VII/05-1112-3	06.10.2017.
3.	Правилник о организацији и систематизацији послова и задатака у ДУСШК	VIII/01-153	02.04.2018.
4.	Правилник о организацији буџетског рачуноводства ДУСШК	VIII/05-849-5	25.09.2019
5.	План заштите од пожара у ДУСШК Сагласност МУП-а (решење)	VIII/04-394-1 VIII/04-394	15.08.2018. 15.08.2018
6.	Правилник о похвалама и наградама и о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ДУСШК	VIII/05-849-6	25.09.2019.
7.	Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика ДУСШК	VIII/05-37-5	25.01.2019.
8.	Правилник о ФТО имовине ДУСШК	VIII/05-959-2	15.11.2018.
9.	Правилник о изгледу и садржини униформе радника обезбеђења ДУСШК	VIII/05-959-3	15.11.2018.
10.	Правилник о коришћењу моторних возила	IV/05-1038-4	24.12.2003
11.	Правилник о кретању странаца	IV/05-1038-3	24.12.2003.
12.	Правилник о архивском и канцеларијском пословању	VI/05-1078-5	11.01.1989.
13.	Правилник о стицању и расподели сопствених прихода	VI/05-496-2	20.08.2014
14.	Правила понашања запослених, ученика и родитеља у ДУСШК	V/01-985	17.11.2009.

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

15.	Пословник о раду Управног одбора ДУСШК	VIII/05-34-4	31.01.2020.
16.	Одлука о установљавању Годишње награде Дома	II/04-149-3	05.06.1997.
17.	Правилник о забрани вршења злостављања на раду и у вези са радом, дискриминације и узнемиравања у ДУСШК	V/01-823-1	06.09.2010.
18.	Правилник о набавкама у Дому ученика средњих школа	VIII/05-670-3	16.09.2020.
19.	Правилник о службеним путовањима	VI/05-496-5	20.08.2014.
20.	Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију	VIII/05-70-7	27.02.2019.
21.	Одлука о радном времену радника Дома и евиденцији присутности на раду	VIII/01-789	11.09.2018.
22.	Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања	VII/05-1077	03.12.2015.
23.	Правилник о мерама заштите при обради података о личности у ДУСШК	VIII/05-157-3	05.06.2020.
24.	Правилник о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених у ДУСШК	VIII/05-157-4	05.06.2020.
25.	Акт о безбедности ИКТ система	VIII/05-157-6	05.06.2020.
26.	Акт: Процена ризика од катастрофа Сагласност МУП-а на Процену ризика Од катастрофа (решење)	VIII/04-870-1 VIII/04-870	02.10.2019. 02.10.2020
27.	План заштите и спасавања за ДУСШК Сагласност МУП-а на План заштите	VIII/04-1027-1 VIII/04-1027	12.12.2019. 12.12.2019.
28.	Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања	VIII/02-322	29.07.2019.
29.	Акт о процени ризика (БЗР)	IV/04-31-1	05.11.2007
30.	Допуна Акта о процени ризика	VIII/01-214-1	20.08.2020.
31.	План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести	VIII/01-214	30.07.2020.
32.	Процедуре у оквиру ISO стандарда (22 процедуре)		Редовно ажурирање

За обављање основне делатности (55.90- остали смештај) Дом има валидно решење. Након утврђивања испуњености потребних услова од стране надлежних министарстава и инспекција Дом је добио решења о испуњености услова за обављање проширене делатности, а након тога је извршена пререгистрација проширене делатности код Привредног суда, и то за обављање следећих делатности :

55.10- Хотели и сличан смештај,
55.20 - одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,
56.29 - остале услуге припремања и послуживања хране,
93.11 - делатност спортских објеката.

Дом ученика средњих школа Крагујевац је Решењем МПНТР о утврђивању категорија смештаја бр.451-02-2579/2016-05, од 5.12.2016 сврстан у II А категорију.

Дом има сагласност Републичке дирекције за имовину РС за давање у закуп балон сале за спортске и рекреативне активности и спроводи поступак о давању у закуп у складу са важећим законом и подзаконским актима

2. Простор и ресурси

2.1 Просторни услови

Дом је наменски грађен за потребе смештаја и исхране ученика. Током времена су вршене доградње и проширење капацитета у складу са потребама ученика за уписом у Дом. Зграда у којој се Дом налази наменски је изграђена 1972. године и служи за потребе смештаја и исхране ученика. Радови на доградњи Дома, који су започети 2015. године, а који су финансирани средствима Европске развојне банке (ЦЕБ), завршени су крајем 2016-е године. Након добијања употребне дозволе и стављања у функцију новодозиданог дела капацитет Дома је проширен.

Укупна површина старе и нове зграде је 5946,36 м², котларница обухвата 25 м², а гаража 109,16 м². Домско двориште, површине 1,7863 хектара, је ограђено металном оградом и засађено четинарима, листопадним дрвећем и украсним шибљем са уређеним травњацима и стазама. Дом располаже спортском балон салом (920 м² и отвореним теренима за мали фудбал, кошарку, одбојку и рукомет (150 м²).

Дому ученика средњих школа Крагујевац је одобрено Конкурсом за пријем ученика средњих школа у Републици Србији у установе за смештај и исхрану ученика у школској 2020/2021. години 409 места, колико је и уписано. Посебним решењем министра бр.611-00-1833/2020-05 од 7. 09. 2020. године дом је добио сагласност за додатни пријем 3 ученика на смештај и исхрану за школску 2020/2021. годину, тако да је укупан број примљених ученика 412.

Лежајеви су смештени у две ламеле. У обе ламеле стурктура етажа је приземље, 4 спрата и поткровље. Дом располаже са 150 соба са два и три лежаја (114 соба је трокреветно, 35 је двокреветно и једна двокреветна је соба за изолацију). Седамдесетдве собе имају самостална купатила, док 58 соба располаже једним купатилом на две собе. На поткровљу женског и мушког блока постоје спратна купатила. Собе у поткровљу мушког и женског блока су климатизоване. Све собе имају прикладан намештај за боравак и рад ученика, као и телефоне који омогућавају ученицима сталну комуникацију са родитељима. Целокупан Дом је покривен wireless сигналом, тако да ученици у сваком тренутку могу користити услуге интернета, било путем телефона, било преко лап топова. Приликом смештаја води се рачуна о узрасном добу ученика, школи коју похађају, као и о жељама и потребама које сами ученици исказују.

Поред смештајног, Дом располаже и са следећим простором:

- Осам климатизованих учионица;
- Кухињом са савременом опремом за припремање хране;
- Трпезаријом за ручавање површине 288м² са 52 седишта;
- Одговарајућим магацинским простором за све врсте намирница;
- Библиотеком са преко 9350 књига које су груписане по областима;
- Два информатичка кабинета са 28 рачунара и медијатеком;

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

- Спортском салом и спортским теренима за мале спортове;
- Салом за вишенаменску употребу;
- Мини теретаном ;
- ТВ салом и видео клубом за ученике;
- Брзом бежичном интернет мрежом;
- Простором где се ученици друже у слободном времену;
- Ученичким клубом који је савремено опремљен;
- Савременом гардеробом за одлагање ствари ученика;
- Просторијом за дежурног ученика;
- Просторијом и уређајима за разгласну станицу са потребном опремом;
- Васпитачком канцеларијом за рад васпитача;
- Канцеларијом педагога и референта за ученички стандард ;
- Канцеларијом за дежурног ноћног васпитача;
- Канцеларијама за администрацију, секретара и директора;
- Просторијом за дежурног васпитача и ноћног радника обезбеђења;
- Холом за комуникацију у приземљу где је смештена чекаоница;
- Вешерајем са свом потребном опремом;
- Просторијама за одлагање прибора за чишћење за раднике на одржавању хигијене;
- Савремено опремљеном котларницом за грејање на гас;
- Гаражама за службена возила;
- Службеним аутомобилом, 2 доставна возила и комбијем за превоз ученика;
- Радионицом за рад домара;
- Ликовним атељеом, књижевним клубом, шах клубом, просторијама за друштвене игре и забаву ученика у подруму новосаграђеног блока;
- Две летње учионице;
- Дворишним простором, који је делимично ограђен живом оградом, и осим зелених површина које се редовно одржавају има и ружичњак, украсне чесме, стилизовану башту са сезонским цвећем.
- У дворишту дома налазе се и балон сала и осветљени спортски терени за кошарку, одбојку и мали фудбал.
- Извршена је ресертификација система менаџмента квалитета са ISO 9001: 2015 на ISO 9001: 2018 и НАССР стандарда, који подижу ниво организације рада у свим сегментима а посебно утичу на безбедност исхране ученика.

2.2 Финансијски услови

Финансијски услови за рад дома чине средства која дом добија на име партиципације за смештај, исхрану и васпитни рад ученика од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, односно Сектора за ученички и студентски стандард, као и наменска средства која се добијају за текуће одржавање и набавку опреме. Сопствене приходе чине учешћа родитеља као корисника услуга, као и приходи остварени пружањем услуга трећим лицима.

3. КАДРОВСКИ И ОРГАНИЗАЦИОНИ УСЛОВИ РАДА

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Правилником о Систематизацији радних места одобреном од стране Министарства, МПНТР 110-00-225/2018-05 од 03.07.2018. године, предвиђена су 54 радна места.. Систематизација је у потпуности усклађена са радним местима.

Програм рада Дома у школској 2020/2021. години реализоваће следећи радници :

<u>Васпитна служба</u>	
Директор Дома	1
Координатор васпитне службе	1
Васпитач у Дому ученика	17
Стручни сарадник- педагог	1
Стручни сарадник- библиотекар	1
Укупно :	21
<u>Служба за правне, кадровске и административне послове</u>	
Руководилац правних, кадровских и административних послова	1
Службеник за јавне набавке	1
Сарадник за спровођење стандарда квалитета смештаја и исхране	1
Радник обезбеђења без оружја	2
Домар/мајстор одржавања	1
Техничар инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме	1
Спремачица	9
Техничар за прање и пеглање	2
Укупно :	18
<u>Служба за финансијско-рачуноводствене послове</u>	
Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1
Референт за финансијско-рачуноводствених послове	1
Референт за финансијско-рачуноводствених послове	1
Економ	1
Магационер	1
Укупно :	5
<u>Служба за исхрану</u>	
Шеф кухиње	1
Главни кувар	1
Кувар	8
Укупно :	10
Укупно запослених	54

Од укупног планираног броја запослених, 24 је са високом стручном спремом, један са вишом, 20 са средњом, НК радника девет. Са оваквом кадровском структуром, Дом је у потпуности оспособљен за извршавање свих функција и задатака које му Закон налаже.

3.1. Организација рада у Дому

Општа организација рада у Дому произилази из задатака који су јој постављени. Делатности рада су следеће: Служба за правне, кадровске и административне послове,

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Служба за финансијско-рачуноводствене послове, Служба исхране, Васпитна служба. Од ефикасности и комуницирања у раду појединих делатности зависи ефикасност организације рада.

У складу са препорукама Кризног штаба и МПНТР, Допуном Акта о процени ризика,

Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, сви запослени дужни су да спроводе мере безбедности и здравља на раду у циљу очувања свог здравља и здравља других људи. У вези са таквом организацијом, предвиђена су следећа решења:

А) Служба за правне, кадровске и административне послове

Шеф правне службе послове обавља рад у петодневној радној недељи са осмочасовним радним временом у интервалу од 08:00 – 16:00.

Референт за ученичка питања рад обавља од 7:30 – 15:30, у петодневној радној седмици.

Запослени на одржавању хигијене, послове обављају у две смене у петодневној радној недељи у времену од 06:00 – 20:30. За запослене ове службе сваки трећи викенд је радни, што се утврђује Планом и распоредом чишћења који доноси Шеф правне службе.

Радници на одржавању хигијене су у обавези да обављају следеће послове :

1. Најмање два пута дневно чисте заједничке просторије, санитарне чворове, дезинфикују гелендере, рукохвате, прекидаче, радне површине, столице.
2. Према утврђеном распореду два пута недељно чисте купатила у ученичким собама.
3. Једном недељно улазе у ученичке собе (када су ученици у соби) и чисте подове у ученичким собама.
4. Свакодневно дезинфикују панеле у зидовима у ходницима.
5. Након сваког оброка рибају под у трпезарији, рукохвате, прекидаче и све равне површине.
6. Врше замену столњака и допуњавају дозере за дезинфекцију на столовима у трпезарији свакодневно.
7. Санитарије (за прање руку) испред трпезарије рибају и дезинфикују најмање два пута у својој смени.
8. Редовно (свакодневно) перу дезобаријере, допуњавају исте и допуњавају дозере са средствима за дезинфекцију на улазу у дом и на спратовима.
9. Кваке на улазу у Дом и на улазним вратима заједничких просторија дезинфикују више пута у смени.
10. Два пута у смени рибају и дезинфикују хол.
11. Редовно празне казне за отпадке на прописан начин.
12. Свакодневно празне канте за одлагање маске на прописан начин.
13. Воде рачуна о личној хигијени и придржавају се свих препорука.

Послови радника у вешерају обаљају се у петодневној радној недељи у времену од 08:00 – 15:00 и са две радне суботе у току месеца. Организована је замена постелине једном недељно, према утврђеном распореду.

Ложач и домар, послове обављају у петодневној радној недељи у времену од 06:30 – 14:00 и 13:30 – 21:00, наизменично мењајући смене. За ове раднике једна субота у месецу је радна што се утврђује Планом и распоредом рада који доноси Шеф правне службе.

Запослени на пословима обезбеђења поседују потребне лиценце и раде по посебном распореду рада који доноси Шеф правне службе.

Б) Службе за финансијско-рачуноводствене послове

Ова служба обавља послове комерцијалне делатности, сагласно уобичајеној пракси, радно време особља је од 7:30 – 15:30, у петодневној радној седмици.

Саставни део ове службе су и радници за комерцијалне делатности (економ и магационер) који послове обављају од 07:00 – 15:00. Запослени на пословима магационера и економа обављају своје задатке уз појачане мере хигијене приликом пријема и складиштења робе уз вођење прописаних евиденција.

В) Служба исхране

Рад службе исхране је организован у седмодневној радној недељи, у две смене, у времену од 5:30 до 21:00 непрекидно и то на следећи начин:

- преподневна смена: 05:30 – 12:30; 06:00 – 13:00; 06:30 – 13:30 и 07:00 – 14:00
- поподневна смена: 12:30 – 19:30; 13:00 – 20:00; 13:30 – 20:30 и 14:00 – 21:00.

Рад службе за исхрану обавља се уз примену свих епидемиолошких препорука и процедура из Пословника о доброј хигијенској пракси (ДУК.П06) и Пружање услуга исхране (ДУК.П14) које се односе на примену НССР-а.

Г) Васпитна служба

За васпитну службу је радна недеља утврђена Правилником о педагошкој норми васпитача и стручног сарадника, психолога и педагога у дому ученика. Непосредан васпитни рад са ученицима је структуриран кроз активности предвиђене Правилником (30 сати недељно), док је индиректан педагошки рад васпитача предвиђен у трајању од 10 сати недељно. Артикулацијом недељног рада васпитача утврђује се тачно временско одвијање рада, тако да се морају испунити програмирани задаци и обезбедити обавезна педагошка комуникација васпитача са васпитном групом у току свих 24 часа дневно. Време непосредног рада се организује по сменама, а рад васпитача је сменски у континуираном трајању од 6:00 – 21:00. Организује се и ноћно дежурство васпитача од 21:00 – 06:00 наредног дана. У складу са дописом МПНТР бр.611-00-1346/1/2020-05, планирано је да васпитачи у току радне недеље више времена раде са свим ученицима на пословима дежурног васпитача. Дежурство васпитача организовано је кроз моделе главног дежурног васпитача, помоћног дежурног васпитача и ноћног дежурног васпитача. Помоћно дежурство подразумева послове на дежурству у трпезарији. Ове измене у организацији рада васпитача и појачане активности на пословима дежурстава, односно рада са свим ученицима у дому, омогућавају обезбеђивање поштовања правила кућног реда, допуна правила кућног реда које се односе на спровођење епидемиолошких мера и вечерњих и ноћних сати итд.

Стручни сарадник– педагог и библиотекар су део васпитне службе. У току четрдесеточасовне недеље обављају своја задужења у времену од 7:30 – 14:00 (педагог) и 7:30 – 15:00 (библиотекар) током пет радних дана. Понедељком и средом раде у поподневној смени од 12:00 – 19:00.

4. Подаци о ученицима

4.1. СТРУКТУРА УЧЕНИКА КАО ПРЕТПОСТАВКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ РАДА

Капацитет Дома је **412** лежајева.

Пријем на смештај и исхрану за школску 2020/2021. годину извршен је на основу Конкурса за пријем ученика средњих школа у Републици Србији у установе за смештај и исхрану ученика за школску 2020/2021. годину. У првом уписном року су попуњени капацитети, а у другом уписном року су примљени ученици из осетљивих категорија и ученици који се образују по систему дуалног образовања. Допуном решења бр. 611-00-1833/2020-05 од 07.09.2020. године Дому је повећан капацитет за 3 места, па сада капацитет износи 412 лежаја.

Ученици су распоређени у шеснаест васпитних група са просечно 25,75 ученика у групи. Формирање васпитних група извршено је у складу са новонасталим условима. Састав ученика је хетероген, а потичу из различитих животних средина, са различитим нивоом претходног знања, развијеним или мање развијеним радним навикама, степеном социјализације, мотивације, личним карактеристикама, што изискује тесну сарадњу како са родитељима, професорима и разредним старешинама у школама . Из табеле која приказује структуру по струкама, може се видети да ученици смештени у Дому похађају наставу у свим школама за средње образовање у Крагујевцу и да изучавају различита занимања.

Структура ученика према полу и узрасту школској 2019/2020. години

Број	I година		II година		III година		IV година		Укупно ученика
	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	
	65	68	67	55	48	49	27	33	

Број васпитних група према полној структури

Број васпитних група	Ж	М	Укупно	Просек ученика по васпитној групи
	8	8	16	25,75 ученика

Структура ученика према врсти школе и струкама у школској 2020/2021. години

Редни број.	Школа у којој се образују ученици	Струка	Број ученика у наведеним струкама
1.	Прва крагујевачка гимназија	Природно математички смер	12
		Друштвено језички смер	13
		Специјално математички смер	6

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

		Специјално информатички смер	13
		Специјално за биологију и хемију	1
		УКУПНО	45
2.	Друга крагујевачка гимназија	Друштвено језички смер	15
		Општи смер	26
		Филолошки смер	3
		Природно математички смер	11
		Специјално информатички смер	3
		Сценска и аудиовизелна техника	1
		УКУПНО	59
3.	Музичка школа	Музички извођач	15
		Музички сарадник	3
		УКУПНО	18
4.	Прва техничка школа	Електротехничка струка	67
		Хемијска струка	13
		Грађевина и геодезија	27
		Прозводња и прерада хране	4
		УКУПНО	111
5.	Средња стручна школа	Машинство и обрада метала	26
		Електротехничка струка	4
		Саобраћајна струка	46
		Шумарство и обрада дрвета	1
		Култура, уметност и јавно информисање	4
6.	Медицинска школа „Сестре Нинковић“	Општа здравствена струка	10
		Педијатријска струка	7
		Стоматолошка струка	2
		Лабораторијска струка	2
		УКУПНО	21
7.	Економска школа	Економска струка	6
		Правна струка	10
		Финансијска струка	18
		УКУПНО	34
8.	ТУШ „Тоза Драговић“	Трговина, угоститељство и туризам	39
		Текстилна струка	4
		УКУПНО	43
УКУПНО УЧЕНИКА У ДОМУ			412

5. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

Програм је организован у четири области, које чине окосницу васпитног рада у Дому ученика. Свака област има циљеве- остварује их васпитач, очекиване исходе- достиже их ученик, а васпитач их користи за планирање и вредновање сопственог рада и препоручене теме – користи их васпитач за планирање и реализацију својих активности. Годишњи програм васпитног рада васпитача планира се кроз 35 тема, које се групишу по програмским областима. Наведене теме се операционализују кроз месечне планове рада. Тематске целине по месецима распоређују васпитачи појединачно, обавезно прилагођавајући садржаје саставу ученика васпитне групе. Месечни планови и програми рада васпитача обихватају садржај, дефинисане доминантне задатке, који представљају очекивани и остварени исход васпитног рада. Очекивани исходи су процесни и представљају дугорочни циљ и ефекте васпитног рада у дужем временском периоду. Они су интерактивни процес васпитача и ученика, смерница и показатељ успешности реализације постављених задатака, који се рефлектују на поједнаца и на васпитну групу. На основу вредновања, односно месечне евалуације, планирају се даље активности са појединцем или васпитном групом.

За успешно организован рад све васпитне области имају исту вредност и њихов је однос педагошки узајаман.

Месечним и недељним планирањем постиже се равномерно распоређивање активности које глобално предвиђа Годишњи план и програм.

Саставни део Годишњег програма рада Дома су годишњи програми рада васпитача.

Основни циљ је пружање подршке ученицима у процесу школовања и чување њиховог здравља и безбедности. Специфични циљеви се односе на:

А) Обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика;

Б) Оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;

В) Подршка развоју личности ученика у складу са узрастим и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;

Г) Јачање компетенције ученика које доприносе социјалној интеграцији.

Програмски садржаји васпитног рада обухватају тематске целине следеће четири области:

1. Адаптација на живот у дому
2. Учење и школска успешност
3. Животне вештине
4. Живот у заједници

5.1 Адаптација на живот у Дому

Циљ: Подршка процесу прилагођавања ученика на живот и рад у Дому и окружењу у осетљивој епидемиолошкој ситуацији.

Активност	Време	Носиоци	Очекивани исход
-----------	-------	---------	-----------------

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Формирање васпитних група	VIII IX	Педагог, директор, васпитачи	подстицање социјалне интеграције
Структурирање васпитних група	IX	Педагог, Директор, васпитачи	Формиране васпитне групе
Упознавање са правилницима и актима дома Информисање ученика о домским активностима Сарадња између породице и дома	IX по потреби	Васпитачи, Директор, педагог	поштује правила понашања; изграђен активан однос сарадње; зна своја права и обавезе
Упознавање са Кућним редом дома и допуном Кућног реда у условима Covid 19	IX; по потреби	Васпитачи	зна своја права и обавезе; примењује препоручене заштитне мере
Неговање културе опште и личне хигијене у дому; Чување домске имовине	сталан задатак	Васпитачи	уме да брине о себи и својим стварима
Процес адаптације на нову средину и адаптилност ученика у време пандемије Covid 19	IX; X	Васпитачи, Директор, педагог	прихвата одвојеност од куће и живот у дому
Упознавање са окружењем у коме су школа и дом- школа, пошта, амбуланта;	IX; по плану секција	Васпитачи, руководиоци секција	сналази се, користи добијене информације
Анализа периода интензивне адаптације	током X	Васпитачи, Педагог, директор	Процена извршене адаптације
Верификација периода адаптације	XI	Педагог, директор	Адаптиран, неадаптиран

5.2 Учење и школска успешност

Основни циљ : постизање оптималне школске успешности.

Специфични циљеви се односе на:

- помоћ ученицима да самостално и успешно уче
- постижу образовне резултате
- изграде одговоран однос према школским обавезама
- изграде одговоран однос према сопственом професионалном развоју.

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

- помоћ ученицима у праћењу наставе на даљину
Циљеви се остварују кроз садржаје и теме:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Планирање учења; - Стратегије учења; - Мотивација за учење; - Пажња, концентрација; - Чиниоци школског успеха и неуспеха; - Праћење тока и резултата учења; | <ul style="list-style-type: none"> - Помоћ вршњака у учењу; - Настава на даљину; - Професионални развој |
|--|--|

Активности	Време	Носиоци	Очекивани исход
Усмеравање на важност распореда дневних активности	IX	Васпитачи	зна
Подршка у изради сопственог плана учења	IX, X,	Васпитачи, педагог	зна, користи
Прилагођавање навика учења на услове у дому и праћење наставе на даљину	по потреби	Васпитачи	примењује
Разликовање активног и пасивног учења	током године	Васпитачи	разликује
Стратегије учења – овладавање методама и техникама учења	током године	Васпитачи, педагог	познаје, примењује
Коришћење разних извора знања: библиотека, медијатека, интернет, дигитална учионица	током године	Васпитачи, библиотекар	заинтересован користи
Мотивација за учење; Поставити релативне циљеве образовног постигнућа	током године	Васпитачи, педагог	заинтересован постигнут школски успех
Спречавање одвлачења пажње; Подстицање на редовно учење	по потреби	Васпитачи	концентрисан редован
Разговарати о чиниоцима (не)успешног учења	по потреби	Васпитачи, педагог	упознат
Праћење чиниоца ефикасног учења и чиниоца који ометају учење	током године	Васпитачи	процењен успех и узроци тешкоћа
Подстицање промена или стварање радних навика	по потреби	Васпитачи, педагог	правовремено тражи помоћ
Праћење тока и резултата учења Анализа успеха на класификационом периоду	Континурано, Четири класификаци- она периода	Васпитачи, педагог	процењује успех и узроке тешкоћа
Организовање вршњачких група за учење	по потреби	Васпитачи	спреман за помоћ другима

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Организује рад у интересним групама, Инструктивна помоћ учењу учења	током године по потреби	Васпитачи, педагог	прихвата помоћ
Професионални развој – Усмеравање на додатне активности; Сарадња са Центром за професионални развој	по потреби, крај првог полугодишта	Васпитачи, педагог	Познаје могућности професионални развој

У остваривању постављеног циља васпитног рада, улога васпитача је организациона и инструктивна. Организациона улога се односи на обезбеђивање оптималних услова за учење, на упознавање ученика са организационим, материјалним, просторним условима, са стручним сарадником и начином његова рада и на организовање учења у интересним групама. Инструктивна улога васпитача се састоји у оспособљавању ученика за рационално и ефикасно учење, помоћи у планирању учења, упознавању са методама и техникама успешног учења, са чиниоцима који детерминишу учење, са мотивацијом за учење и са мерама за побољшање успеха. Активности Дома су усмерене и на стварање услова за развој свих компоненти личности.

5.3 Животне вештине

Циљ: Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем здрављу и животу. Апострофиран је развој аутономне, компетентне, одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу, која поштује себе и друге.

Активност	Време	Носиоци	Очекивани исходи
Сагледавати себе, потребе, интересовања, могућности	током године	Васпитачи, ученици	реална самоперцепција самопоштовање самопоуздање
Препознати сопствена и поштовати туђа осећања	током године	Васпитачи, ученици	препознаје
Разликовати пријатне и непријатне емоције Изражавати их на социјално прихватљив начин	током године	Васпитачи, ученици	прихвата и понаша се на социјално прихватљив начин
Учење технике контроле негативних емоција (љутња, бес, туга)	током године	Васпитачи, ученици	прихватљив начин изражавања емоција
Изградити критичан однос према информацијам и вредностима исказаним у медијима, интернету, непосредном окружењу	током године	Васпитачи, ученици	уме да користи информације и разликује проверене од непоузданих информација

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Упознати одлике здравих стилова живота и подстицати здраве стилове живота	током године	Васпитачи, ученици	одговорно се односи према здрављу
Превенција болести Covid 19	током године	Васпитачи, директор педагог	зна и примењује превентивне мере
Интервентне активности у вези са ширењем вирусне инфекције	Почетком и током школске године	Васпитачи, директор, педагог	понаша се у складу са ситуацијом
Изразити правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима, дигиталној зависности)	почетком школске године током године	Васпитачи, директор, педагог	уме да се одупре притиску вршњака
Безбедно понашање Небезбедно понашање	током године	Васпитачи, директор, педагог	одговоран однос према сопственој и туђој безбедности
Превенција насиља, забрана насилног понашања и дискриминације	током године	Васпитачи, директор, педагог	безбедан и сигуран упознат са Програмом заштите
Користити Акциони план и Програм заштите ученика од насиља	током године	Директор, Педагог, васпитачи	тражи помоћ по потреби
Усмеравање на конструктивно коришћење слободног времена	током године	Васпитачи, директор, педагог	уме и партиципира у садржајима слободног времена
Комуникација у фрустрирајућим ситуацијама	током године	Директор, педагог, васпитачи	тражи помоћ по потреби
Упознати последице негативних животних навика: (исхрана, физичка активност, здравље)	почетком школске године	васпитачи	одговоран однос према себи и другима

5.4 Живот у заједници

Циљ: Оснаживање ученика за социјалну интеграцију и укључивање у колективни живот. У непосредном васпитном раду са ученицима, сви актери васпитног процеса планирају и спроводе активности, које омогућују ученицима лични и професионални развој и превентивно деловање против свих облика асоцијалног и деструктивног понашања.

Активност	Време	Носиоци	Очекивани исход
Комуницирати на конструктиван начин	током године	Васпитачи, и сви остали	уме да комуницира на конструктиван начин
Сарадња и тимски рад	током године	Васпитачи, директор, педагог	уме да сарађује и да буде члан тима

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Конфликти и стилкови поступања	по потреби	Васпитачи, директор, педагог	Уме да конструктивно решава сукобе
Препознати разне облике насиља и дискриминацију	по потреби	Васпитачи, директор, педагог	уме да регулише
Учествује у активностима које организује Дом	током године	Васпитачи, директор, педагог	Активно учешће у заједници

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА

Васпитна група 1

Васпитач Весна Лекић

прог. подр.	ред. број	Садржај рада Теме	Динамика рада (по месецима)											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1	1.1	Упознавање ученика са Домом и стварање услова за учење	+											
	1.2	Организација, функционисање и правила живота у дому	+											
	1.3	Права, обавезе и одговорности ученика у дому	+	+										
	1.4	Процес адаптације на нову средину	+	+										
2	2.1	Пажња и концентрација				+								
	2.2	Планирање учења и учење по плану		+						+				
	2.3	Методе и технике успешног учења (стратегije учења)		+										
	2.4	Мотивација у учењу			+									
	2.5	Учење по моделу				+								
	2.6	Чиниоци школског успеха и неуспеха (лични, средински и школски)				+					+			
	2.7	Праћење тока и резултата учења. Мере за побољшање успеха.			+		+			+			+	
	2.8	Учење, памћење и заборављање- фазе и активности				+								
	2.9	Каријерно вођење											+	
3	3.1	Хигијена и остале мере превенције у току епидемије	+											
	3.2	Упознај себе										+		
	3.3	Емоције и емоционалне тешкоће								+				
	3.4	Одговорно понашање за време епидемије и других ванредних околности		+								+		
	3.5	Здрави стилкови живота				+								
	3.6	Прихватање личних проблема и животних криза										+		

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

	3.7	Морал и вредности					+						
	3.8	Играј за живот (хемијске и нехемијске зависности)					+						
	3.9	Однос према будућности										+	
	3.10	Култура и традиција									+		
	3.11	Стрес и начини његовог превазилажења						+					
	3.12	Ризична понашања и управљање ризицима								+			
	3.13	Безбедно и небезбедно понашање				+							
4	4.1	Организација слободног времена								+			
	4.2	Актуелности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	4.3	Уважавање различитости, толеранција, поштовање права других								+			
	4.4	Конструктивна комуникација, узроци проблема у комуникацији							+				
	4.5	Успостављање, неговање и развијање односа са другима					+						
	4.6	Конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима								+			
	4.7	Ученик у мрежи друштвених мрежа										+	
	4.8	Сарадња у групи, тимски рад		+									
	4.9	Религија, атеизам, сујеверје.									+		
	4.10	Активности које организује дом и начин учествовања у њима											

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА

Васпитна група 2

Васпитач Иванка Крајишник

прог. под.	ред. број	Садржај рада	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
		Теме										
1	1.1	Организација, функционисање и правила живота у дому	+									
	1.2	Како преживети и превазићи одвојеност од куће?	+									
	1.3	Права, обавезе и одговорности ученика у дому	+									
	1.4	Упознај се са градом		+								
2	2.1	Учење у домским условима- организација учења		+								
	2.2	Стратегије учења		+								
	2.3	Мотивација у учењу		+					+			
	2.4	Планирање времена учења	+									
	2.5	Култура читања, говора и писменог општења										+
	2.6	Брзо читање							+			
	2.7	Чиниоци школског успеха и неуспеха (лични, средински, школски)			+							
	2.8	Моје виђење школе									+	
	2.9	Учење, памћење и заборављање- фазе и активности				+						
	2.10	Мапе ума			+							
	2.11	Каријерно вођење										+

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

	2.12	Анализа успеха; како побољшати успех			+		+			+		+
3	3.1	Упознај себе		+								
	3.2.	Превенцијом против вируса	+									
	3.3	Слободно време посвећено хигијени и естетици	+			+						
	3.4	Меке вештине у релацији васпитач- ученик						+				
	3.5	Бонтон – култура живљења										+
	3.6	Физичко, ментално и социјално здравље					+			+		
	3.7	Основна начела функционисања породице						+				
	3.8	Играј за живот (хемијске и нехемијске зависности)					+					
	3.9	Изражавање осећања							+			
	3.10	Организација слободног времена					+					
	3.11	Како се изборити са стресом?								+		
	3.12	Безбедност у дому						+				
	3.13	Од предрасуда и стереотипа до насиља и дискриминације									+	
	3.14	Управљање временом									+	
4	4.1	Односи са вршњацима – сарадња у групи		+								+
	4.2	Основе добре комуникације							+			
	4.3	Конфликти- пут ка конструктивном решавању конфликта								+		
	4.4	Друштвене мреже и безбедност на интернету										+
	4.5	Толеранција и поштовање права других								+		
	4.6	Међулична наклоност - пријатељство						+				+

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА

Васпитна група **3**

Васпитач **Емилија Радовановић**

прог. подр.	ред. број	Садржај рада Теме	Динамика рада (по месецима)										
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1	1.1	Упознавање ученика са Домом и стварање услова за учење	+	+									
	1.2	Организација, функционисање и правила живота у дому	+	+									
	1.3	Права, обавезе и одговорности ученика у дому	+	+									
	1.4	Процес адаптације на нову средину	+	+									
2	2.1	Планирање учења и учење по плану	+										
	2.2	Методе и технике успешног учења (стратегије учења)	+	+						+			
	2.3	Мотивација за учење			+								
	2.4	Пажња, концентрација у учењу					+						
	2.5	Чиниоци школског успеха и неуспеха (лични, средински и школски)						+					
	2.6	Праћење тока и резултата учења. Мере за побољшање успеха.		+	+	+	+			+	+	+	
	2.7	Учење, памћење и заборављање									+		
	2.8	Помоћ вршњака у учењу								+			

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

	2.6	Брзо читање							+			
	2.7	Чиниоци школског успеха и неуспеха (лични, средински, школски)			+							
	2.8	Праћење тока и резултата учења. Мере за побољшање успеха.			+		+			+		+
	2.9	Учење, памћење и заборављање- фазе и активности				+						
	2.10	Мапе ума			+							
	2.11	Каријерно вођење									+	
	2.12	Анализа успеха; како побољшати успех			+		+			+		+
3	3.1	Упознај себе	+									
	3.2.	Превенцијом кротив корона вируса	+									
	3.3	Свет здравља	+			+				+		
	3.4	Резилијентност							+			
	3.5	Бонтон – култура живљења			+							
	3.6	Животне вредности								+		
	3.7	Основна начела функционисања породице					+					
	3.8	Играј за живот (хемијске и нехемијске зависности)				+						
	3.9	Изражавање осећања						+				
	3.10	Програмирање животних циљева									+	
	3.11	Стрес и борба против среса							+			
	3.12	Безбедност у дому			+							
	3.13	Од предрасуда и стереотипа до насиља и дискриминације									+	
	3.14	Управљање временом									+	
4	4.1	Односи са вршњацима – сарадња у групи		+							+	
	4.2	Вербална и невербална комуникација; комуникацијске вештине						+				
	4.3	Конструктивно решење сукоба							+			
	4.4	Кроз игру до знања				+						+
	4.5	Дијалог и толеранција							+			
	4.6	Међулична наклоност - пријатељство		+								+

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА

Васпитна група **5**

Васпитач **Александра Стојиљковић**

прог. подр.	ред. број	Садржај рада Теме	Динамика рада (по месецима)											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1	1.1	Организација, функционисање и правила живота у дому	+											
	1.2	Права, обавезе и одговорности ученика у дому	+	+										
	1.3	Процес адаптације на нову средину		+										
	1.4	Окружење у коме су школа и дом	+	+										
	2.1	Планирање учења и учење по плану	+											
	2.2	Методe и технике успешног учења (стратегије		+						+				

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

2		учења)										
	2.3	Мапе ума			+							
	2.4	Мотивација у учењу					+					
	2.5	Радне навике: развијање и неговање					+					
	2.6	Чиниоци школског успеха и неуспеха (лични, средински и школски)		+								
	2.7	Праћење тока и резултата учења и мере за побољшање успеха							+			
	2.8	Читање – сложена ментална активност							+			
	2.9	Професионална оријентација										+
	2.10	Писање CV-а			+							
	3	3.1	Превенцијом против вируса	+								
3.2		Организација слободног времена				+						
3.3		Здрави стилови живота: хигијена, здравље, исхрана и физичка активност		+							+	
3.4		Упознај себе							+	+		
3.5		Безбедно и небезбедно понашање							+			
3.6		Бонтон - култура живљења			+							
3.7		Стрес и начини његовог превазилажења										
3.8		Моја породица и живот у њој									+	
3.9		Животне вештине, доношење одлука, решавање проблема						+				
3.10		Сексуално и репродуктивно здравље							+			
3.11		Прихватање личних проблема и животних криза								+		
3.12		Морал и вредности		+		+						
3.13		Емоције и емоционалне тешкоће										+
3.14		Хемијске и нехемијске зависности										
3.15		Вршњачко насиље и супротстављање притиску вршњака										+
4	4.1	Активности које организује дом и начин учествовања у њима							+			
	4.2	Резилијентност – способност да адекватно реагујемо на стрес				+						
	4.3	Ученик у мрежи друштвених мрежа								+		
	4.4	Конструктивна комуникација, узроци проблема у комуникацији			+						+	
	4.5	Утицај масовних медија на развој личности										
	4.6	Конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима										+
	4.7	Подршка и помоћ особама које имају тешкоће							+			
	4.8	Уважавање различитости, толеранција, поштовање права других		+		+			+			

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА

Васпитна група 6

Васпитач Ивана Стаменковић

прог.	ред.	Садржај рада	Динамика рада (по месецима)
-------	------	--------------	-----------------------------

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

подр.	број	Теме	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	1.1	Упознавање ученика са Домом и стварање услова за учење	+									
	1.2	Организација, функционисање и правила живота у дому	+	+								
	1.3	Права, обавезе и одговорности ученика у дому		+								
	1.4	Процес адаптације на нову средину	+	+								
	1.5	Окружење у коме су школа и дом	+									
2	2.1	Планирање учења и учење по плану		+					+			
	2.2	Методe и технике успешног учења (стратегије учења)			+							
	2.3	Мотивација у учењу					+					
	2.4	Радне навике: развијање и неговање				+						
	2.5	Чиниоци школског успеха и неуспеха (лични, средински и школски)		+								
	2.6	Праћење тока и резултата учења. Мере за побољшање успеха.							+			
	2.7	Учење, памћење и заборављање- фазе и активности						+				
	2.8	Читање – сложена ментална активност										+
	2.9	Каријерно вођење	+		+							
3	3.1	Упознај себе									+	
	3.2	Емоције и емоционалне тешкоће				+						
	3.3	Вршњачко насиље		+						+		
	3.4	Здрави стилови живота: хигијена, здравље, исхрана и физичка активност							+	+		
	3.5	Прихватање личних проблема и животних криза							+			
	3.6	Лепоте и проблеми младалачке љубави			+							
	3.7	Играј за живот (хемијске и нехемијске зависности)										
	3.8	Животне вештине, доношење одлука, решавање проблема									+	
	3.9	Супротстављање притиску вршњака					+					
	3.10	Стрес и начини његовог превазилажења						+				
	3.11	Ризична понашања и управљање ризицима							+			
	3.12	Безбедно и небезбедно понашање, превенција повреда и насиља		+		+						
	3.13	Организација слободног времена										+
4	4.1	Утицај масовних медија на развој личности										
	4.2	Уважавање различитости, толеранција, поштовање права других										+
	4.3	Конструктивна комуникација, узроци проблема у комуникацији						+				
	4.4	Успостављање, неговање и развијање односа са другима				+						
	4.5	Конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима							+			
	4.6	Ученик у мрежи друштвених мрежа			+					+		
	4.7	Односи са вршњацима, сарадња у групи, тимски										+

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

		рад											
	4.8	Спорт и насиље							+				
	4.9	Активности које организује дом и начин учествовања у њима											

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА

Васпитна група 7

Васпитач Тијана Лукић

прог. подр.	ред. број	Садржај рада Теме	Динамика рада (по месецима)												
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	1.1	Организација, функционисање и правила живота у дому	+												
	1.2	Права, обавезе и одговорности ученика у дому	+	+											
	1.3	Процес адаптације на нову средину	+	+											
	1.4	Окружење у коме су школа и дом	+												
2	2.1	Планирање учења и учење по плану	+												
	2.2	Методе и технике успешног учења (стратегије учења)		+							+				
	2.3	Мапе ума			+										
	2.4	Мотивација у учењу			+		+								
	2.5	Радне навике: развијање и неговање	+			+									
	2.6	Чиниоци школског успеха и неуспеха (лични, средински и школски)		+										+	
	2.7	Праћење тока и резултата учења и мере за побољшање успеха			+						+				
	2.8	Читање – сложена ментална активност								+					
	2.9	Професионална оријентација													+
	2.10	Писање CV-а									+				
3	3.1	Превенцијом против вируса	+		+									+	
	3.2	Организација слободног времена				+									
	3.3	Здрави стилови живота: хигијена, здравље, исхрана и физичка активност		+									+		
	3.4	Упознај себе											+		
	3.5	Безбедно и небезбедно понашање									+				
	3.6	Бонтон - култура живљења				+									
	3.7	Стрес и начини његовог превазилажења				+									
	3.8	Моја породица и живот у њој												+	
	3.9	Животне вештине, доношење одлука, решавање проблема						+					+		
	3.10	Сексуално и репродуктивно здравље								+					
	3.11	Прихватање личних проблема и животних криза									+				
	3.12	Морал и вредности				+								+	
	3.13	Емоције и емоционалне тешкоће		+										+	
	3.14	Хемијске и нехемијске зависности			+										
	3.15	Вршњачко насиље и супротстављање притиску вршњака													+
	4.1	Активности које организује дом и начин учествовања у њима								+					

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

4	4.2	Резилијентност – способност да адекватно реагујемо на стрес					+							+
	4.3	Ученик у мрежи друштвених мрежа									+			
	4.4	Конструктивна комуникација, узроци проблема у комуникацији			+							+		
	4.5	Утицај масовних медија на развој личности											+	
	4.6	Конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима					+		+					
	4.7	Подршка и помоћ особама које имају тешкоће							+					
	4.8	Уважавање различитости, толеранција, поштовање права других												

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА

Васпитна група 8

Васпитач Мирјана Стојановић

прог. подр.	ред. број	Садржај рада Теме	Динамика рада (по месецима)											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1	1.1	Упознавање ученика са Домом и стварање услова за учење	+											
	1.2	Организација, функционисање и правила живота у дому	+	+										
	1.3	Права, обавезе и одговорности ученика у дому		+										
	1.4	Процес адаптације на нову средину	+	+										
	1.5	Окружење у коме су школа и дом	+											
2	2.1	Планирање учења		+							+			
	2.2	Методе и технике успешног учења (стратегije учења)			+									
	2.3	Мотивација у учењу					+							
	2.4	Стилови учења				+								
	2.5	Чиниоци школског успеха и неуспеха (лични, средински и школски)		+										
	2.6	Праћење тока и резултата учења. Мере за побољшање успеха.									+			
	2.7	Вишеструка интелигенција							+					
	2.8	Читање												+
	2.9	Професионални развој	+		+									
3	3.1	Упознај себе											+	
	3.2	Осећања				+								
	3.3	Морал и вредност		+								+		
	3.4	Исхрана и физичка активност									+	+		
	3.5	Хигијена									+			
	3.6	Спречавање ширења заразних болести			+									
	3.7	Хемијска зависност												
	3.8	Нехемијска зависност										+		
	3.9	Сексуалност и репродуктивно здравље						+						
	3.10	Решавање проблема и доношење одлука								+				
	3.11	Стрес									+			
	3.12	Безбедно и небезбедно понашање, превенција												

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

		повреда и насиља		+		+							
	3.13	Организација слободног времена										+	
4	4.1	Толеранција											
	4.2	Комуникација											+
	4.3	Конфликти							+				
	4.4	Подршка и помоћ особама које имају тешкоће					+						
	4.5	Бонтон								+			
	4.6	Ученик у мрежи друштвених мрежа					+					+	
	4.7	Дигитално насиље											+
	4.8	Живот и рад у групи								+			
	4.9	Активности које организује дом и начин учествовања у њима											

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА

Васпитна група 9

Васпитач Бојан Радовић

прог. подр.	ред. број	Садржај рада Теме	Динамика рада (по месецима)												
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	1.1	Организација, функционисање и правила живота у дому	+												
	1.2	Права, обавезе и одговорности ученика у дому	+												
	1.3	Процес адаптације на нову средину	+												
	1.4	Окружење у коме су школа и дом	+												
2	2.1	Планирање учења и учење по плану		+											
	2.2	Методe и технике успешног учења (стратегије учења)				+						+			
	2.3	Мапе ума				+									
	2.4	Мотивација у учењу			+		+								
	2.5	Радне навике: развијање и неговање		+				+							
	2.6	Чиниоци школског успеха и неуспеха (лични, средински и школски)									+				
	2.7	Праћење тока и резултата учења и мере за побољшање успеха			+				+			+			
	2.8	Читање – сложена ментална активност												+	
	2.9	Професионална оријентација													+
	2.10	Писање CV-а													+
3	3.1	Превенцијом против вируса	+												
	3.2	Организација слободног времена		+											
	3.3	Здрави стилови живота: хигијена, здравље, исхрана и физичка активност		+											
	3.4	Упознај себе			+										
	3.5	Безбедно и небезбедно понашање			+										
	3.6	Бонтон - култура живљења				+									
	3.7	Стрес и начини његовог превазилажења				+									
	3.8	Моја породица и живот у њој					+								
	3.9	Животне вештине, доношење одлука, решавање										+			

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

2	2.1	Планирање учења и учење по плану	+										
	2.2	Методе и технике успешног учења (стратегије учења)			+								
	2.3	Мапе ума			+								
	2.4	Мотивација у учењу				+							
	2.5	Радне навике: развијање и неговање					+						
	2.6	Чиниоци школског успеха и неуспеха (лични, средински и школски)						+					
	2.7	Праћење тока и резултата учења и мере за побољшање успеха			+			+		+			
	2.8	Читање – сложена ментална активност									+		
	2.9	Професионална оријентација											+
	2.10	Писање CV-а											+
3	3.1	Превенцијом против вируса	+										
	3.2	Организација слободног времена		+									
	3.3	Здрави спорови живота: хигијена, здравље. Исхрана и физичка активност		+									
	3.4	Упознај себе			+								
	3.5	Безбедно и небезбедно понашање			+								
	3.6	Бонтон - култура живљења				+							
	3.7	Стрес и начини његовог превазилажења				+							
	3.8	Моја породица и живот у њој					+						
	3.9	Животне вештине, доношење одлука, решавање проблема							+				
	3.10	Сексуално и репродуктивно здравље							+				
	3.11	Прихватање личних проблема и животних криза								+			
	3.12	Морал и вредности								+			
	3.13	Емоције и емоционалне тешкоће									+		
	3.14	Хемијске и нехемијске зависности									+		
	3.15	Вршњачко насиље и супротстављање притиску вршњака											+
4	4.1	Активности које организује дом и начин учествовања у њима	+										
	4.2	Резилијентност – способност да адекватно реагујемо на стрес			+								
	4.3	Ученик у мрежи друштвених мрежа				+							
	4.4	Конструктивна комуникација, узроци проблема у комуникацији					+						
	4.5	Утицај масовних медија на развој личности							+				
	4.6	Конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима							+				
	4.7	Подршка и помоћ особама које имају тешкоће								+			
	4.8	Уважавање различитости, толеранција, поштовање права других									+		

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА

Васпитна група 14

Васпитач Дражен Павић

прог. подр.	ред. број	Садржај рада Теме	Динамика рада (по месецима)												
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	1.1	Упознавање ученика са Домом и стварање услова за учење	+												
	1.2	Организација, функционисање и правила живота у дому	+	+											
	1.3	Права, обавезе и одговорности ученика у дому		+											
	1.4	Процес адаптације на нову средину	+	+											
	1.5	Окружење у коме су школа и дом	+												
2	2.1	Планирање учења и учење по плану		+							+				
	2.2	Методе и технике успешног учења (стратегије учења)			+										
	2.3	Мотивација у учењу					+								
	2.4	Радне навике: развијање и неговање				+									
	2.5	Чиниоци школског успеха и неуспеха (лични, средински и школски)		+											
	2.6	Праћење тока и резултата учења. Мере за побољшање успеха.										+			
	2.7	Учење, памћење и заборављање- фазе и активности								+					
	2.8	Проблеми у доба адолесценције		+											
	2.9	Психосоцијални аспекти здравља младих	+		+										
3	3.1	Упознај себе												+	
	3.2	Емоције и емоционалне тешкоће				+									
	3.3	Вршњачко насиље		+									+		
	3.4	Здрави стилови живота: хигијена, здравље, исхрана и физичка активност										+	+		
	3.5	Прихватање личних проблема и животних криза										+			
	3.6	Лепоте и проблеми младалачке љубави			+										
	3.7	Играј за живот (хемијске и нехемијске зависности)													
	3.8	Животне вештине, доношење одлука, решавање проблема												+	
	3.9	Превенцијом против вируса		+											
	3.10	Стрес и начини његовог превазилажења								+					
	3.11	Ризична понашања и управљање ризицима										+			
	3.12	Морал и вредности												+	
	3.13	Организација слободног времена												+	
4	4.1	Утицај масовних медија на развој личности													
	4.2	Уважавање различитости, толеранција, поштовање права других													+
	4.3	Конструктивна комуникација, узроци проблема у комуникацији								+					
	4.4	Успостављање, неговање и развијање односа са другима				+									

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

уређење Дома и домске околине	Биљана Перовић Ивана Стаменковић	Бадминтон	Мирјана Стојановић
Секција за културно забавни живот у Дому	Биљана Перовић Иванка Крајишник Тијана Лукић Александар Милојевић Младен Ранковић	*Теретана	Весна Лекић Дејан Радевић Бојан Радовановић Бојан Радовић
Туристичка секција	Александар Милојевић Младен Ранковић	*Фитнес	Мирјана Стојановић
Комисије			
Домска заједница	Машан Ђаловић Бојан Радовановић	Обележавање значајних датума	Јелена Рашковић Радојка Крсмановић
Комисија за стандард и исхрану ученика	Мирјана Стојановић Зоран Булатовић	Комисија за процену штете	Весна Лекић Машан Ђаловић
Комисија за хигијену и уређење Дома	Биљана Перовић Ивана Стаменковић главни и помоћни дежурни васпитач	Комисија за дисц. одговорн. ученика	Мирјана Стојановић Александра Стојиљковић Дејан Радевић
Интересне групе			
Интересна група за хемију	Мирјана Стојановић Биљана Перовић Машан Ђаловић	Интересна група за физику и математику	Емилија Радовановић
Интересна група за српски језик	Иванка Крајишник Александра Стојиљковић	Интересна група за енглески језик	Младен Ранковић
Рад са компјутерима	Емилија Радовановић Младен Ранковић		

*секције које се обављају у затвореном простору, неће радити док трају мере Кризног штаба и Министарства просвете због пандемије вируса корона.

Секције за културно забавну активност ученика такмичарског карактера

Ликовна секција

Циљ ликовне секције: Мотивисање ученика за креативан, стваралачки и практичан рад а у циљу прихватања нових сазнања, умења и вештина.

Ликовна секција почиње са радом почетком новембра. У договору са ученицима и у складу са њиховим интересовањима а у границама дозвољеног буџета ради се план и програм секције. Ове године интересантним и атрактивним програмом, посебан акценат треба ставити на примењену уметност и израду рукотворина, како би се привукао и ангажовао што већи број ученика. Наравно не треба запоставити фотографску и подсекцију за ликовно стваралаштво, које су последњих година дале најбоље резултате.

У оквирима ове секције раде се: рукотворине, предмети из категорије примењене уметности, макете, фотографије, цртежи, уметничке слике. Технике израде бирају се на основу афинитета ученика и препоруке стручног сарадника. Полазници секције се упознају и са радовима предходних генерација, чиме је наша архива посебно богата. Ту су излиствене свеће и сапуни, накит настао од разноврсног материјала и различитих техника

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

израде, хватачи снова, рамови за слике и кутије одрађени декупаж техником, лампе, вајарски и жичани радови настали моделовањем, слике у акверел и уљаној техници, графике, линорези, фотографије, инсталације, декоративни предмети од платна и конца... Све наведене активности са ученицима спроводе се у циљу њихове едукације, унапређивања учења, обogaћивање сазнања, вештина и способности, упознавања са новим садржајима из области ликовне уметности и културе, развијање креативности и уметничке слободе а све у циљу ефикасног коришћења слободног времена.

Крајем новембра у Дому ће бити расписан ликовни конкурс , поводом Дана дома, а победници ће се на тај начин квалификовати за Регионалну домаћину.

У јануару биће спроведен конкурс „Најлепша домска фотографија“.

Својим радовима ученици узимају учешће на конкурсима у Дому, граду и другим манифестацијама као и на регионалним и републичким сусретима домова (Домијаде).

У оквиру секције биће организоване и посете градским галеријама и музејима .

Литерарна секција

Ред.бр. теме	Активности	Начин остваривања програма	Кораци у активностима	Време реализације
I	Формирање Литерарне секције	-Планирање и програмирање рада са ученицима -Израда програма литерарне секције - Организовање секције уз поштовање посебних мера и правила поступања ученика – корисника дома	Почетак рада литерарне секције. Формирање секције када се доноси план и програм рада, бира се руководство, договара се о начину рада, подели задужења. Упознавање ученика са препорукама и правилима која се морају поштовати у циљу спречавања појаве и ширења епидемије заразне болести.	Септембар
II	Реализација конкурса (Фестивал љубавне поезије „Иван Пангарић“ Сомбор) Уређење библиотечног простора- прављењем паноа; обележавања Дечје недеље Набавка књига Светски дан школске библиотеке	-Радити на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста; Припремање и организовање културних активности Дома, књижевне трибине, књижевне вечери, разговори, акције прикупљања књига, изложбе, реализација литерарних конкурса...	На састанцима секције ученици читају радове, врши се избор најбољих и пружају сугестије за будући рад Током прве недеље октобра ученици су ангажовани на прикупљању материјала и припреми паноа поводом обележавања Дечје недеље Током месеца приступити електронском претраживању књига, установити дезидерат наслова, након чега ће се електронским путем извршити набавка књига, обновити књишки фонд и употпунити постојећи. Крајем месеца планирано је обележавања светског Дана библиотеке. На предлог ученика планирано је и организовање читалачког клуба, филозофског кутка или дебатног	Октобар

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

III	<p>Организовање Дебатног клуба</p> <p>Обележавање Дана Филозофије</p>	<p>Обележавање значајних јубилеја везаних за Дом, „Светски дан књиге“, „Дечја недеља“, „Дан писмености“, Дан матерњег језика „Јубилеј библиотека и библиотекар“,... Присуствовање трибинама, скуповима, семинарима, састанцима, Педагошким већима</p>	<p>клуба, по избору ученика, што би подразумевало окупљање ученика који воле да читају, истражују, дискутују на различите теме, износећи лични став и критичко мишљење у вези са прочитаном књигом, постављеним проблемом, задатом темом.</p> <p>У оквиру литерарне секције ученици ће имати прилику да одаберу једно дело, прочитају га, а затим на састанцима читалачког клуба коментаришу дело. За почетак могу се читати краћа дела, поезија, приповетке а касније, ученици би могли читати и обимнија дела српске или светске књижевности</p> <p>На сличан начин би се организовао и кутак за дебату или расправу на одређену тему (слобода мишљења, говорења, морал, наркоманија, алкохолизам...). Чланови би радове излагали на припремљеном пануу.</p>	Новембар
IV	<p>Обележавање Дана борбе против сиде</p> <p>Обележавање Дана Дома</p>		<p>Прикупљање материјала</p> <p>Поводом обележавања Дана дома спровешће се и наградни литерарни конкурс а ученици ће писати радове на заједничку тему</p>	Децембар
V	<p>Обележавање Дана матерњег језика</p> <p>Истраживање говора и његових стилских функција</p>		<p>Подстицање ученика на неговање и очување матерњег језика и културе</p> <p>Усвајају се појмови: језик, основне функције језика, народни, књижеви и стандардни језик, култура говора, његов значај и потреба, стилови комуникације</p>	Фебруар
VI	<p>Обележавање Светског дана поезије</p>		<p>Одабир најлепших цитата и стихова посвећеним доласку пролећа и слављењу писане речи у извођењу рецитатора и литерарних стваралаца.</p> <p>Корелација литерарна-драмска секција.</p>	Март
VII	<p>Усавршавање технике писања</p>		<p>Корелација са другим секцијама</p> <p>Рад на одабиру текстова.</p>	Април
VIII	<p>Квиз такмичење</p>		<p>Организовање квиз такмичења на коме ће ученици моћи да покажу своје знање у вези са стваралаштвом одређеног писца.</p> <p>Такмичење подразумева корелацију са другим секцијама које би драмским и музичким садржајем употпуниле програм.</p>	Мај
IX	<p>Анализа рада секције</p>		<p>Сумирање резултата рада, оцењивање резултата рада,</p>	Јун

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

			предлагање чланова секције за похвале и награде.	
--	--	--	--	--

Драмски студио

Циљ рада секције је:

1. да се ученици упознају са културом рада драмског стваралаштва и истраживања;
2. да се код ученика развије стваралачка способност, богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења;
3. да се код ученика развије способност за концентрацију и јавне наступе, као и креативно импровизовано истраживање;
4. да се код ученика развије моћ опажања, размишљања и слободног изражавања, како би се поспешило емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој) и развијање критичке способности, самоконтроле и досетљивости.

Време реализације	Теме	Активности	Показатељи	Носиоци реализације
Септембар	Формирање драмске секције; Доношење плана рада за текућу годину Проучавање текста Подела улога Читалачка проба Посета позоришту	Упознавање са задацима и циљевима; Избор руководства; Усвајање плана рада за ову школску годину; Избор носилаца активности; Утврђивање начина праћења програма; Пролазећи кроз програм драмских радионица, чланови секције се оспособљавају за обављање сценских задатака (рецитовање, вођење програма, глума); Корелација са секцијом <i>Театар клуб</i>	Драмска секција под руководством васпитача ради на припреми и извођењу представа:	Чланови драмске секције; Васпитач/ руководиоца драмске секције
Октобар	*Распоредне пробе (груписање лица и ствари) Покрети и гестови Сценске радње Ритам и темпо Посета позоришту	Пролазећи кроз програм драмских радионица, чланови секције се оспособљавају за обављање сценских задатака (рецитовање, вођење програма, глума); Корелација са секцијом <i>Театар клуб</i>		Чланови драмске секције; Васпитач/ руководиоца драмске секције
	*Избор новог драмског текста за драмску игру Подела улога	Пролазећи кроз програм драмских радионица, чланови секције се оспособљавају за обављање сценских задатака		Чланови драмске

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Новембар	Читалачка проба Посета позоришту	(рецитовање, вођење програма, глума); Корелација са секцијом <i>Театар клуб</i>	Евиденција посећености, Записници, Извештаји, Сертификати Ученички радови, Ученички панои,	секције; Васпитач/ руководилац драмске секције
Децембар	*Распоредне пробе (груписање лица и ствари) Покрети и гестови Сценске радње Ритам и темпо Костими и маске (вежбе) Посета позоришту	Пролазећи кроз програм драмских радионица, чланови секције се оспособљавају за обављање сценских задатака (рецитовање, вођење програма, глума); Корелација са секцијом <i>Театар клуб</i>		Чланови драмске секције; Васпитач/ руководилац драмске секције
Фебруар	*Проучавање драмских текстова Основни појмови из позоришне уметности Посета позоришту	Пролазећи кроз програм драмских радионица, чланови секције се оспособљавају за обављање сценских задатака (рецитовање, вођење програма, глума); Корелација са секцијом <i>Театар клуб</i>		Чланови драмске секције; Васпитач/ руководилац драмске секције
Март	*Припрема ученика за Домијаду Посета позоришту	Пролазећи кроз програм драмских радионица, чланови секције се оспособљавају за обављање сценских задатака (рецитовање, вођење програма, глума); Корелација са секцијом <i>Театар клуб</i>		Чланови драмске секције; Васпитач/ руководилац драмске секције
Април	*Учешће на Домијади Гледање ТВ драме или слушање радиодраме Посета позоришту	Корелација са секцијом <i>Театар клуб</i>		Чланови драмске секције; Васпитач/ руководилац драмске секције
	*Предлог			Чланови

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Мај	чланова секције за похвале и награде			драмске секције; Васпитач/ руководилац драмске секције
Јун	Разматрање извештаја о раду секције		Дипломе, Фотографије, Видео записи	Чланови драмске секције; Васпитач/ руководилац драмске секције

* рад секција везаних за сценску презентацију и ангажовање стручних сарадника, у условима пандемије вирусом- КОВИД 19, је немогућ пре свега због безбедносно, хигијенско здравствених услова, који захтевају дистанцу, ношење маске, те читав низ мера у циљу спречавања заражавања вирусом корона. У све три категорије, покрет, реч и музика постоји директна колизија између потребних активности и спровођења неопходних мера заштите. Поред тога не постоји ни мотивациони моменат у раду и ангажовању ученика, због немогућности презентовања својих постигнућа. Уколико дође до укидања мера везаних за спречавање и заштиту вируса короне, треба приступити реализацији оних садржаја који се могу остварити у реалном времену и са педагошким оправдањем.

Поетско сценски приказ

Циљ рада секције је да се код ученика побуди интерес за лепим говором, сценским покретом, да се развије ученичка машта, креативност и оригиналност. Рад у оквиру овог дела драмског студија омогућава развој личних склоности за књижевност и књижевно стваралаштво, развија и негује интерес за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности. Код ученика се развија љубав према књизи и проширују се знања о књижевном стваралаштву. Ученици ће се на секцији упознати се с дикцијом, акцентом, интонацијом и темпом. Откриће лепоте поезије и бити подстакнути на читање и самостални истраживачки рад.

Циљ рада секције је да се код ученика побуди интерес за рецитовањем, да се развије ученичка машта, креативност и оригиналност. Током рада секције ученици се оспособљавају за лепо и изражајно рецитовање. Рецитаторска секција омогућава развој личних склоности за књижевност и књижевно стваралаштво, развија и негује интерес за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности. Код ученика се развија љубав према књизи и проширују се знања о књижевном стваралаштву. Ученици ће на секцији упознати се с дикцијом, акцентом, интонацијом и темпом. Откриће лепоте поезије и бити подстакнути на читање и самостални истраживачки рад.

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Време реализације	Активности	Начин реализације	Место одржавања	Носиоци реализације
септембар	уводни разговори о концепцији и садржају рада секције, иницијални састанак секције	анкета, припрема, разговор	учионица у Дому	чланови рецитаторске секције, васпитачи/руководиоци секције
октобар	*формирање секције, планирање рада секције, упознавање са стручним сарадником	информисање, размена информација	учионица или свечана сала Дома	чланови рецитаторске секције, васпитачи/руководиоци секције, стручни сарадник
новембар	*акцентске вежбе, вежбе интонације и јачине гласа, вежбање брзалица, слушање примера рецитовања познатих глумаца, анализа и дискусија	увежбавање, упућивање, разговор	учионица или свечана сала Дома	чланови рецитаторске секције, васпитачи/руководиоци секције, стручни сарадник
децембар	*активности везане за Дан дома, сарадња са драмском секцијом, избор и анализа садржаја за наступ поводом Дана дома, увежбавање садржаја за наступ поводом Дана дома	усаглашавање методом вођења, упућивање, размена информација, метода понављања	учионица или свечана сала Дома	чланови рецитаторске секције, васпитачи/руководиоци секције, стручни сарадник

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

јануар	избор и увежбавање садржаја за припрему програма поводом школске славе св. Сава	истраживање, проблемско излагање	учионица или свечана сала Дома	чланови рецитаторске секције, васпитачи/руководиоци секције, стручни сарадник
фебруар	заједничка посета позоришној представи (задатак да се испрати дикција, интонација, артикулација и др.), дискусија о посећеној представи	дискусија, упућивање, посматрање	учионица или свечана сала Дома, Књажевско – српски театар "Јоаким Вујић"	чланови рецитаторске секције, васпитачи/руководиоци секције, стручни сарадник
март	*избор и увежбавање садржаја за књижевно вече поводом Дана жена, увежбавање и припрема за наступ на Домијади	увежбавање, подстицање	свечана сала Дома, место одржавања Регионалне Домијаде	чланови рецитаторске секције, васпитачи/руководиоци секције, стручни сарадник
април	*увежбавање и припрема за наступ на Регионалној Домијади, генерална проба пред наступ	увежбавање	свечана сала Дома, место одржавања Регионалне Домијаде	чланови рецитаторске секције, васпитачи/руководиоци секције, стручни сарадник
мај	*увежбавање и припрема за наступ на Републичкој Домијади	увежбавање, понављање	свечана сала Дома, место одржавања Републичке Домијаде	чланови рецитаторске секције, васпитачи/руководиоци секције, стручни сарадник
јун	разматрање извештаја о раду секције, избор чланова секције за награђивање	разговор	учионица или свечана сала Дома	чланови рецитаторске секције, васпитачи/руководиоци секције

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Средства потребна за реализацију и рад секције: лап топ, аудио и видео материјал, карте за позориште и друге културне манифестације у граду, костим, шминка, аудио и светлосна подршка .

Класична музика

Време реализације	Место одржавања	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	учионица	анализа заинтересованости ученика, иницијативни састанак, формирање базе за рад	припрема, анкета, разговор	васпитачи задужени за рад секције
октобар	сала за рад музичке секције	*избор стручног сарадника, одабир композиције, одабир оркестралног састава, расписивање и подела нота; уводни рад	разговор, припрема проба, увежбавање, усаглашавање, методом вођења, метода демонстрирања	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција, ученици – чланови секције
новембар/ март	сала за рад музичке секције, свечана сала, трпезарија Дома	увежбавање, усвиравање, обележавање Дана Дома, обележавање Светог Саве	радна метода, вежбање, понављање, склапање делова у целину, метода демонстрирања	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције
март	сала за рад музичке секције, место одржавања регионалне Домијаде	*финалне радње на завршном изгледу наступа (сцена, одећа, шминка, инструменти, светла), наступ на регионалној Домијади	радна метода, вежбање, понављање, подстицање (мотивација, бодрење, такмичење), склапање делова у целину	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

април	сала за рад музичке секције, место одржавања републичке Домијаде	*припреме за републичку Домијаду (сцена, одећа, шминка, инструменти, светла), наступ на републичкој Домијади	радна метода, вежбање, понављање, подстицање (мотивација, бодрење, такмичење),	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције
план и програм рада секције за април месец зависи од пласмана на регионалној Домијади				
мај, јун	просторије нашег и гостујућег Дома	учешће на домским и гостујућим смотрама, анализа постигнутог, извлачење закључака, предлог за нову школску годину	радна метода	васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције

Популарна музика

Време реализације	Место одржавања	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	учионица	анализа заинтересованости ученика, иницијативни састанак, формирање базе за рад	припрема, анкета, разговор	Васпитачи задужени за рад секције
октобар	сала за рад музичке секције	*избор стручног сарадника, одабир мелодије, одабир вокалног или вокално инструменталног рада, расписивање и подела нота, уводни рад	разговор, припрема проба, увежбавање, усаглашавање, методом вођења, метода демонстрирања	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција, ученици – чланови секције
новембар/ март	сала за рад музичке секције, свечана сала, трпезарија Дома	увежбавање, усвиравање, упевавање, учествовање у реализацији тематских вечери, обележавање Дана Дома, обележавање Светог Саве	радна метода, вежбање, понављање, склапање делова у целину, метода демонстрирања	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

март	сала за рад музичке секције, место одржавања регионалне Домијаде	*финалне радње на завршном изгледу наступа (сцена, одећа, шминка, инструменти, светла), наступ на регионалној Домијади	радна метода, вежбање, понављање, подстицање (мотивација, бодрење, такмичење), склапање делова у целину	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције
април	сала за рад музичке секције, место одржавања републичке Домијаде	*припреме за републичку Домијаду (сцена, одећа, шминка, инструменти, светла), наступ на републичкој Домијади	радна метода, вежбање, понављање, подстицање (мотивација, бодрење, такмичење),	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције
	план и програм рада секције за април месец зависи од пласмана на регионалној Домијади			
мај, јун	просторије нашег и гостујућег Дома	учешће на домским и гостујућим смотрама, анализа постигнутог, извлачење закључака, предлог за нову школску годину	радна метода	васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције

Етно музика

Време реализације	Место одржавања	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	учионица	анализа заинтересованости ученика, иницијативни састанак, формирање базе за рад	припрема, анкета, разговор	васпитачи задужени за рад секције
октобар	сала за рад музичке секције	*избор стручног сарадника, одабир мелодије, одабир вокалног и (или) оркестарског рада, расписивање и подела нота, уводни рад	разговор, припрема проба, увежбавање, усаглашавање, методом вођења, метода демонстрирањ	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција, ученици – чланови секције

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

			а	
новембар/ февруар	сала за рад музичке секције, свечана сала, трпезарија Дома	увежбавање, усвиравање, упевавање, учествовање у реализацији тематских вечери, обележавање Дана Дома, обележавање Светог Саве	радна метода, вежбање, понављање, склапање делова у целину, метода демонстрирања	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције
февруар/мар т	сала за рад музичке секције, место одржавања регионалне Домијаде	*финалне радње на завршном изгледу наступа (сцена, одећа, шминка, инструменти, светла), наступ на регионалној Домијади	радна метода, вежбање, понављање, подстицање (мотивација, бодрење, такмичење), склапање делова у целину	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције
март/април	сала за рад музичке секције, место одржавања републичке Домијаде	*припреме за републичку Домијаду (сцена, одећа, шминка, инструменти, светла), наступ на републичкој Домијади	радна метода, вежбање, понављање, подстицање (мотивација, бодрење, такмичење)	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције
април	план и програм рада секције за април месец зависи од пласмана на регионалној Домијади			
мај/јун	просторије нашег и гостујућег Дома	учешће на домским и гостујућим смотрама, анализа постигнутог, извлачење закључака, предлог за нову школску годину;	радна метода	васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције

Фолклорни студио

Време реализације	Место одржавања	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
----------------------	--------------------	------------	----------------------	------------------------

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

септембар	учионица	анализа заинтересованости ученика, иницијативни састанак, формирање базе за рад	припрема, анкета, разговор	васпитачи задужени за рад секције
октобар	сала за рад музичке секције	* избор стручног сарадника, одабир мелодије, одабир кореографије, уводни рад	разговор, припрема проба, увежбавање, усаглашавање, методом вођења, метода демонстрирања	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција, ученици – чланови секције
новембар/ март	сала за рад музичке секције, свечана сала, трпезарија Дома	увежбавање, уигравање, упевавање, учествовање у реализацији тематских вечери, обележавање Дана Дома, обележавање Светог Саве	радна метода, вежбање, понављање, склапање делова у целину, метода демонстрирања	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције
март	сала за рад музичке секције, место одржавања регионалне Домијаде	* финалне радње на завршном изгледу наступа (сцена, одећа, шминка, светла), наступ на регионалној Домијади	радна метода, вежбање, понављање, подстицање (мотивација, бодрење, такмичење), склапање делова у целину	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције
април	сала за рад музичке секције, место одржавања републичке Домијаде	* припреме за републичку Домијаду (сцена, одећа, шминка, светла), наступ на републичкој Домијади	радна метода, вежбање, понављање, подстицање (мотивација, бодрење, такмичење),	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције
план и програм рада секције за април месец зависи од пласмана на регионалној Домијади				

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

мај, јун	просторије нашег и гостујућег Дома	учешће на домским и гостујућим смотрама, анализа постигнутог, извлачење закључака, предлог за нову школску годину	радна метода	васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције
----------	------------------------------------	---	--------------	---

Плесни студио

Време реализације	Место одржавања	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	учионица	анализа заинтересованости ученика, иницијативни састанак, формирање базе за рад	припрема, анкета, разговор	васпитачи задужени за рад секције
октобар	сала за рад музичке секције	* избор стручног сарадника, окупљање заинтересованих полазника, увођење полазника у основе модерног плеса кроз вежбе технике, ритма и музикалности, учење кратких корео целина као увод у такмичарску кореографију	разговор, припрема проба, увежбавање, усаглашавање, методом вођења, метода демонстрирања	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција, ученици – чланови секције
новембар/ фебруар	сала за рад музичке секције, свечана сала, трпезарија Дома	* постављање корео целина за такмичарску кореографију, рад на техници и координацији покрета, формирање формацијских целина и промена, увежбавање синхронизованости плесача, рад на сценској презентацији и енергији за наступ, учествовање у реализацији тематских вечери, обележавање Дана Дома, обележавање Светог Саве	радна метода, вежбање, понављање, склапање делова у целину, метода демонстрирања	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

март	сала за рад музичке секције, место одржавања регионалне Домијаде	* финалне радње на завршном изгледу наступа (сцена, одећа, шминка, светла), наступ на регионалној Домијади	радна метода, вежбање, понављање, подстицање (мотивација, бодрење, такмичење), склапање делова у целину	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције
април	сала за рад музичке секције, место одржавања републичке Домијаде	* припреме за републичку Домијаду (сцена, одећа, шминка, светла), наступ на републичкој Домијади	радна метода, вежбање, понављање, подстицање (мотивација, бодрење, такмичење),	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције
план и програм рада секције за април месец зависи од пласмана на регионалној Домијади				
мај, јун	просторије нашег и гостујућег Дома	учешће на домским и гостујућим смотрама, анализа постигнутог, извлачење закључака, предлог за нову школску годину;	радна метода	васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције

Секције за спортске активности ученика такмичарског карактера

Напомена:

Планови свих спортских секција такмичарског карактера, ће се реализовати у овом облику (са могућношћу окупљања већег броја ученика и организованим Домијадама) уколико то ситуација и мере Владе Републике Србије буду дозвољавале. У садашњим условима ће се реализовати кондициони тренинзи и рад на техници и тактици игре.

Мали фудбал

Време одржавања	Садржај активности	Носиоци активности	Место одржавања
септембар	прикупљање информација о заинтересованости ученика за бављење фудбалом, евидентирање чланова секције,	васпитачи и ученици	домске просторије

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

	уознавање ученика са планом рада секције		
октобар	Развој физичких способност- (снага,брзина,издржљивост...)	васпитачи и ученици(3-5)	отворени терени
новембар	Елементи технике фудбала-кретање без лопте(ходање и трчање)	васпитачи и ученици(3-5)	балон сала, отворени терени
децембар	Елементи технике фудбала-кретање без лопте(стартна брзина и убрзање)	васпитачи и ученици(3-5)	балон сала, отворени терени
јануар	Елементи технике фудбала-кретање без лопте(промена смера и брзине,скокови)	васпитачи и ученици(3-5)	балон сала, отворени терени,
фебруар	Елементи технике фудбала-кретање са лоптом(вођење лопте и ударци)	васпитачи и ученици(3-5)	балон сала, отворени терени
март	Елементи технике фудбала-кретање са лоптом(примање и пренос лопте,финтирање и дриблинзи)	васпитачи и ученици(3-5)	балон сала, отворени терени,
април	Елементи технике фудбала-кретање са лоптом(одузимање лопте, убацивање лопте)	васпитачи и ученици(3-5) васпитачи и ученици(3-5)	отворени терени
мај	Елементи технике фудбала(рад на елементима технике голмана)	васпитачи и ученици(3-5)	отворени терени
јун	слободне спортске активности	васпитачи и ученици(3-5)	отворени терени

Кошарка

Време одржавања	Садржај активности	Носиоци активности	Место одржавања
септембар	прикупљање информација о заинтересованости ученика за бављење кошарком, евидентирање чланова секције, уознавање ученика са планом рада секције	васпитачи и ученици	домске просторије
октобар	Технички елементи кошарке-вођење	васпитачи и ученици(3-5)	балон сала, отворени терени

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

ноембар	Технички елементи кошарке-дриблинг	васпитачи и ученици(3-5)	балон сала,
децембар	Технички елементи кошарке-демаркирање	васпитачи и ученици(3-5)	балон сала
јануар	Технички елементи кошарке-наскок и скок шут	васпитачи и ученици(3-5)	балон сала
фебруар	Технички елементи кошарке-продор и пивот	васпитачи и ученици(3-5)	балон сала
март	Технички елементи кошарке-двокорак, шутеви из кретања, скокови	васпитачи и ученици(3-5)	балон сала,
април	Технички елементи кошарке-одбрамбени ставови	васпитачи и ученици(3-5)	балон сала,спортски терен
мај	Технички елементи кошарке- скок игра у нападу и одбрани	васпитачи и ученици(3-5)	балон сала,спортски терен
јун	слободне спортске активности	васпитачи и ученици	отворени спортски терени

Одбојка

Време одржавања	Садржај активности	Носиоци активности	Место одржавања
септембар	прикупљање информација о заинтересованости ученика за бављење одбојком, евидентирање чланова секције, упознавање ученика са планом рада секције	васпитачи и ученици	домске просторије
октобар	Основни елементи одбојкашке технике- додавање прстима и чекићем	васпитачи и ученици(3-5)	балон сала, отворени терени
ноембар	Основни елементи одбојкашке технике- Сервис (горњи, доњи)	васпитачи и ученици(3-5)	балон сала
децембар	Основни елементи одбојкашке технике- пријем сервиса	васпитачи и ученици(3-5)	балон сала
јануар	Основни елементи одбојкашке технике- одбрана у пољу подлактицама	васпитачи и ученици(3-5)	балон сала
фебруар	Основни елементи одбојкашке технике- дизање прстима и чекићем	васпитачи и ученици(3-5)	балон сала

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

март	Основни елементи одбојкашке технике-смеч,напад	васпитачи и ученици(3-5)	балон сала, отворени терени,
април	Основни елементи одбојкашке технике-блок игра	васпитачи и ученици(3-5)	балон сала, отворени терени
мај	Усавршавање технике игре-(игра два на два)	васпитачи и ученици(3-5)	балон сала, отворени терени
јун	Слободне спортске активности	васпитачи и ученици	отворени спортски терени

Стони тенис

Време одржавања	Садржај активности	Носиоци активности	Место одржавања
септембар	прикупљање информација о заинтересованости ученика за бављење стоним тенисом, евидентирање чланова секције, упознавање ученика са планом рада секције	васпитачи и ученици	терени на отвореном
октобар	усавршавање технике игре - форхенд	васпитачи и ученици(2-4)	балон сала, терени на отвореном
новембар	усавршавање технике игре - бекенд	васпитачи и ученици(2-4)	балон сала, терени на отвореном, нови део Дома
децембар	усавршавање технике игре - сервис	васпитачи и ученици(2-4)	балон сала, нови део Дома
јануар	усавршавање технике игре - враћање сервиса	васпитачи и ученици(2-4)	балон сала, нови део Дома
фебруар	усавршавање технике игре - офанзивна игра	васпитачи и ученици(2-4)	балон сала, нови део Дома
март	усавршавање технике игре - дефанзивна игра	васпитачи и ученици(2-4)	балон сала, нови део Дома
април	усавршавање технике игре - рад ногу, кретња, постављање	васпитачи и ученици(2-4)	балон сала, терени на отвореном, нови део Дома
мај	рад на техничко тактичким елементима игре	васпитачи и ученици(2-4)	балон сала, терени на отвореном
јун	слободне спортске активности	васпитачи и ученици(2-4)	балон сала, терени на отвореном

*Стрељаштво

Време	Место	Начин	Носиоци
-------	-------	-------	---------

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

реализације	одржавања	Активности	реализације	реализације
септембар	учионица	анализа заинтересованости ученика, иницијативни састанак, формирање базе за рад	припрема, анкета, разговор	васпитачи задужени за рад секције
октобар	стрелјачки клуб „Чика Мата“	*избор стручног сарадника, уводни рад	разговор, припрема проба, увежбавање, методом вођења, метода демонстрирања	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција, ученици – чланови секције
новембар/ март	стрелјачки клуб „Чика Мата“	упознавање са оружјем, правилно нишањење и окидање, увежбавање,	радна метода, вежбање, понављање, метода демонстрирања	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције
март	стрелјачки клуб „Чика Мата“	*финалне радње, одабир најбољих стрелаца и наступ на регионалној Домијади	радна метода, вежбање, понављање, подстицање (мотивација, бодрење, такмичење),	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције
април	стрелјачки клуб „Чика Мата“	*припреме за републичку Домијаду, наступ на републичкој Домијади	радна метода, вежбање, понављање, подстицање (мотивација, бодрење, такмичење),	стручни сарадник, васпитачи задужени за рад секција ученици – чланови секције
мај, јун	стрелјачки клуб	учешће на домским и гостујућим смотрама, анализа постигнутог,	радна метода	васпитачи задужени за рад секција

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

		извлачење закључака, предлог за нову школску годину		ученици – чланови секције
--	--	--	--	---------------------------------

Шаховска секција

Време одржавања	Садржај активности	Носиоци активности	Место одржавања
септембар	прикупљање информација о заинтересованости ученика за бављење шахом, евидентирање чланова секције, упознавање ученика са планом рада секције	васпитачи и ученици(3-5)	просторије Дома
октобар	Познавање основних појмова и правила у шаху	васпитачи и ученици(3-5)	просторије Дома
новембар	Понашање у току меча, познавање појмова(шах, мат, рокада...)	васпитачи и ученици(3-5)	просторије Дома
децембар	Отварања-отворене игре(шпанска, руска, шкотска и италијанска партија)	васпитачи и ученици(3-5)	просторије Дома
јануар	Отварања-полуотворене игре(сицилијанка, француска одбрана, Пирчева или Каро кан)	васпитачи и ученици(3-5)	просторије Дома
фебруар	Основе шаховске игре-различите фигуре у борби против пешака	васпитачи и ученици(3-5)	просторије Дома
март	Основе шаховске игре-борба различитих фигура	васпитачи и ученици(3-5)	просторије Дома
април	Основе шаховске игре- одбрана, заврнице и матирања	васпитачи и ученици(3-5)	просторије Дома
мај	Слободне активности	васпитачи и ученици(3-5)	просторије Дома

Секције за спортску и културно забавну активност ученика нетакмичарског карактера

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
----------------------	------------	----------------------	------------------------

Новинарска секција

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

септембар	Уводни разговори о концепцији и садржају рада секције; иницијални састанак ученика заинтересованих за рад у секцији	Разговор, анкета	чланови новинарске секције, васпитачи/ руководиоци секције
октобар	Формирање секције (на основу интересовања и личног опредељења); Планирање рада секције; Праћење Јоакимфеста – „Позориште у изолованом друштву“; Праћење октобарских свечаности; Сарадња са Инфо секцијом	Метода вођења, размена информација, упућивање	чланови новинарске секције, васпитачи/ руководиоци секције
новембар	Упознавање са основним облицима новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа); проналажење и уочавање новинарског изражавања у дневним новинама; анализа актуелних догађаја у Дому; писање извештаја, читање и коментари; Сарадња са Инфо секцијом	Упућивање, истраживање	чланови новинарске секције, васпитачи/ руководиоци секције
децембар	Сарадња са литерарном и ликовном секцијом на уређењу домског часописа,; рад на домском часопису; праћење активности око прославе Дана дома и писање извештаја о актуелним догађајима, (преглед материјала, избор радова, прелом стране, уредништво, лектура); Сарадња са Инфо секцијом	Читање, рад на тексту, усаглашавање, демонстрирање	чланови новинарске секције, васпитачи/ руководиоци секције

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

јануар	Свети Сава као инспирација-праћење и извештавање о свим активностима које су везане за прославу домске славе; издавање првог броја у школској 2020/21. години и постављање часописа на сајт дома; сарадња са Инфо секцијом	Истраживање, извештавање	чланови новинарске секције, васпитачи/руководиоци секције
фебруар	Анализа издатог часописа; идеје за побољшање рада; расподела задатака за рад на другом броју часописа; Праћење актуелних догађаја; сарадња са Инфо секцијом	Дијалог, демонстрација рада	чланови новинарске секције, васпитачи/руководиоци секције
март	Праћење и обрада актуелних догађаја у Дому и ван њега; рад на часопису; сарадња са Инфо секцијом	Истраживање, анкета, посматрање, информисање	чланови новинарске секције, васпитачи/руководиоци секције
април	Преглед радова и анализа материјала; сарадња са комисијама и секцијама у дому, у смислу праћења актуелних догађаја у Дому ; сарадња са Инфо секцијом	анализа	чланови новинарске секције, васпитачи/руководиоци секције
мај	Праћење актуелних дешавања; рад на домском часопису (преглед материјала, избор радова, прелом стране, уредништво, лектура); издавање другог броја часописа у школској 2020/21. Години сарадња са Инфо секцијом	Рад на тексту, Практични рад	чланови новинарске секције, васпитачи/руководиоци секције

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

јун	Анализа рада секције и представљање планова за нову школску годину; избор чланова секције за награђивање	Анализирање Извештавање Дијалог информисање	чланови новинарске секције, васпитачи/ руководиоци секције
-----	---	--	---

**Рад новинарске секције током школске 2020/21. године одвијаће се према предвиђеном све док здравствена ситуација и мере Владе Републике Србије буду дозвољавале. Ученици ће радити планираном динамиком и пратиће све актуелне догађаје везане за дом, школу и град.*

Све активности које је новинарска секција планирала у случају поопштравања мера могу бити реализоване, и то тако што ће чланови новинарске секције уместо окупљања у просторијама дома користити вибер групу и гугл учионицу (Вибер група је формирана током ванредног стања због корона вируса).

Инфо секција

Од школске 2018/ 2019 године, у оквиру рада Новинарске секције почела је са радом Инфо секција а у 2020/2021. Инфо секција ће функционисати самостално. Рад Инфо секције подразумева тимски рад, пре свега библиотекар и васпитача, али и педагога, самих ученика и других запослених. Инфо секција је замишљена као вид ажурирања информација на дневном нивоу или недељном, у зависности од актуелних дешавања. На самом почетку школске године, између осталих видова информисања, ученици ће путем Инфо секције бити упознати са посебним мерама и правилма поступања у Дому у циљу спречавања појаве и ширења епидемије заразне болести. Инфо секција је током прешле године дала велики допринос раду новинарске секције, јер су се кроз форму кратких вести и обавештења, нове информације преносиле до ученика, васпитача и других запослених, све у циљу што боље афирмације Дома.

Ажурирање сајта

Током године	Васпитна делатност	Социјализација и адаптација ученика на домске услове живота; Савет домске заједнице; Библиотечко образовно-васпитне активности	Праћење свих активности и њихово постављање на сајт и фејсбук страницу, ажурирање података и фотографија	Библиотекар, администратори, сарадници, ученици
Током године	Образовна делатност	Рад интересних група и секција	Праћење, извештавање, ажурирање података	Библиотекар, администратори, сарадници, ученици
Током године	Културна делатност	Клуб љубитеља културе; Театар клуб;	Праћење, извештавање, ажурирање података и	Библиотекар, администратори, сарадници, ученици

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

			фотографија	
Током године	Спортска делатност	Активности спортске секције	Праћење свих активности и њихово постављање на сајт и фејсбук страницу, ажурирање података и фотографија	Библиотекар, администратори, сарадници, ученици
Током године	Стручно усавршавање	Семинари; Трибине; научни скупови; стручни панели; конференције	Праћење, извештавање, ажурирање података и фотографија (интерно, екстерно усавршавање, присуствовање, координирање, учествовање)	Библиотекар, администратори, сарадници, ученици

Време реализације	Теме	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године	Информациона делатност	Ажурирање сајта Дома и фејсбук странице; Упис и пријем ученика у Дом; Праћење резултата учења и постигнућа ученика; Комисија за стандард и исхрану ученика; Савет домске заједнице; Библиотечко-информационо пословање	Праћење свих активности у Дому и њихово постављање на сајт и фејсбук страницу	Библиотекар, администратори, сарадници, ученици

Секција за естетско уређење Дома и околине

Потреба за естетским васпитањем је од значаја за унапређивање културе васпитања и образовања сваке личности, а зависи од избора активности, потреба и културних навика средине.

Циљ ове секције је анимирање и мотивисање ученика за рад уз усвајање друштвено оправданих, савремених и здравствено-хигијенских услова живљења. Подизање свести о хуманим, савременим и лепим условима живота средине и окружења.

У оквиру естетског васпитања у току школске 2020/2021. године посветиће се посебна пажња:

- хигијени:
 - личној;
 - просторија у којима ученици живе и раде;

-заједничких просторија које имају разноврсну намену посебно водећи рачуна о потребама, склоностима и жељама ученика да се простор у коме се живи и ради уреди практично и хумано.

•целокупном ентеријеру и екстеријеру Дома кроз:

-одржавање постојећих биљака;

- додатно озелењавање и обнову садног материјала;

-обнављање паноа у свакој васпитној групи;

-амбијентално сређивање ентеријера.

•обележавање међународно важних датума:

-„Очистимо свет“ (септембар)

-Дан пешачења (октобар)

-Светски дан љубазности (новембар)

- Дан екологије Србије (мај)

-Посета Шумадијском сајму – сајам хортикултуре (април)

Рад у секцији одвијаће се током целе године (септембар-јун). Сва дешавања и активности се прате уз сугестију, каналисање, свакодневно информисање о стандардима рада и живота у дому.

Пратиће се и оцењиваће се хигијена соба, сходо епидемиолишкој ситуацији, са посебним акцентом на хигијену пода, собног инвентара и мокрих чворова. Критеријуми су следећи:

1. чистоћа пода собе и ходника
2. уредност ствари и књига
3. стање кревета
4. чистоћа купатила
5. проветреност собе

Наведене активности одвијаће се два пута недељно (уторак-четвртак) и извршаваће их дежурни васпитачи са својим ученицима. Сваког месеца на огласној табли истицаће се резултати прегледа соба у виду табела и графика. Ученици најуреднијих соба на крају полугодишта и на крају школске године биће награђени.

Одржавање биљног потенцијала ентеријера и екстеријера подразумева активности у циљу одржавања и заштите постојећег и набавку новог материјала.

Секција за културно забавни живот у Дому

Секција за културно-забавни живот у Дому бави се организацијом слободног времена ученика. Ученицима се нуде различите активности које ће њихову личност обогатити новим вештинама и сазнањима, усавршити постојеће и развити нове таленте и способности. У том циљу организују се квизови знања, караоке, маскембал, новогодишње вечери, игре без граница и матурантско вече. Све активности су распоређене по месецима, почев од октобра. Испуњено слободно време ученика у Дому, доприноси социјализацији ученика, јачању самопоуздања, развијању тимског духа, уживању и забави. Зато смо за ову школску годину планирали следеће активности:

- септембар /октобар – Игре без граница
- новембар – Домско лице звучи познато
- децембар – Новогодишње вече
- јануар - Маскенбал

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Циљ и задаци	Садржај активности	Носиоци	Динамика
Развијање такмичарског духа, усавршавање постојећих и стицање нових вештина и способности	ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА	васпитачи ученици	септембар октобар
Развијање вештине имитације, умеће певања, нових талената и способности, самопоуздања	ДОМСКО ЛИЦЕ ЗВУЧИ ПОЗНАТО	васпитачи ученици	новембар
Развијање нових вештина и талената, Успостављање сарадње са вршњацима, забава	НОВОГОДИШЊЕ ВЕЧЕ	васпитачи ученици	децембар
Развијање такмичарског духа, развијање нових и неговање постојећих вештина и талената	МАСКЕНБАЛ	васпитачи ученици	јануар
Ненаметљиво учење, екипно повезивање, дружење, остваривање индивидуалних и колективних интереса	КВИЗ ЗНАЊА	васпитачи ученици	октобар-март
Свечаност растајања и испраћања оних који одлазе и стварање услова за повремени контакте и размену искустава	ИСПРАЋАЈ МАТУ-РАНАТА	васпитачи ученици	мај

* Услед актуелне епидемиолошке ситуације, забавно музичке вечери за све ученике Дома, неће се одржавати.

Активности секције које подразумевају окупљање већег броја ученика, неће се организовати, већ ће се рад секције на неки начин реализовати на фејсбук страници дома, а победници ће бити проглашени према броју гласова домаца. Овакав начин рада односи се на тематско забавно вече "Домско лице звучи познато", макенбал и новогодишње забавно вече. Игре без граница биће организоване на отвореним спортским теренима у сарадњи са Секцијом за спорт. Планирано је да се организују у два термина, односно за обе смене ученика.

Квиз се одржава у просторијама Клуба ученика на новом блоку. Једном недељно такмиче се по две екипе ученика, тако да у једном тренутку нема више од 8 ученика у једној просторији. Ученици се такмиче у неколико дисциплина, сабирају се бодови и најбоље

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

три екипе иду у финале. Финално такмичење планирано је за март и одиграће се у условима и у складу са препорукама Владе РС.

Уколико дође до нормализације рада и смиривања епидемиолошке ситуације, рад Секције за културно-забавни живот ће се реализовати у нормалном облику.

Туристичка секција

Циљ рада секције је развијање љубави према природним лепотама, културној и историјској баштини. Методом вођења и очигледном методом, ученици ће равијати и усвајати нова сазнања. Осим тога радиће се на развијању реторичких и организационих способности, креативности и естетике осмишљавања.

Врста активности	Време реализације	Место одржавања	Средства	Носиоци активности
уознавање са градом, анкетирање ученика, (ученици који имају жељу да буду чланови туристичке секције и ученици са жељом и способношћу за учествовање у оваквом виду активности)	септембар	град учионице васпитних група	анкетна табла	васпитачи по васпитним групама
обука ученика и припрема за реализацију активности, као и сама реализација истих, укључивање, по потреби, професионалног туристичког водича	октобар	учионице, велика сала, објекти од значаја у граду и околини	Видео и аудио техника, рачунар, промо материјал	васпитачи задужени за рад секције, ученици чланови секције, и по потреби професионални туристички водич
планирање и реализација обилазака, манифестација и галерија и музеја	октобар / мај	циљане дестинације	превозна средства, карте , улазнице мапе	васпитачи задужени за рад секције, ученици чланови секције, и по потреби професионални туристички водич

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

рад са ученицима на изради промо плаката, као и плаката по обављеној активности; сарадња са инфо секцијом; извештај	октобар/мај	учионица	рачунар, фотокопир апарат, хартија, хамер, маказе, фломастери, огласна табла	васпитачи задужени за рад секције, ученици чланови секције
* завршна манифестација (излет ван града) за награђене ученике	мај	дестинације ван града	превозно средство, улазнице	васпитачи задужени за рад секције, ученици чланови секције, и по потреби професионални туристички водич

** у раду туристичке секције могуће је организовати неке од предвиђених активности - обилазак града у малим групама, посете галеријама и музејима у резервисаним терминима и са ограниченим бројем ученика, уз пуну примену мера заштите. Све остале акције могу да се реализују путем интернета, виртуелним методама, у домским условима.*

Театар клуб

Театар клуб је замишљен као вид корелације заинтересованости ученика Дома ученика средњих школа Крагујевац за позоришну делатност и повезаност са радом Књажевско-српског театра „Јоаким Вујић“. Театар клуб је оформљен на принципу да је драмски израз један од најприроднијих облика изражавања у школском образовању, како основном тако и средњошколском. Основни циљ јесте задовољавање природних потреба ученика за изражавање кроз сценску уметност, развијање маште и креативности код ученика, јачање пажње и концентрације током праћења представа и позоришних изведби, унапређење моторичких способности ученика.

Програм подразумева праћење активности, тачније позоришних представа, најаву истих и њихову реализацију у Књажевско-српском театру „Јоаким Вујић“.

Програм је везан за заједницу ученика и запослених, управо због реакције ученика на претходне представе које су пропратили и дугогодишње сарадње Дома ученика средњих школа Крагујевац са крагујевачким театром.

Важно је младим људима пренети јасну поруку да савремена култура није нешто што се дешава и што се дешавало само у великим центрима и да се урбани дух може гајити и у окружењу као што је Дом ученика средњих школа Крагујевац и његовом корелативном раду са Књажевско-српским театром „Јоаким Вујић“ у циљу богаћења културног живота наших ученика и афирмисању културних вредности. Учешће на позоришним

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

фестивалима, сусретима, допринеће квалитетном дружењу и размени искустава наших ученика са ученицима из других школа, домова, градова.

Циљ је такође повезати постојеће капацитете Дома и функцију развоја креативних потенцијала ученика, укључивањем ученика у рад драмске секције, и других секција, у рад позоришта, позоришне уметности, у њихове програме и активности. Наведене активности, сви корисници Дома, могу реализовати спровођењем одговарајућих мера уз поштовање правила и препорука у циљу спречавања појаве и ширења епидемије заразне болести

Време реализације	Теме/ Активности	Начин реализације	Евалуација	Носиоци реализације
Септембар	Репертоар за месец септембар (у прилогу плана рада Театар клуба налази се репертоар представа за сваки месец укључујући и позоришне фестивале и сусрете.)	Формирање групе за одлазак у позориште; Посета позоришту	Позоришне карте; Фотографије; Фејсбук страница; Сајт Дома; Извештај; Списак ученика	Руководиоци Тетар клуба, ученици, запослени
Октобар	Репертоар за месец октобар; ЈоакимИнтерфест фестивал најбољих позоришних представа Србије по текстовима домаћих аутора, а од октобра 2006. године и ЈоакимИнтерФеста, Међународног позоришног фестивала малих сцена Октобарске свечаности	Формирање групе за одлазак у позориште; Посета позоришту од 08. до 13. 10. 2019. Шест представа у такмичарском програму Програм који обухвата активности које се односе на обележавање 21. октобра.	Позоришне карте; Фотографије; Фејсбук страница; Сајт Дома; Извештај; Списак ученика Посета Шумарицама и присуствовање Великом школском часу	Руководиоци Тетар клуба, ученици, запослени
Новембар	Репертоар за месец новембар	Формирање групе за одлазак у позориште; Посета позоришту	Позоришне карте; Фотографије; Фејсбук страница; Сајт Дома; Извештај; Списак	Руководиоци Тетар клуба, ученици, запослени

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

			ученика	
Децембар	Репертоар за месец децембар	Формирање групе за одлазак у позориште; Посета позоришту	Позоришне карте; Фотографије; Фејсбук страница; Сајт Дома; Извештај; Списак ученика	Руководиоци Тетар клуба, ученици, запослени
Јануар	Репертоар за месец јануар	Формирање групе за одлазак у позориште; Посета позоришту	Позоришне карте; Фотографије; Фејсбук страница; Сајт Дома; Извештај; Списак ученика	Руководиоци Тетар клуба, ученици, запослени
Фебруар	Репертоар за месец фебруар	Формирање групе за одлазак у позориште; Посета позоришту	Позоришне карте; Фотографије; Фејсбук страница; Сајт Дома; Извештај; Списак ученика	Руководиоци Тетар клуба, ученици, запослени
Март	Репертоар за месец март; Сусрети гимназијалаца/манифестација у редовном плану Министарства просвете. Циљ Сусрета је упознавање и дружење гимназијалаца широм Србије, али и враћање позоришта у свакодневницу Крагујевчана. Организатори су, традиционално, Ученичке организације Сопче и Ђачки	Формирање групе за одлазак у позориште; Посета позоришту	Позоришне карте; Фотографије; Фејсбук страница; Сајт Дома; Извештај; Списак ученика	Руководиоци Тетар клуба, ученици, запослени

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

	парламент Прве крагујевачке гимназије, као и управа школе гимназијалаца			
Април	Репертоар за месец април; Сусрети гимназијалаца	Формирање групе за одлазак у позориште; Посета позоришту	Позоришне карте; Фотографије; Фејсбук страница; Сајт Дома; Извештај; Списак ученика	Руководиоци Тетар клуба, ученици, запослени
Мај	Репертоар за месец мај; Традиционална манифестација <i>ЈОАКИ МОВИ ДАНИ</i> која представља ревију позоришта из Србије у избору Књажевско-српског театра посвећена домаћем писцу.	Формирање групе за одлазак у позориште; Посета позоришту	Позоришне карте; Фотографије; Фејсбук страница; Сајт Дома; Извештај; Списак ученика	Руководиоци Тетар клуба, ученици, запослени
Јун	Репертоар за месец јун	Формирање групе за одлазак у позориште; Посета позоришту	Позоришне карте; Фотографије; Фејсбук страница; Сајт Дома; Извештај; Списак ученика	Руководиоци Тетар клуба, ученици, запослени

Нутриционистички клуб

Циљ: Значај храњивих, енергетско богатих и разноврсних намирница, загарантован правилан раст и развој младих уз физичку активност и духовна сазнања, превентива последица неправилне исхране. Нутриционистички клуб радиће у клубу ученика.

Циљ и задаци	Садржај-активности	Носиоци	Динамика
Упознавање ученика и упућивање на принципе здраве исхране, значај коришћења здравих	<ul style="list-style-type: none"> • Пирамида исхране, врсте исхране (групна активност), практично-воћна салата и 	васпитачи, ученици	октобар

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

намирница за доба адолесцената, едукација о поремећајима исхране, развијање осећаја бриге и одговорности за свој организам	домаћи хлеб, обележавање Светског Дана хлеба; • Посета Шумадија сајму – Сајам здравља		
Расписивање конкурса „ <i>Укуси мога краја</i> “, где ће ученици кроз презентацију представити крај из кога долазе, занимљивости, културну баштину, природне лепоте, истотијске знаменитости и традиционална јела Упознавање са дијабетесом као последницом нездраве исхране	• Представљање националне српске кухиње по регионима кроз презентације и традиционална јела • Обележавање Светског дана дијабетеса; предавање ендокринолога	васпитачи, ученици	новембар
учење о новом начину живота, могућностима примене у домским условима, предности оваквог начина живљења	• Пост, практично- посни оброк	васпитачи, ученици	децембар
Упознавање са методама и техникама чишћења организма и њихова практична примена	• Детоксикација, израчунавање ИТМ облици рестриктивне исхране прилагођене узрасту адолесцената	васпитачи, ученици	јануар
Стицање нових сазнања	• Правилан раст и развој адолесцената; • Обележавање Дана палачинки, практично – прављење домаћих и америчких палачинки	Тим лекара Института за јавно здравље васпитачи, ученици	фебруар
Упознавање са интернационалном кухињом, занимљивости	• Кинеска кухиња, презентација, практично-припрема неких од традиционалних кинеских јела	васпитачи, ученици	март

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Едукација о поремећајима исхране, развијање осећаја бриге и одговорности за свој организам Примена стечених знања и вештина	<ul style="list-style-type: none"> Поремећаји исхране; предлог плана за здрав живот (исхрана, физичкаактивност, сан...)	васпитачи, ученици	април
Примена стечених знања и умења	Израда предлога јеловника	васпитачи, ученици	мај
Размена стечених знања и умења	Израда крофни	васпитачи, ученици	јун

Плесни клуб Артем

Време реализације	Место одржавања	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	свечана сала	Прикупљање информација о заинтересованости ученика за плес, евидентирање чланова, упознавање са планом рада секције; Провера осећаја за ритам и координацију покрета	припрема, анкета, разговор	васпитач задужен за рад секције
октобар	свечана сала	Вежбе координације, ритам и покрет, музика и покрет; Вежбе кондиције, гипкости и експлозивности	увежбавање, разговор. метода демонстрирања	васпитач задужен за рад секције
новембар	свечана сала	Усвајање базичних елемената плеса (кретање, позиције, окрети), основе цез балета,	радна метода, вежбање, понављање, склапање делова у целину, метода демонстрирања	васпитач задужен за рад секције

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

децембар	свечана сала	Основе цез балета и модерног плеса	радна метода, вежбање, понављање, подстицање	васпитач задужен за рад секције
јануар	свечана сала	Основни кораци латиноамеричких плесова	радна метода, вежбање, понављање, подстицање	васпитач задужен за рад секције
фебруар	свечана сала	Основни кораци латиноамеричких плесова	радна метода вежбање, понављање, подстицање	васпитач задужен за рад секције
март	свечана сала	Кореографија (делови и целина), плесно бројање и памћење кореографије	радна метода вежбање, понављање, подстицање	васпитач задужен за рад секције
април	свечана сала	Кореографија (делови и целина), плесно бројање и памћење кореографије	радна метода вежбање, понављање, подстицање	васпитач задужен за рад секције
мај	свечана сала	Повезивање делова кореографије у целину	радна метода вежбање, понављање, подстицање	васпитач задужен за рад секције
јун	свечана сала	Презентација усвојеног знања и вештине плеса	радна метода вежбање, понављање, подстицање	васпитач задужен за рад секције

Напомена: План ће се у овом облику (са могућношћу окупљања већег броја ученика) реализовати уколико то ситуација и мере Владе Републике Србије буду дозвољавале. У садашњим условима ће моћи да се реализују базичне плесне вежбе, основе цез балета, модерног плеса, основни кораци латино и стандардних плесаова у формацији, као и кореографије које омогућавају физичку дистанцу.

*Теретана

Време одржавања	Садржај активности	Носиоци активности	Место одржавања
-----------------	--------------------	--------------------	-----------------

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

септембар	прикупљање информација о заинтересованости ученика за бављење спортом, евидентирање чланова секције, упознавање ученика са планом рада секције	васпитачи и ученици	домска теретана
октобар	упознавање ученика са правилним коришћењем справа за вежбање	васпитачи и ученици	домска теретана
новембар	савети за почетнике у теретани, вежбање	васпитачи и ученици	домска теретана
децембар	вежбање уз надзор	Васпитачи и ученици	домска теретана
јануар	вежбање уз надзор	васпитачи и ученици	домска теретана
фебруар	вежбање уз надзор	васпитачи и ученици	домска теретана
март	вежбање уз надзор	васпитачи и ученици	домска теретана
април	вежбање уз надзор	васпитачи и ученици	домска теретана
мај	вежбање уз надзор	васпитачи и ученици	домска теретана

*Фитнес

Кардио тренинг подразумева било коју врсту вежбања где срце достигне од 60% до 80% од максималног броја срчаних откуцаја. Када срце ради у том опсегу онда се говори о кардио или аеробном тренингу. Кроз тренинге јачамо срце и цео кардиоваскуларни систем, повећавамо плућни волумен, јачамо мишиће и тетиве, топимо масне наслаге и обликујемо своје тело. Такође убрзавамо метаболизам, снижавамо холестерол, побољшавамо мождану циркулацију, побољшавамо варење, смањујемо стрес и побољшавамо имунитет.

Када је реч методама вежбања, кардио вежбе издвајају се по ефикасности и позитивном учинку који имају по организам. Оквирно, кардио тренинг би требало да траје од 30 до 60 минута у зависности од утренираности и стања организма.

Кардио тренинг почиње са загревањем. Загревање садржи неколико серија трчања у месту, скокове из чучња, скокове у страну и различите вежбе истезања које би трајале неколико минута. Саме вежбе садрже неке специфичне кретње. Већина тих кретњи су различите врсте скокова у чучњу, спринтања у месту, склекова и сличних покрета. Вежбе су велики изазов и захтевају пуно воље и преданости. На крају сваког тренинга се ради истезање јер служи да се мишићи истегну док се тело налази у стању мировања. Само истезање повећава флексибилност мишића.

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Уз ову врсту тренинга постиже се смањење броја откуцаја срца у једном минути у стању мировања организма.

Обележавање значајних датума

Активности	Циљеви	Начин остваривања програма	Кораци у активностима	Евалуација	Време реализације
<p>Израда плана рада у вези са организовањем тематских активности и обележавања значајних међународних догађаја</p> <p>Уређење простора-прављењем паноа; уређењем штафелаја</p> <p>Обележавање „Међународног дана писмености“</p> <p>Обележавање „Међународног дана мира“</p> <p>Обележавање „Дечје недеље“</p> <p>Обележавање „Дана борбе против трговине људима“</p> <p>Обележавање „Дана школских библиотекара“</p> <p>Обележавање „Дана примирја“</p>	<p>У школској 2020/2021. години у оквиру спровођења активности и у циљу обележавања значајних међународних догађаја ангажују се ученици који показују иницијативу, стваралачко умеће, креативност. Рад укључује и ангажовање педагога и библиотекара</p>	<p>-Планирање и програмирање рада са ученицима</p> <p>-Израда програма</p> <p>-Радити на развијању позитивног односа према свим битним датумима и догађајима</p> <p>Припремање и организовање активности у Дому, разговори, акције прикупљање материјала</p> <p>Израда презентација у Powerpointu и приказ истих путем Инфо секције.</p>	<p>Почетак рада када се већ на првим састанцима доноси план и програм рада, договора се о начину рада, подели задужења. Указивање ученицима на то да је наведене активности могуће реализовати искључиво спровођењем одговарајућих мера уз поштовање правила и препорука у циљу спречавања појаве и ширења епидемије заразне болести.</p> <p>Током прве недеље октобра ученици су ангажовани на прикупљању материјала и припреми паноа поводом обележавања „Дечје недеље“</p> <p>Прикупљање материјала</p> <p>Корелација са другим секцијама</p> <p>Рад на одабиру текстова</p> <p>Окупљање ученика који воле да читају, истражују, дискутују на различите теме, износећи лични став и критичко мишљење у вези са постављеним питањима, задатом темом. Чланови би радове излагали на припремљеном паноу, штафелајима</p>	<p>-Ученички радови</p> <p>-Ученички панои</p> <p>-Штафелаји</p> <p>Фотографије</p> <p>-Видео записи</p> <p>Фотографије, новински чланци, занимљивост и</p>	<p>IX</p> <p>X</p> <p>XI</p>
			Прикупљање материјала	Фотографије, новински	

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Обележавање „Дана борбе против сиде“			Корелација са другим секцијама Рад на одабиру текстова	чланци, занимљивост и, уређење паноа, анкета, тест презентација	XII
Обележавање „Међународно 2 дана матерњег језика“			Прикупљање материјала Корелација са другим секцијама Рад на одабиру текстова	Фотографије , новински чланци, занимљивост и, уређење паноа	II
Обележавање „Светског дана поезије“					III
Обележавање „Светског дана здравља“			Прикупљање материјала Корелација са другим секцијама		IV
Анализа рада			Сумирање резултата рада, оцењивање резултата рада	извештај	VI

Комисија за стандард и исхрану ученика

Комисију за ученички стандард и исхрану чине представници свих васпитних група. Комисија бира своје руководство и то председника, заменика председника и секретара.

Комисија се бави проблематиком и питањима која директно утичу на расположење ученика и њихово понашање, што је од велике важности за нормално функционисање Дома. Комисија је, у договору са директорком започела са куповином уџбеника за ученике слабијег материјалног статуса. Уџбеницима је задужена библиотека а позајмљују се ученицима по потреби, у току школске године.

Комисија је прошле године започела организовање здравствених трибина. Позивали смо лекаре који су ученицима говорили о здравим животним навикама, о болестима зависности, о кожи и кожним болестима. Уколико епидемиолошка ситуација то дозволи и ове године ћемо организовати трибине са актуелним здравственим темама.

Нека од питања која битно утичу на квалитет живота и рада у Дому :

- услови живота и рада у Дому;
- исхрана ученика;
- однос према имовини Дома и домском инвентару;
- квалитет коришћења слободног времена;
- организовање погодних манифестација у Дому.

Задаци комисије у току ове школске године су:

- 1.Одржавање састанака Комисије у сваком тромесечју, а по потреби и чешће ради измена и допуна јеловника ако за то постоје објективни разлози, као и потврђивање истог. На састанак се по потреби може позвати Директор Дома и шеф кухиње.
- 2.Прилагођавање јеловника годишњим добима, како би исхрана била разноврснија.
- 3.Сарађивање са Комисијом за културно забавни живот ради организовања пригодних манифестација у Дому, посета позоришту и другим збивањима у граду.

4. Сарађивање са Комисијом за естетско уређење Дома и настојање да се инвентар Дома брижљиво чува, како би служио наредним генерацијама.

5. Дискутовање о рационалном коришћењу струје, воде и мањем бацању хране.

6. Комисија за ученички стандард и исхрану током целе године има задатак да прати квалитет исхране и стандард ученика.

Ученици, кроз рад Комисије за стандард и исхрану, имају могућност да изнесу своје предлоге и размишљања о постављеној проблематици и актуелним темама с циљем да се побољша њихов квалитет живота и боравка у Дому.

Комисија за стандард и исхрану настоји, из године у годину, да стандард ученика буде на вишем нивоу и на тај начин испуни основни задатак који јој је постављен.

Комисија за хигијену и уређење Дома

Потреба за естетским васпитањем је од значаја за унапређивање културе васпитања и образовања сваке личности, а зависи од избора активности, потреба и културних навика средине.

Циљ ове секције је анимирање и мотивисање ученика за рад уз усвајање друштвено оправданих, савремених и здравствено-хигијенских услова живљења. Подизање свести о хуманим, савременим и лепим условима живота средине и окружења.

У оквиру естетског васпитања у току школске 2020/2021. године посветиће се посебна пажња хигијени. У складу са мерама превенције корона вируса, бићемо захтевнији у погледу хигијене соба и заједничких просторија које одржавају ученици. Ученицима ће бити доступна средстава за дезинфекцију и одржавања хигијене њиховог животног простора. Контроле ће бити чешће и инсистираће се на проветрености соба и посебно чистоћи пода, собног инвентара и мокрих чворова.

Рад у комисији одвијаће се током целе године (септембар-јун). Сва дешавања и активности се прате уз сугестију, каналисање, свакодневно информисање о стандардима рада и живота у дому.

Пратиће се и оцењиваће се хигијена соба, према већ јасно дефинисаним критеријумима:

1. чистоћа пода собе и ходника
2. уредност ствари и књига
3. стање кревета
4. чистоћа купатила
5. проветреност собе

Наведене активности одвијаће се два-три пута недељно (уторак, среда, четвртак) и извршаваће их дежурни и помоћни васпитачи са својим ученицима. Сваког месеца на огласној табли истицаће се резултати прегледа соба у виду табела и графика. Ученици најуреднијих соба на крају полугодишта и на крају школске године биће награђени.

Комисија за процену штете

Ученик је одговоран за штету учињену намерно или из крајње непажње. Ученик који учини материјалну штету, намерно или из крајње непажње, дужан је да исту надокнади у реалној вредности према актуелним ценама на тржишту.

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Уколико штету проузрокује више ученика, сваки ученик је одговоран за део штете коју је проузроковао. Уколико се не може утврдити део штете који је сваки ученик проузроковао, сматра се да су сви подједнако одговорни, и штету надокнађују у једнаким деловима.

Постојање штете, околности под којима је настала, узрок и починиоца као и висину и начин надокнаде штете, утврђује комисија коју именује директор Дома. Комисија се састоји од три члана и то: групни васпитач, домар и референт за ученичка питања.

Уколико је то потребно, у рад комисије укључиће се и други радници или стручне службе дома, ради давања стручног мишљења и процена, без права одлучивања.

Директор Дома, по сазнању за насталу штету, покреће поступак за утврђивање штете, који спроводи комисија. Задатак комисије је да прикупи доказе и чињенице и утврди постојање штете, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао, висину штете, као и да изведе доказе, прикупи изјаве, саслуша сведоке и по спроведеном поступку сачини записник са свим релевантним подацима.

На основу записника и извештаја комисије, директор доноси решење којим се утврђује обавеза ученика да надокнади штету, висина штете и рок у коме је ученик дужан да штету надокнади.

Комисија за дисциплинску одговорност ученика

Комисија планира да се састанци одржавају једанпут месечно на којима ће се извршити увид у :

- Књигу евиденције о дневном едежурству
- Књигу комуникација
- Свеску излазака

На основу увида у наведену документацију комисија ће извештавати чланове Педагошког већа на редовним седницама о поштовању Кућног реда од стране ученика.

Према правилнику за лакше повреде Кућног реда меру изриче групни васпитач. Уколико дође до теже повреде све радње спроводи Дисциплинска комисија. Мере могу бити:

- Опомена
- Укор
- Укор пред искључење
- Искључење из Дома

Уколико дође до повреде Кућног реда групни васпитач подноси пријаву директору, који затим покреће Захтев за покретање дисциплинског поступка и предаје га комисији. Дисциплинска комисија спроводи поступак, испитује и утврђује чињенице и околности у вези са учињеном повредом, утврђује да ли има основа за изрицање васпитно дисциплинске мере и изриче меру у првом степену. О изреченим мерама Комисија подноси извештај већу.

Интересне групе

Интересна група за хемију

Интересна група Хемија ради према наставном плану и програму за ученике свих средњих школа од I до IV разреда. Интересна група за хемију ради према унапред истакнутом распореду рада за текући месец, на добровољној бази а облик рада наставе је допунска или додатна настава што зависи од интересовања ученика.

Због тренутне епидемиолошке ситуације, по одлуци МПНТР део ученика наставу прати у школи а део онлајн. Интересна група за хемију ученицима- станарима дома ће пружати стручну помоћ без обзира да ли су тренутно у дому или код својих кућа.

Интересна група за хемију је школске 2008/2009. године организовала Прву Хемијаду - такмичење за ученике свих средњих школа који изучавају овај наставни предмет. Ово такмичење је постало традиција нашег Дома тако да нам је у плану да и овог пролећа, уколико здравствени услови то дозволе, организујемо Тринаесту Хемијаду.

Хемијада је уједно и прилика за дружење ученика и васпитача, где могу међусобно да размене своја искуства и стечена знања. За учеснике Хемијаде обавезно приређујемо и одговарајући пратећи програм, што ће бити пракса и будуће.

Интересна група за српски језик

Рад интересне групе за српски језик и књижевност обухвата рад по плану и програму свих средњих стручних школа и гимназија. Школске 2020/2021. године интересна група за српски језик и књижевност, својим програмом рада, обухватиће наставу из области књижевности, језика и културе изражавања. Рад ће се одвијати у учионицама Дома/ васпитачи и у библиотеци Дома/ библиотекар.

План обухвата садржаје који су прилагођени ученицима који заостају у раду, али и ученицима који показују интересовање за књижевност и језик.

Група има следеће задатке:

- помоћ при усвајању потребних знања за успешно праћење и учешће у настави српског језика и књижевности
- помоћ при усавршавању говорне и писане културе ученика
- помоћ у развијању критичког погледа и аналитичког духа у настави књижевности
- подстицање ученика на самостално литерарно стваралаштво

Рад групе подразумева рад са ученицима који заостају у раду из појединих области које обухвата српски језик и књижевност као школски предмет. Зато је рад ове групе осмишљен као један вид допунске наставе. Овакав начин рада треба да подстакне ученике на савладавање препрека на које наилазе приликом праћења наставе или при обављању задатака из овог предмета.

Рад групе такође подразумева и помоћ код припреме ученика за писмене задатке, као и помоћ код анализе књижевних остварења која се налазе у школском плану и програму. Поред тога, у оквиру интересне групе за српски језик и књижевност постоји и додатна настава. Она је намењена ученицима који се посебно истичу и интересују за овај предмет. Уз помоћ стручног сарадника, они се упућују у коришћење стручне литературе из језика и књижевности; пружа им се помоћ и додатни стимуланс у стваралачком раду; подстичу се на развој и изградњу сопственог писаног и говорног стила;

Из области књижевности интересни рад обухвата:

- истраживање књижевно- уметничког дела, рад на препознавању, уочавању и проучавању његове структуре,
- у зависности од наставног плана и програма средњих школа, ради се на проучавању књижевних епоха, како у светској тако и у српској књижевности
- усвајање теоријских појмова везаних за књижевне епохе и дела са којима се ученици срећу у школском раду
- испитивање могућности критичког и аналитичког приступа конкретном књижевном делу
- дискусије и размену мишљења приликом комплетне анализе дела

Из области српског језика интересна група обрађује:

- теоријске појмове из науке о језику (опште-лингвистички појмови)
- историју српског језика
- књижевни језик (настанак, норма, стандардизација)
- језички систем
- посебне области савременог језика
- књижевно-језичку норму и правопис

Интересна група за физику и математику

Рад интересне групе за физику састојаће се превасходно у пружању помоћи слабијим ученицима, али и додатног рада са ученицима који за то покажу интересовање.

Како у Дому ученика средњих школа у Крагујевцу има ученика свих средњих школа из града и свих разреда, то ће програмом ове интересне групе бити обухваћено градиво физике свих струка и свих разреда.

Рад интересне групе физика састојаће се у следећем:

- О помоћи ученицима у савлађивању основних појмова;
- О помоћи ученицима у савлађивању нових наставних садржаја;
- О помоћи ученицима у повезивању новог градива са већ стеченим знањем;
- О помоћи ученицима у разумевању дефиниција, образаца и примени истих при решавању задатака;
- О помоћи ученицима у решавању задатака и то :
 - уочавању проблема
 - утврђивању образаца и поступака за решавање
 - тачном и прецизном поступку рада
- О помоћи ученицима при увежбавању градива;
- О навикавању на плански и континуирани рад.

Циљ интересне групе је постизање што бољег успеха ученика у школи, њихово оспособљавање за боље и лакше самостално савлађивање наставног градива, као и за лакше сналажење у решавању проблема током даљег школовања.

Рад интересне групе одвијаће се континуирано три часа недељно, током целе године, према унапред утврђеном и истакнутом распореду за сваки месец. Програмски садржај који ће се обрађивати на интересним групама биће усклађени са програмом и пратиће програм рада у школама, а такође и са потребама и интересовањима ученика.

Програмом интересне групе математика биће обухваћено градиво свих разреда и свих струка и то као помоћ слабијим ученицима у савладавању основних појмова, решавању задатака, увежбавању градива и подстицању на плански и континуиран рад, као и раду са свим ученицима који за то покажу интересовање. Програмски садржаји ће бити усклађени са програмима у школама, као и са потребама и интересовањима ученика.

Све радње са ученицима у оквиру рада ове групе обављаће се у складу са спровођењем одговарајућих мера и уз поштовање правила и препорука у циљу спречавања појаве и ширења епидемије заразне болести. Такође у време онлајн наставе ученици ће моћи учествовати путем вибера у раду ових група.

Интересна група за енглески језик

Рад интересне групе за енглески језик Дома ученика средњих школа Крагујевац заснива се на општем плану и програму рада за предмет енглески језик за сва четири разреда средњих стручних школа и гимназија у образовном систему Републике Србије. Рад интересне групе обављаће се у пригодним просторијама Дома, а примарно у учионици 51/1. Рад групе ће водити васпитач Младен Ранковић, мастер професор енглеског језика и књижевности.

План рада групе намењен је ученицима просечних знања и вештина којима је потребна помоћ у постизању циљева задатих школским планом и програмом за предмет енглески језик, а по потреби план ће бити прилагођен ученицима који заостају у раду или захтевају додатно знање због израженог интересовања на пољу енглеског језика.

С тим у виду, група има следеће задатке:

- помоћ ученицима при усвајању потребних знања и вештина за успешно праћење и учешће у настави енглеског језика
- помоћ ученицима у обнављању знања стечених у основном образовању
- помоћ ученицима при усавршавању говорних и писаних вештина на енглеском језику
- помоћ ученицима у савладавању граматике енглеског језика
- пружање помоћи ученицима да стекну додатна знања и вештине везане за енглески језик
- пружање потребних информација и савета за даље усавршавање на пољу енглеског језика

Сви ученици који сматрају да им је потребна помоћ у учењу или усвајању енглеског језика могу да учествују у раду групе. Рад групе подразумева вербалну и писану помоћ, од стране васпитача, групи ученика или појединцима, користећи различите методе и облике рада, а у сврху постизања циљева рада интересне групе.

Циљеви рада интересне групе за енглески језик укључују:

- оспособљавање ученика за самостални рад на пољу енглеског језика
- припрема ученика за постизање што бољих резултата у школском раду у оквиру предмета енглески језик
- омогућавање ученицима постизање личног максимума у коришћењу енглеског језика

* С обзиром на епидемију болести COVID-19 и њен утицај на план и програм рада средњих школа, рад интересне групе за енглески језик биће прилагођен могућим

променама у облицима и методама рада у школи, као евентуалним променама у начину живота у Дому.

Рад са компјутерима

Програмом рада у интересној групи за информатику предвиђено је да ученици раде вежбе којима ће утврдити пређено градиво обрађено на часовима у школи.

Рад у овој интересној групи састојаће се у следећем:

- упознавање ученика са структуром рачунарског система, хардверских компонената и конфигурације РС рачунара и рачунарског софтвера;
- упознавање са елементима Windows-а 95/98/NT неопходних за рад према плановима програма у школи ,
- упућивање и упознавање са основним појмовима везаним за обраду текста применом рачунара. Идеја је да се ученици упознају са елементима који су заједнички за различите програме и филозофијом рада у Windows окружењу.
- упознавање са начином комуникације између рачунара и рачунарске мреже;
- упознавање са основним појмовима програмског језика Paskal, обрадом текста, цртежа и слика на рачунару.

Основна идеја оваквог рада је помоћ ученицима и додатна могућност за њих да се упознају са елементима који су заједнички за различите апликационе програме и филозофијом рада у Windows окружењу. Иако се верзије програма брзо мењају, ученици ће се савлађивањем ових елемената и прихватањем овог начина размишљања, без великих тешкоћа и сами снаћи у новим верзијама ових програма или другим апликационим програмима.

Главни циљ целокупног рада у овој групи је да ученици утврде знање стечено у школи и самим тим стекну основну рачунарску писменост, како би могли да користе рачунаре који су већ ушли у свакодневну употребу. Употреба рачунара у нашем кабинету треба да допринесе ученицима да предмет информатика буде лак и привлачан, а не да им доноси страх од рачунара. Такође, вежбањем ученици не морају да памте команде напамет, већ се лако могу снаћи у програму уколико знају шта треба да ураде и да одређене команде постоје, уз прихватање филозофије рада у Windows окружењу и уз школско знање енглеског језика.

Рад у компјутерским кабинетима ће се одвијати према утврђеном распореду и потребама ученика. Ученике чије потребе превазилазе програм предвиђен овим радом упућиваћемо на одговарајућу литературу. У сваком од кабинета ученицима је омогућено коришћење интернета на свим рачунарима. Од ове школске године ученицима је на располагању још девет новоопремљених компјутера, распоређених по учионицама мушког блока.

5.5. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите ученика у дому сачињен је на основу Општег и Посебног протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно– васпитним установама и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (, Сл.гл.РС, број 46/19,)

НИВОИ И ОБЛИЦИ НАСИЉА

Први ниво и облици насиља и злостављања

Физичко насиље и злостављање	Психичко (Емоционално) насиље и злостављање	Социјално насиље и злостављање	Сексуално насиље и злостављање	Насиље злоупотребом информационих технологија
ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или заједничких активноати, фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...	добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикалација..	узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Интервенција према првом нивоу и облицима насиља и злостављања

Активности предузима васпитач у сарадњи са родитељем, ученицима (појединцем или групом) у смислу појачаног васпитног рада. Ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није делотворан, ако је у питању насиље и злостављање од гтрране групе према појединцу, или ако исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање, за ситуације првог нивоа установа интервенише активностима предвиђеним за други/трећи ниво.

Други ниво и облици насиља и злостављања

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Физичко насиље и злостављање	Психичко (емоционално) насиље и злостављање	Социјално насиље и злостављање	Сексуално насиље и злостављање	Насиље злоупотребом информационих технологија
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање..	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање експлоатација, национализам...	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	огласи, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика..

Интервенција према другом нивоу и облицима насиља и злостављања

Други ниво активности предузима главни васпитач у дому у сарадњи са педагогом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће дисциплински поступак и изриче меру у складу са Правилником о дисциплинској иматеријалној одговорности ученика у Дому.

Трећи ниво и облици насиља и злостављања

Физичко насиље и злостављање	Психичко (Емоционално) насиље и злостављање	Социјално насиље и злостављање	Сексуално насиље и злостављање	Насиље злоупотребом информационих технологија
туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање	заstraшивање уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање	претње, изолација, малтретирање групе над појединцем/ групом, организовање затворених	завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење,	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија...

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.	група (кланова), национализам, расизам, сви облици дискриминације (непосредна дискриминација, посредна дискриминација, повреда начела једнаких права и обавеза, забрана позивања на одговорност, удруживање ради вршења дискриминације	изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	
---	---	--	--	--

Интервенција према трећем нивоу и облицима насиља и злостављања

На трећем нивоу активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби(МПНТР, Центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). У складу са Законом о ученичком и студентском стандарду, педагог заступа интересе ученика уколико је родитељ спречен да присуствује или одбија да присуствује. У случају да родитељ одбија да присуствује или то није у најбољем интересу ученика, тј. Може да му штети и угрози његову безбедност и омета поступак у установи, директор обавештава Центар за социјални рад, одн. Полицију. За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава МПНТР, односно надлежан сектор у року од 24 сата.

Специфични циљеви у превенцији

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- укључивање свих интересних група: ученици, васпитачи, родитељи, стручни сарадници, директор;
- подизање нивоа свести и осетљивости свих укључених у живот и рад Дома за препознавање насиља;
- информисање свих укључених у живот и рад у Дому о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
- Идентификација безбедносних ризика у Дому увидом у документацију
- Унапређење способности свих учесника у домском животу – запослени, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у домском животу
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Сарадња са родитељима путем родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Унапређење сарадње са институцијама које посредно и непосредно могу помоћи на подизању свести свих актера у дому.

Специфични циљеви у интервенцији

Циљеви Програма у интервенцији су:

- спровођење поступка и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
- стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.
- Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака.

На основу Посебног протокола формиран је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чији је задатак да планира и спроводи превентивне и интервентне активности, које су садржај Програма заштите ученика од насиља за текућу школску годину .

Редослед поступања у интервенцији

Интервентне активности у дому се спроводе према процедурама из Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.Гласник РС“ ,број 46/19, 104/2020), Упутства МПНТР број 610-00-01301/2019-07 од 17.09.2019.године, Правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Дому (од 25.01.2019.год.), Правилника о похвалама и наградама ученика и о дисциплинској и материјалној одговорности ученика(од 25.09.2019.год.) и ДУК.П13, као и упутством о појачаном васпитном раду (ДУК.П15) у решавању свих потенцијално проблематичних ситуација.

Улоге и одговорности запослених и ученика у Дому када постоји сумња на насиље или се насиље догоди:

Вођење евиденције и документације

Групни васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности. Педагог бележи насиље на другом и трећем нивоу; води и чува документацију (службене белешке, податке о лицу, догађају, предузетим радњама и

др.); прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа; подноси извештај Тиму за заштиту, у складу са динамиком.

Праћење ефеката предузетих мера

Групни васпитач и педагог прате ефекте предузетих мера. Прате:

- понашање ученика који је трпео насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...) и ученика који се понашао насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);
- како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења, да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.);
- шта се дешава у васпитној групи (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера .
- колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
- како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље);
- колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања.

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, неопходно је предузети следеће заштитне мере:

- појачати опрез свих запослених, дежурних васпитача и ученика;
- укључити у рад родитеље;
- наставити са индивидуалним радом - психолог;
- укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже).

Извештавање

Тим полугодишње извештава директора и Педагошко веће. Директор извештава Управни одбор и Савет домске заједнице о реализацији и ефектима превентивних и интервентних мера и активности.

Извештавање о појединим случајевима насиља врши директор водећи рачуна о поверљивости података у складу са законом о заштити личности и података, стављајући интересе детета изнад интереса родитеља, Дома, струке и др.

Подаци до којих се дође су поверљиви и могу се ставити на располагање само службеним лицима ангажованим у поступцима заштите.

Извештај о остваривању Програма заштите је саставни део Годишњег извештаја о раду Дома.

Задаци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци Тима за заштиту су следећи:

1. Тим за заштиту припрема и израђује Програм заштите ученика. Програмом се дефинишу превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања.
2. Информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

3. Учествоје у обукама и пројектима за развијање компетенције запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
4. Предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
5. Укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
6. Прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика ;
7. Сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
8. Води и чува документацију;
9. Извештава стручна тела и орган управљања.

Акциони план Тима за заштиту за школску 2020/2021. Годину

Планиране активности	Носиоци	Време остваривања
Конституисање Тима, подела задужења, динамика рада	Директор, Тим	Септембар
Израда Плана рада за школску 2020/21. годину и Програма заштите ученика од насиља	Тим	Септембар
Презентовање и усвајање плана и програма на седници Педагошког већа	Представник Тима	Септембар
Дефинисање и допуна кућног реда дома – правила понашања и доследно спровођење од стране ученика и запослених	Васпитачи, Тим	Август, Септембар
Примењивање инструмената у истраживању безбедности ученика	Директор, Педагог, васпитачи	Крајем октобра
Процена безбедности у дому	Тим	Октобар
Информисање ученике и родитеље о могућности помоћи и подршке од Тима, помоћ ученицима са проблемима у понашања и адаптацији на нову средину ; Оснаживање родитеља и њихова обавеза и одговорност у превентивним и интервентним активностима	Тим, васпитачи, родитељи, ученици	Септембар Током године

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Информисање актера васпитног процеса о садржају новог Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Педагог, васпитачи	Септембар Током године
Организовање предавања за ученике и васпитну службу	Тим	Новембар
Обележавање значајних датума у вези наведене тематике; Укључивање ученика у планирање и спровођење превентивних активности; Стварање позитивне атмосфере у дому, благовремено препознавање и идентификовање потенцијално проблематичних ученика	Педагог, васпитачи СДЗ, васпитна служба, ученици	Октобар Новембар
Свакодневно праћење понашања ученика; Процена ванинституционалне безбедности ученика	Васпитачи, Тим, спољни сарадници МУП-а	трајан задатак
Дефинисање интерних поступака и процедура у ситуацијама сумње и појаве насиља	Директор, Тим	Октобар 2020.
Укључивање родитеља у превентивне и интервентне активности	васпитачи	По процени и по потреби
Одржавање састанака Тима у вези Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести	Директор, Тим	Август Септембар и током године по потреби
Одржавати састанке Тима – концепција Плана и програма заштите	Тим	Септембар По процени и по потреби
Унапређивање безбедности ученика	Директор, Тим	Трајан задатак
Евалуација рада Тима и извештавање на седници Педагошког већа	Директор, Тим	Јануар/ јун

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА И ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ за школску 2020/2021. Годину

Садржај	Носиоци	Динамика
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	Педагошко веће, директор	септембар
Евалуација- анализа реализације програма за заштиту ученика од насиља школске 2019/2020. године	Тим за заштиту	септембар
Анализа и израда извештаја о предузетим превентивним активностима ;	Тим за заштиту	септембар
Израда програма заштите ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера Педагошког већа са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање „Службени гласник РС“, број 104/2020;	Тим за заштиту	Седница П.В. септембар
Упознати ученике и родитеље са Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести covid 19 у Дому ученика средњих школа Крагујевац („ Сл.гласник РС број 94/20. године; стручним упутствима и дописима МПНТР, Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције и препорукама надлежних министарстава и одлукама кризног штаба за спречавање ширења заразне болести COVID19;	Васпитачи, директор	Приликом усељења и током септембра
Упознати ученике и родитеље са Кућним редом и изменама и допунама кућног реда	Васпитачи	Приликом усељења и током септембра
Упознати ученике са Правилником о похвалама и наградама ученика и о дисциплинској и материјалној одговорности ученика	Васпитачи	Приликом усељења и током септембра
Информисање ученика са Правилником о дисциплинској одговорности ученика и другим битним информацијама у вези заштите ученика	Васпитачи	Септембар, током године
Информисање родитеље ученика о документима и превентивним програмима, Правилником о похвалама и наградама ученика и о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и другим битним информацијама у вези заштите ученика од насиља	Васпитачи	Септембар, током године

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Упознати ученике и родитеље са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања, угледа, части или достојанства личности („Сл. гл.“ бр.65/2018);	Тим за заштиту	током године
Информисати ученике о мерама заштите здравља; о протоколу поступања и интервентним активностима Дома у ситуацијама сумње или појаве насиља	Педагог, васпитачи, ученици, родитељи	Приликом усељења и током године
Креирање информативних паноа : Недеља дечијих права, Светски дан толеранције, Светски дан борбе против злостављања деце	Тим за заштиту	Октобар, новембар
Реализовати васпитних тема: насиље, конфликти, ненасилна комуникација, безбедност ученика, дискриминација.	васпитачи, педагог	оперативни планови рада васпитача
Подстицати ученике на садржајно и безбедно коришћење слободног времена у облику спорта и рекреације , културно уметничких секција, рад Савета домске заједнице	васпитачи, стручни сарадници	током године
Спровести Програм рада секција	руководиоци секција	март, април
Спровести нумеричку скалу процене о безбедности ученика	педагог	крај октобра мај
Редовно разматрати безбедност и здравље ученика на састанцима Савета домске заједнице , састанцима Тима за заштиту, седницама Педагошког већа	васпитачи, стручни сарадници, директор, ученици	током године
Организовање трибине за ученике о вршњачком, електронском насиљу и превенцији болести зависности	спољни сарадници	током године
Процена унутрашње безбедности од стране ученика	директор, педагог , васпитачи, тим за безбедност	октобар - јун
Начини праћења: педагошка документација, свеска безбедности, евиденциони лист, процена безбедности ученика скалом процене, извештаји	директор, педагог, васпитачи	током школске године
Евалуација програма кроз преглед документације, интерна истраживања, извештаји	директор, педагог	јун - септембар

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

6. Програм подршке професионалном развоју ученика

ЦИЉЕВИ активности	НАЧИН	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Испитивање интересовања ученика о активностима	разговор о интересовањима	Сталан задатак	Васпитна служба
Израда паноа за ученике са информацијама о могућностима учења и напредовања	Формирање и одржавања паноа	Новембар	Васпитна служба
Повезивање и сарадња са школама	Контакти	Током целе године	Васпитна служба
Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање: Завод за професионалну оријентацију	Информације	Друго полугодиште	Педагог
Организација посета представника факултета и виших школа	Организоване посете	Прво и друго полугодиште	Васпитна служба
Реализовање тема везаних за каријерно вођење и саветовање	Радионице, разговори	Према оперативним плановима рада	Васпитна служба

Начини прилагођавања програма васпитног рада са специфичним потребама групе и појединаца

ИНКЛУЗИВНОСТ

Активност	Носиоци	Време	Циљ
Идентификација ученика који имају специфичне потребе	Васпитачи, разредне старешине	На почетку године	Помоћ ученицима у савладавању наставног градива
Прикупљање података, ради формирања неопходне документације за пружање одговарајуће подршке и помоћи у образовном и васпитном раду	Васпитачи, разредне старешине, Стручни сарадници у школи и Дому	На почетку године	Састављање индивидуалног плана и Помоћ ученицима у савладавању наставног градива
Сарадња између школе и Дома у формирању педагошког профила ученика	Васпитачи, разредне старешине, Стручни сарадници у школи и Дому	Током године	Помоћ ученицима у савладавању наставног градива (Подршка ученицима)

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Дефинисање врсте сарадње између Дома и школе у вези са проценом потреба детета за додатном образовном, здравственом, социјалном подршком	Васпитачи, разредне старешине, Стручни сарадници у школи и Дому	Током године	Помоћ ученицима у савладавању наставног градива (Подршка ученицима)
Реализација активности на нивоу Дома које одговарају потребама ученика за пружање одговарајуће подршке и помоћи у образовном и васпитном раду	Васпитачи, разредне старешине, Стручни сарадници у школи и Дому	Током године	Помоћ ученицима у савладавању наставног градива (Подршка ученицима)
Укључивање родитеља	Васпитачи, разредне старешине, Стручни сарадници у школи и Дому	Током године	Помоћ ученицима у савладавању наставног градива (Подршка ученицима)
Континуирана сарадња између школе и Дома	Васпитачи, разредне старешине, предметни наставници, стручни сарадници у школи и Дому	Током године	Додатна подршка ученицима
Координисање свих активности	стручни сарадници у школи и Дому	Током године	Остварена комуникација у вези додатне подршке ученицима

Програм здравствене и социјалне заштите

АКТИВНОСТИ Циљеви	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИСХОД
Оспособљавање ученика за одговоран и активан однос према животу кроз стицање различитих животних вештина и здравствених навика	Ученици, Васпитачи, Комисија за естетско уређење	Трајан задатак	Одговорно се односи према сопственом здрављу, познаје одлике здравих стилова живота и последице негативних навика
Упознавање са инструкцијама и упутствима о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести	Васпитачи, Ученици, Директор, Запослени, родитељи	Август, септембар и током године	Примена мера од стране свих актера у Дому и ван њега

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Писане инструкције и упутства за ученике и родитеље о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести	Васпитачи, стручни сарадници, Секретар, директор	Август, септембар и током године	Упознати родитељи и ученици са мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести
Писане инструкције и упутства запосленима по службама о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести	Секретар, Спољни сарадници	Август, септембар и током године	Упознати запослени мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести
Обука запослених и тетирање у вези савладаности програма примене Плана примене мера за спречавање ширења заразне болести COVID-19	Спољни сарадници	Август	Запослени обучени за примену мера и поступака за спречавање појаве епидемије заразне болести
Континуирана примена Плана мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести covid 19 у Дому ученика средњих школа Крагујевац	Васпитачи, Ученици, Директор, Запослени, родитељи	Трајан задатак	Очувано здравље ученика и запослених
Промоција личне хигијене и хигијене простора кроз израду паноа	Ученици, Васпитачи, Комисија за естетско уређење	Континуиран процес	Одржава личну хигијену и хигијену просторе Средња оцена хигијене простора-соба
Промоција здраве исхране; Примена здравих навика у исхрани	Комисија за стандард и исхрану Нутриционистички клуб Савет домске заједнице	Трајан задатак	Примењује здраве навике у исхрану
Предавања на тему очувања здравља	Спољни сарадници Лекар, едукатор	Октобар	Примењује научно
Предавање поводом обележавња Међународног дана здравља	Васпитна служба Ученици	Октобар	Познаје важност здравствене заштите

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Обележавање светског дана борбе против дијабетеса	Нутриционистички клуб	Новембар	Познавање здравих начина исхране
Предавање на тему: AIDS	Спољни сардници Институт за јавно здравље Омладина "JAZAS"	Децембар	Препознаје опасности ризичног понашања
Обележавање светског дана непушача	Спољни сарадници лекар	Новембар	Препознаје опасности ризичног понашања
Трибина: Алкохолизам и психоактивне супстанце	Тим за заштиту ученика Спољни сарадници (лекар, едукатор)	Новембар	Препознаје опасности ризичног понашања
Укључивање ученика у спортске активности према афинитету;	Спортске секције	Током године	Ствара спортски дух и одговорност, развија навику вежбања и кретања

Адекватни хигијенски услови живота и рада , одговарајућа исхрана , простор за учење и слободне активности, васпитни рад васпитне службе , успешна саарадња са породицом ученика , школама и сарадња са надлежним институцијама у локалној друштвеној средини допринеће успешности реализације програма здравствене и социјалне заштите

Програм рада са даровитим ученицима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ
Испитивати интересе и склоности ученика	Васпитачи, педагог, библиотекар	септембар	-разговарати о жељама и интересима -показивати интерес за поједине активности -истраживати различите програме -исказивати вољу за креативности
Подстицати развој креативног изражавања	Васпитачи, педагог, библиотекар	Током године	-укључити се у рад разних активности -учествовати редовно у активностима -активирати своје потенцијале и снаге -доприносити својом креативности -потврдити себе као креативну личност
Понудити подстицајне културне садржаје у Доми и изван Дома	Васпитачи, педагог, библиотекар директор	Током године	-интересовати се за догађања -тражити информације о догађајима -посећивати установе културе, образовања, науке и сл.

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Подстицати лични допринос у обликовању живота у Дому	Васпитачи, педагог, библиотекар	Током године	-показати интерес за иновације -предлагати нове идеје -укључити се у живот и рад Дома - активирати се кроз Савет домске заједнице -укључити се у активности Дома
Презентација постигнућа ученика	Ученици, васпитачи, педагог, библиотекар, директор	Током године	-презентовати своја остварења -подстицати једни друге на активност - понудити нове предлоге за активности -укључити се у организацију културно забавних програма, уређење паноа

Програм сарадње са породицом, школама, друштвеном средином и другим установама и организацијама

Активност	Носиоци	Време	Исход
Програм сарадње са породицом			
Организовани родитељски састанци са родитељима ученика који су смештени у Дому, према посебном распореду усељења	Директор, васпитна служба	Усељење	Упознавање родитеља са Домом и информисање родитеља
Родитељски састанак приликом усељења у васпитној групи	Васпитачи, Родитељи, старатељи ученика	Усељење	Упознавање родитеља са начинима комуникације са васпитачима, правилима кућног реда....
Континурана сарадња на недељном нивоу са родитељима	Васпитачи, Родитељи, старатељи ученика	Сваке недеље	Релевантна информација о одјави ученика за викенд
Континуирана сарадња са родитељима, старатељима свих ученика који су смештени у Дому	Васпитачи, директор, родитељи, старатељи	Током године	-школски успех ученика -редовност похађања наставе -информације о понашању ученика -правдање изостанака
Позивање родитеља или старатеља услед болести ученика	Васпитачи	По потреби	Здравље ученика
Позивање родитеља или старатеља услед кршења Правилника о материјалној и дисциплинској одговорности ученика	Васпитачи, Дисциплинска	По потреби	Кориговање понашања ученика

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

	комисија, секретар		
Програм сарадње са школама			
Сарадња са средњим школама у Крагујевцу	Васпитачи, разредне старешине, предметни наставници стручни сарадници, директори	Током године	-Школски успех ученика -Редовност у погледу похађања наставе -решавање васпитних проблема са ученицима
Обележавање значајних датума у Дому или школи	Васпитачи, разредне старешине, стручни сарадници, директори	Током године	-Унапређење сарадње -Повећана информисаност о постигнућима ученика
Годишњи концерт ученика Дома	разредне старешине, стручни сарадници, директори средњих школа	Мај месец 2020.године	Повећана информисаност о постигнућима ученика у Дому
Програм сарадње са друштвеном средином			
Локална самоуправа	Директор, васпитачи	Током године	Информисање о раду Дома
Полицијска управа Крагујевац	Представници ПУ Крагујевац Секретар Дома Васпитачи Тим за заштиту	Током године, по потреби	-преглед возила према прописима саобраћајне полиције -предавања за ученике о вршњачком и електронском насиљу
Школски диспанзер Крагујевац (предавања, радионице, лекарски прегледи ученика), Саветовалиште за младе	Лекари, психолози, васпитачи,	Током године	-брига о здрављу ученика

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

	стручни сарадник		
Хитна медицинска помоћ (прегледи по позиву, предавања)	Лекари, психолози, васпитачи, стручни сарадник	Током године	брига о здрављу ученика
Институт за јавно здравље	Лекари, психолози, васпитачи, стручни сарадник	Током године	брига о здрављу ученика
Центар за социјални рад	Социјални радници, стручни сарадник, васпитачи	Током године	Помоћ ученицима
Организација Црвеног крста	Активисти Црвеног крста, васпитачи	Током године	Подизање свести о хуманости
Коло српских сестара	Активисти, васпитачи	Током године	Подизање свести о хуманости
Установе културе (Културно-уметничко друштво "Абрашевић", Студентским културним центром)	Сарадници , васпитачи	Током године	укључивање ученика у сруштвену средину
Канцеларија за младе	Сарадници , васпитачи	Током године	Укљученост ученика у активности на територији града
Школа за децу са посебним потребама "Вукашин Марковић" и Школа са домом за глуву и наглуву децу	васпитачи	Током године	Подизање свести о социјалној укључености маргинализованих група
Градска туристичка организација	Лиценцирани водичи, васпитачи	Током године	Упознавање Крагујевца и шире околине Боља адаптација ученика
Природно математички факултет; Машински факултет, Факултет за	Професори	Током године	Информисаност ученика

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

софтверско инжињерство, ФИЛУМ, Правни факултет, Економски факултет	факултета, васпитачи		
Музеји (народни музеј, музеј 21.октобар)	васпитачи	Током године	Подизање културне свести
Књажевско српски театар „Јоаким Вујић“	васпитачи	Током године	Подизање културне свести
Биоскопи	васпитачи	Током године	Награђивање ученика
Спортски клубови	Истакнути спортисти, васпитачи	Током године	-Промовисања и усвајања здравих стилова живота ученика -ангажовање чланова жирија приликом спортских такмичења -спортски сусрети
Центар за образовање Крагујевац	Предавачи, васпитна служба	Током године	Организација семинара
Домови ученика средњих школа	Директори, стручни сарадници и васпитачи свих домо ученика средњих школа	Током године	-размена искустава у рад -узајамне посете, екскурзије због дружења и културних и спортских манифестација -заједничке обуке, стручно усавршавање -организовање и учествовање у регионалним и републичким Сусретима омладине домова ученика средњих школа
Медији	Директор, васпитачи, ученици, новинари	Током године	Промоција постигнућа ученика из дома, промоција Дома

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

План рада Савета домске заједнице (ученички парламент)

Савет домске заједнице ученика (ученички парламент) – је највиши организовани облик активности ученика и чине је сви ученици Дома. У свакој васпитној групи се формирају руководства групе и одређују представници за Савет Домске заједнице. Свака васпитна група делегира по два представника у Савет Домске заједнице. Савет има и свог председника, заменика и секретара. Савет по свом плану рада сазива седнице, расправља и усваја одређене закључке и ставове који се односе на укупну проблематику рада и живота у Дому.

Савет домске заједнице ученика има своје представнике у свим комисијама и секцијама. Ради помоћи овом органу, Педагошко веће задужује једног васпитача за рад у њему.

Савет доноси свој Годишњи програм рада.

Редни број састанка	Тема састанка	Време реализације
1.	1. Конститутивни (заједнички) састанак СДЗ-е и Комисије за ученички стандард. 2. Избор председника и руководства Савета домске заједнице 3. Обавештење о припремљености Дома за школску 2020/2021. Годину 4. Упознавање ученика са обавезом примене заштитних мера у циљу спречавања заразне болести covid 19	Септембар, 2020.
2.	1. Адаптација ученика на Дома. 2. Укљученост ученика у рад секција у Дому и у организовање манифестација током школске године.	Октобар, 2020.
3.	1. Успех ученика на Првом класификационом периоду. 2. Поштовање Кућног реда Дома и допуне кућног реда.	Новембар, 2020.
4.	1. Болести савременог доба (АИДС) (трибина) 2. Припремне активности поводом обележавања Дана дома 3. Припремне активности за организовање забавне вечери поводом Нове године за ученике у Дому. 4. Организовање дежурства и постављање кутије са честиткама поводом Припремне активности.	Децембар, 2020.
5.	1. Задовољство ученика стандардом (простором за учење и становање, секцијама и активностима у слободном времену, исхраном и јеловником, ...) 2. Школска слава Свети Сава.	Јануар, 2021.

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

6.	1. Успех ученика на Првом полугођу 2019/2020. године. 2. Припремне активности за Хемијаду (уколико буде одржана) 3. Припремне активности за Домијаде (уколико буде одржана)	Фебруар, 2021.
7.	1. Анализа постигнутог успеха на Трећем класификационом периоду. 2. Осврт на Хемијаду -учинак наших ученика и Регионалну домијаду у спорту и култури (уколико буду одржане)	Април, 2021.
8.	1. Припремне активности за организацију матурске вечери (фотографисање, биографија ученика) 2. Анкета за избор „нај матуранта“ и „нај матуранткиње“. 3. Припреме за исписивање ученика из Дома и раздуживање домским инвентаром. Упознавање ученика са потребном документацијом, временом и начином конкурсања за Дом за следећу школску годину.	Мај, 2021.

8. План рада стручних органа

8.1. План рада Педагошког већа

Педагошко веће бави се педагошком проблематиком Дома, почев од програмирања рада, организовања васпитног процеса па до вредновања васпитних резултата.

Веће се стара о изграђивању јединствених захтева, поступака и односа према ученицима.

Васпитачи, педагог, директор Дома и представници Заједнице ученика образују Педагошко веће као стручни орган Дома. Педагошким већем руководи директор Дома.

Програм рада Педагошког већа садржи следеће елементе:

А) Планирање, организовање и материјална проблематика обухвата :

- пријем ученика у Дом према утврђеним критеријумима
- формирање васпитних група према школама и узрастима
- разматрање и утврђивање предлога Годишњег плана и програма васпитног рада,
- утврђивање профила педагошке документације о васпитном раду,
- распоређивање послова и задатака васпитача и педагога у оквиру 40- часовне радне недеље,

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

- утврђивање предлога за осавремењавање средстава васпитног рада и повремено -- анализирање примене постојећих средстава у васпитном раду,
- спровођење и доследна примена кућног реда и допуне кућног реда.

Б) Евиденција ученика

- евидентирање ученика у матичну књигу,
- свакодневно евидентирање ученика по собама као и по учионицама за време - организованих часова учења и у вечерњим сатима,
- евидентирање вишедневног одсуствовања ученика из Дома,
- евидентирање продуженог боравка ван Дома,
- евидентирање рада интересних група,
- евидентирање распореда дежурства ученика и праћење на нивоу Дома.
- евидентирање ноћне прозивке ученика

В) Стручно усавршавање васпитача

- утврђивање програма стручног усавршавања васпитача како на нивоу Дома, тако и на нивоу Републике.

Г) Праћење, вредновање и унапређивање рада

- анализирање реализације васпитног рада, процењивање остварености задатака и - утврђивање задатака за наредни период,
- праћење и анализирање активности ученика, домске заједнице, комисија и секција у животу и раду Дома и давања предлога за унапређивање њиховог рада, анализа успеха ученика у школама,
- пружање помоћи ученицима који заостају у свом раду и стимулисању ученика који брже напредују,
- анализирање постојећих и давање сугестија за нове облике и методе рада,
- разматрање предлога годишњег извештаја о раду Дома, на крају сваког класификационог периода анализирање успеха и понашања ученика и утврђивање поступака за њихово побољшавање.

Годишњи план рада Педагошког већа

С Е П Т Е М Б А Р	Конституисање Педагошког већа за школску 2020/2021. годину
	Извештај о раду Дома за школску 2019/2020. годину ;
	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације и насиља за 2019/2020. годину
	Структура васпитних група;
	Усвајање предлога плана и програма рада Педагошког већа за школску 2020/ 2021. годину;
	Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/ 2021. годину;
	Формирање Тима за професионални развој;
	Формирање дисциплинске комисије 2020/ 2021. годину;
	Формирање Комисије за накнаду штете;
	Усвајање плана и програма васпитног рада за школску 2020 / 2021. год.
Усвајање плана и програма секција и комисија за школску 2020 / 2021. год.	

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

	Усвајање планова рада интересних група за школску 2020 / 2021.год.
	Усвајање Плана и програма заштите ученика од дискриминације и насиља за школску 2020 / 2021.год.
	Анализа васпитног рада
	Педагошка документација: израда годишњих, месечних и недељних планова рада;
	Упознавање са начином примене новог Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање (СЛ.гл.РС 46 /2019, 104/2020)
	Упознавање са Годишњим планом и програмом рада Дома за школску 2020/2021.годину
	Текућа питања.
О К Т О Б А Р	Анализа васпитног рада;
	Формирање секција и комисија у Дому;
	Стандард ученика ;
	Исхрана ученика;
	Анализа безбедности ученика у Дому;
	Стручно усавршавање;
	Текућа питања.
Н О В Е М Б А Р	Анализа васпитног рада;
	Анализа успеха ученика на првом тромесечју школске 2020/2021. године;
	Спровођење скале процене о задовољству ученика;
	Слободно време ученика;
	Доношење одлуке о спровођењу конкурса за ликовно и литерарно стваралаштво поводом Дана Дома
	Доношење одлуке о начину награђивања ученика поводом конкурса за ликовно и литерарно стваралаштво
	Текућа питања.
Д Е Ц Е М Б А Р	Анализа васпитног рада;
	Рад Савета домске заједнице ученика;
	Резултати скале процене о задовољству ученика пруженим услугама: смештаја, исхране, учења, етоса, слободног времена и безбедности ученика;
	Утицај субјеката у Дому (хигијена, исхрана, услови становања и др.) на одвијање процеса рада
	Награђивање ученика из ликовног и литерарног стваралаштва поводом обележавања Дана Дома;
	Обележавање Дана Дома;
	Анализа безбедности ученика у Дому;
	Стручно усавршавање;
	Праћење начина вођења педагошке документације;
	Текућа питања.
Ј А Н У	Анализа васпитног рада;
	Активности комисија и секција;
	Летопис Дома;
	Информација у вези обележавања школске Славе Светог Саве;

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

А Р	Текућа питања.
Ф Е Б Р У А Р	Анализа васпитног рада;
	Анализа успеха ученика у првом полуугодишту школске 2020/2021.год.
	Ефекти и облици сарадње са школама;
	Сарадња са домовима у Региону и Републици;
	Анализа безбедности ученика у Дому;
	Активности на припреми ученика за учешће на такмичењима у оквиру Домијаде;
	Стручно усавршавање;
	Текућа питања.
М А Р Т	Анализа васпитног рада;
	Извештај о реализацији планираних активности стручног усавршавања;
	Извештај о прегледу педагошке документације;
	Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља ;
	Сарадња са домовима Региона и Републике;
	Извештај са регионалне Домијаде у спортском и културно- уметничком стваралаштву ;
	Текућа питања.
А П Р И Л	Анализа васпитног рада;
	Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду школске 2020/2021.год.
	Анализа рада секција ;
	Текућа питања.
М А Ј	Анализа васпитног рада;
	Извештај са републичке Домијаде;
	Избор комисије за израду Нацрта извештаја о раду у школској 2020/2021 години;
	Награђивање ученика за допринос у афирмацији Дома према Правилнику о наградама и похвалама;
	Организовање манифестације за матуранте;
	Текућа питања.
Ј У Н	Анализа васпитног рада;
	Разматрање изречених васпитно- дисциплинских мера током школске године;
	Именовање комисија за спровођење конкурса за пријем ученика у Дом за школску 2021/ 2022. годину;
	Награђивање ученика додатним бодовима за ангажовање у секцијама и активностима у Дому према параметрима предвиђеним конкурсом за пријем ученика у Дом;
	Извештај о реализацији Програма заштите ученика од насиља;
	Текућа питања.
Ј У Л	Анализа успеха ученика на крају другог полуугодишта школске 2020/2021. године;
	Извештај васпитача на реализацији Плана рада школске 2020/2021. године;
	Евалуација рада стручног сарадника – педагога;

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

	Информације о току пријема ученика у Дом за школску 2021/ 2022.годину; Текућа питања.
А В Г У С Т	Анализа успеха ученика на крају школске године;
	Припремљеност Дома за пријем ученика;
	Организација рада;
	Педагошка документација;
	Формирање васпитних група;
	Извештај Комисије за пријем ученика из осетљивих друштвених група ;
	Извештај о екстерном и интерном стручном усавршавању васпитача и стручних сарадника;
Текућа питања.	

8.2. Програм рада стручног сарадника – педагога

Циљ: Педагог у Дому ученика применом научно заснованих педагошких теорија, емпиријских сазнања и практичних вештина доприноси остваривању и унапређивању васпитног рада у дому.

Програмски садржаји

1. Планирање и програмирање васпитног рада	Динамика рада по месецима
Активности	
Учествовање у изради Годишњег плана и програма рада Дома ученика	IX
Израда годишњег програма и оперативних месечних планова рада педагога	IX
Учествовање у формирању и структурирању васпитних група	VIII , IX
Учешће у пријему ученика	Усељење ученика
Израда програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	IX
Учествовање у изради плана стручног усавршавања	IX
Учествовање у избору стручне литературе и дидактичких материјала у дому ученика;	током године
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	IX
Израда плана рада секције стручних сарадника на нивоу Региона	IX
Пружање помоћи васпитачима у планирању и документовању васпитног рада у васпитној групи	током године
2. Праћење и вредновање васпитног рада	
Учешће у изради годишњег извештаја о раду дома	VI - IX
Израда годишњег извештаја рада педагога	VIII- IX

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Праћење адаптације и напредовања ученика	IX - X
Анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање успеха	на клас. периоду
Спровођење скале процене у циљу утврђивања задовољства ученика са активностима у дому	X V
Спровођење скале процене у циљу утврђивања безбедности ученика у дому	X V
Информисање васпитача о резултатима нумеричке скале процене; Тимски рад у области адаптације, успеха, задовољства ученика	по обради резултата
Праћење ефеката васпитног рада – успех и понашање ученика	донет успех, 1. полуг. и крај шк.год.
3. Рад са васпитачима	
Учествовање и подршка у остваривању програма васпитног рада	током године
Тимски рад у процесу примене појачаног васпитног рада	по потреби
Праћење начина вођења педагошке документације васпитача	тримесечно
Помоћ приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	по потреби
Присуство појединим састанцима васпитних група	по распореду рада васпитне групе
4. Рад са ученицима	
Учешће у организацији пријема ученика, Праћење прилагођавања ученика првог разреда	IX, X
Прикупљање података који су значајни за рад педагога са ученицима	IX, X
Саветодавно - васпитни рад са ученицима који постижу слабији успех, са ученицима са проблемима у понашању и у интерперсоналним односима	током године IX - VI
Испитивање узрока неуспеха у савладавању програма у целини или у појединим предметима и активностима код појединца, групе и рад на њиховом превазилажењу	током првог полугодишта
Испитивање ученика са циљем процене сопствене методике учења, размишљање о својим стратегијама за учење и проблемима у учењу ради унапређивања свести о постојању проблема и самокритичности код ученика, уз развијање упутства за учење	IX, X
Пружање помоћи и подршке ученицима за усвајање рационалних метода учења (индивидуално, у васпитној групи) и напредовање у учењу и школском постигнућу, интензиван рад са осетљивим друштвеним групама	X
Припремање и реализовање тема из области учења	X
Подршка ученицима у професионалном развоју, у сарадњи са Заводом за професионалну оријентацију	прво полугодиште

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Организовање и спровођење превентивних активности у области здравља и безбедности	у току године
5. Сарадња са родитељима/ старатељима	
Сарадња са родитељима / старатељима у циљу прикупљања података значајних за упознавање и праћење	током године
Подршка и помоћ родитељима /старатељима ученика који имају тешкоће у учењу и школском постигнућу	током године
Информисање и укључивање родитеља/старатеља у васпитну проблематику њиховог детета	по потреби
6. Рад са директором и стручним сарадницима	
Сарадња са директором на заједничком планирању активности, стручног усавршавања васпитача, изради стратешких докумената дома, анализи података и припреми извештаја;	током године
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру различитих тимова и комисија	током године
Сарадња са директором у оквиру различитих тимова и комисија	током године
7. Рад у Педагошком већу и тимовима	
Учествовање у раду Педагошког већа	током године
Учествовање у раду тимова и комисија на нивоу дома ученика који се образују ради остваривања одређених задатака, програма.	током године
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака дома и добробити ученика	током године
Сарадња са педагозима и психолозима који раде у школама, домовима, удружењима и другим установама, од значаја за остваривање васпитног рада и добробити ученика	током године
Сарадња са организацијама на нивоу локалне самоуправе у циљу подршке развоја младих	током године
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Припрема за послове предвиђене годишњим програмом рада и оперативним плановима рада педагога	током године
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	током године
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковних удружења и похађање обука стручног усавршавања и учествовање у стручним скуповима.	током године

8.3. План и програм рада библиотекара

Дом располаже библиотеком са 9350 књига. У библиотеци се скупља, каталошки обрађује, смешта и даје на коришћење библиотечка грађа. Библиотека Дома пре свега је место где ученици могу да се упознају са књигом, да стекну и развију љубав према књизи. У наменски организованом простору ученици и васпитачи могу да се припремају за наставу и спроводе одређене истраживачке задатке.

Активности	Циљеви	Кораци у активностима	Време реализације
Библиотечко информационе активности	<ul style="list-style-type: none"> -Информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора; -Припрема заинтересованих за реализацију изложби и креативних радионица; -Промовисање читања и самосталност ученика у учењу; -Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација информационе писмености -Овладавање вештинама потребним за учење током целог живота -Прикупљање уџбеника и других наставних средстава намењених ученицима -Прикупљање уџбеника и других наставних средстава за васпитаче и стручне сараднике за рад са ученицима -Сарадња са васпитачима у 	<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег плана рада -Израда извештаја -Сарадња са васпитачима , стручним сарадником, педагогом ,директором -Учешће библиотекара на семинарима, стручним скуповима 	Током школске године

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

	<p>припремању ученика за самостално коришћење разних извора, информација</p> <ul style="list-style-type: none"> -Вођење документације -Припрема за рад и стручно усавршавање 		
Васпитно – образовне	<ul style="list-style-type: none"> -Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста; -Овладавање код ученика вештинама потребним за учење током целог живота - Систематски обучавање ученика за употребу информационог библиотечног апарата у складу са њиховим способностима и интересовањима; -Пружање помоћи ученицима код учења и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима; -Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме -Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања; 	<ul style="list-style-type: none"> -Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у библиотеку Дома, рад у стручним органима и тимовима 	Током школске године
Културне активности	<ul style="list-style-type: none"> -Рад на оспособљавању ученика да користе различите изворе информисања уз помоћ различитих медија - Израда текстова за интернет презентацију школе - Одлазак у позориште, биоскоп, на Сајам књига, ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Договор на нивоу Дома са васпитачима задуженим за реализацију бројних активности 	Током школске године
Стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> -Континуирано праћење стручне литературе из области библиотечно- информационе делатности - Рад у стручним активима библиотекара - Учествовање на стручним семинарима и саветовањима - Сарадња са библиотечарским друштвом Србије 	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња, учествовање, репродуковање, реализовање 	Током школске године

8.4. Програм рада осталих служби

Под пословима осталих служби подразумевају се они послови и радници који раде на правним, финансијско-рачуноводственим и комерцијалним пословима, на пословима у кухињи и на пословима одржавања и чишћења.

8.4.1. Служба за правне, кадровске и административне послове

Ова служба обавља послове и радне задатке везане за законитост, правовременост и уредност рада Дома у духу одговарајућих законских прописа и задужења који произилазе из делокруга пословања сваког појединачног радног места. То су правни послови, послови кореспонденције, послови ученичког стандарда, послови јавних набавки, кадровски и послови везани за материјално-финансијско пословање.

У току године посебну пажњу посветити питањима везаним за материјално-финансијско пословање, а с тим у вези и могућностима обављања неких споредних делатности које дозвољава новоусвојени закон.

- Шеф службе за правне, кадровске и административне послове посебно се ангажује на правним пословима и нормативној делатности Дома, стара се о спровођењу правилника о безбедности и здрављу на раду, пословима заштите на раду и противпожарне заштите, пословима остваривања права радника из радног односа и координира све послове техничких служби и одговоран је за квалитет њиховог рада.

- Спремачице се брину о хигијенским условима живота и рада у дому (одржавање ходника, свих санитарних чворова, друштвених и заједничких просторија, учионица и канцеларија), а ученицима помажу у хигијенском одржавању соба и одржавању цвећа по ходницима, а радници који раде на пословима одржавања и чувања Дома брину се о техничкој и укупној исправности опреме, инсталација и физичкој заштити објеката.

8.4.2. Служба за финансијско- рачуноводствене послове

- Руководилац финансијске службе води пословање Дома, обједињава и контролише рад материјалног књиговодства и благајне, сарађује са радником који ради на пословима набавке производа и других потреба, прати све законске прописе и ради на изради периодичних обрачуна и завршног рачуна.

8.4.3. Служба исхране

Кухињско особље – обавља функцију комплетне исхране ученика, брине се о здравој и правилној исхрани, квалитету и укусу припремљених obroка, сервирању хране и хигијенско-санитарном стању кухиње и прибора за јело. Издавање хране се организује на принципу самопослуживања ученика а јеловници се доносе месечно у сарадњи са Комисијом за ученички стандард.

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

9. Програм рада Управног одбора

Основни орган управљања у Дому је Управни одбор и бави се питањима из делокруга свог рада. Састанци се одржавају периодично. Састанке сазива председник УО, док записник води секретар Дома.

Редни број	САДРЖАЈ	Приближно време реализације
1.	Усвајање извештаја о раду Дома у школској 2019/20.години	Септембар 2020
2.	Усвајање извештаја о раду директора у школској 2019/2010	Септембар 2020
3.	Усвајање Годишњи програм рада Дома за школску 2020/21. годину	Септембар 2020
4.	Усвајање извештаја о спроведеном конкурс за пријем ученика у јуну и августу 2020.године	Септембар 2020
5.	План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести covid 19	Септембар 2020
6.	Измена финансијског плана	Септембар 2020
7.	Измена плана набавки у складу са изменом закона о јавним набавкама	Септембар 2020
8.	Усвајање новог плана набавки у складу са изменом закона о јавним набавкама	Септембар 2020
9.	Доношење одлуке о давању сагласности на предлоге нормативних аката	Током целе школске године/ по потреби
10.	Проширена делатност Дома	током целе школске године/ по потреби
11.	Доношење одлуке о попису	Децембар 2020
12.	Усвајање извештаја после пописа о материјално-финансијском пословању у 2020. години	Јануар 2021
13.	Усвајање финансијског плана за 2021/2022	Јануар 2021
14.	Усвајање плана набавки за 2021/ 2022	Јануар 2021
15.	Доношење одлуке о расходавању дотрајале и отписане опреме и инвентара	Јануар 2021
16.	Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора	Јануар 2021
17.	Доношење одлуке о усвајању завршног рачуна за 2020.годину	Фебруар 2021
18.	Остала питања из делокруга рада	Током целе школске године

Поред планираног, на седницама Управног одбора расправљаће се и о другим питањима из његове надлежности, односно актуелним проблемима текућег пословања Дома у извршењу програмских задатака.

10. План рада директора дома

Рад директора Дома заснива се на одредбама, односно правима, обавезама и одговорностима који проистичу из Закона о ученичком и студентском стандарду, Закона о јавним набавкама, Закона о раду, Закону о безбедности и здрављу на раду, и других закона, подзаконских аката и правилника. Директор је орган руковођења у установи, заступа установу и стара се о законитости рада.

У складу са законским овлашћењима и одговорностима, директор Дома је одговоран за укупан рад Дома и остваривање његове законске и јавне функције. Директор руководи пословима свих служби и свих радника у Дому, учествује у припреми и доношењу одлука и извршавању донетих одлука, тела и органа, одговоран је за реализацију програма рада Дома.

АКТИВНОСТ	ЦИЉ	НАЧИН	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Планирање и програмирање				
Планирање и програмирање рада Дома	Полазна основа, оствареност реализованих задатака у претходној години	1.Извештаји 2.Анализа рада 3.Годишњи план рада	Август, Септембар	Директор, Тим за израду годишњег плана рада
Планирање сопственог рада на годишњем и месечном нивоу	Континуираност у раду	1.Анализа рада 2.Израда плана рада	Август, Септембар	Директор
Усклађивање свих елемената ГПР са законом о ученичком и студентском стандарду и важећим правилницима	Законска обавеза, Повећање стандарда ученика	Анализа, праћење актуелних прописа	Током целе године	Директор, секретар установе
Доношење плана превентивних мера за спречавање појаве и ширење појаве и епидемије заразних болести	Очувано здравље ученика и запослених	1.Израда плана 2. Едукација запослених о начину примене плана 3. Прилагођавање услова у Дому плану 4.Организација рада у складу са планом превентивних мера 5. Обавештавање родитеља и ученика о примени плана 6. Спровођење и примена планираних мера	Јул и даље током године	Директор, секретар установе, екстерни сарадници
Планирање и програмирање васпитног рада	Континуираност у васпитном раду	Анализа васпитног рада, извештаји, увид у педагошку документацију	Август	Директор, педагог, васпитачи

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Израда Годишњег плана рада за текућу годину	Законска обавеза	Редовни састанци ради поделе послова и израде ГПР	Август, Септембар	Директор, педагог, тим за израду годишњег плана рада
Подношење извештаја о раду Дома и сопствених извештаја	Законска обавеза	Писани извештаји раду Дома, писани извештај о сопственом раду	Септембар, фебруар	Директор, Управни одбор
Усвајање Годишњег плана рада за текућу годину	Законска обавеза, Континуираност у раду	Седница Управног одбора	Септембар	Директор, Управни одбор
Планирање кадровских услова рада	Ефикасна организација рада	Анализа постојећих услова рада	Август, Септембар, а по потреби и током целе године	Директор, руководиоци служби у Дому
Планирање материјалних услова рада и учествовање у изради финансијског плана	Унапређивање рада Дома	Анализа постојећих услова	Децембар, јануар	Директор, шеф рачуноводствене службе
Учествовање у планирању јавних набавки	Законска обавеза, Континуираност у раду	Анализа постојећих потреба и финансијскг плана	Децембар, јануар	Директор, службеник за јавне набавке, руководиоци служби
Планирање квалитета и унапређивања васпитног рада	Законска обавеза, Унапређивање рада Дома	Прописи из области ISO стандарда и НАССР-а	Свакодневно	Директор, сви запослени
Организација рада у Дому				
Припрема објекта за почетак нове школске године	Повећање стандарда ученика	Радови на припреми објекта након спроведеног покупка јавне набавке	Јул, август	Директор, секретар, службеник за јавне набавке, изабрани извођач радова
Припрема просторија и опреме за почетак нове школске године	Повећање стандарда ученика, Унапређивање рада	Организовање и подела послова	Август	Директор, сви запослени
Примена и усаглашавање услова рада са планом превентивних мера за спречавање covid 19	Примена превентивних мера ; здраље ученика и запослених	Организовање и подела послова	Август и даље током године	Директор, сви запослени
		Организовање и подела		

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Пријем ученика	Континуираност у раду	послова, непосредан пријем ученика приликом усељења	Август	Директор, васпитна служба, сви запослени
Организација рада васпитне службе и стручних сарадника	Континуираност у васпитном раду	Организовање и подела послова	Август и током целе године	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, педагог
Организација учења у Дому	Повећање школске успешности ученика	Организовање и подела послова	Током школске године	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, педагог
Организација провођења слободног времена ученика у Дому	Ефикасно коришћење слободног времена ученика	Према плану	Током године	Директор, руководиоци секција, ученици
Организација учешћа ученика на међудомским сусретима на нивоу региона и Републике	Континуираност у васпитном раду, Ефикасно коришћење слободног времена ученика	Према календару такмичења	Према календару такмичења МПНТР	Директор, руководиоци секција, ученици
Организација послова за упис ученика по Конкурсу за наредну школску годину	Континуираност у раду	Према упутствима и Конкурсу МПНТР	Јун, јул, август	Директор, централна комисија, уписне комисије
Организација стручног усавршавања	Законска обавеза	На основу плана стручног усавршавања	Током године	Директор, Тим за професионални развој, запослени
Сарадња са институцијама и установама	Ефикасно коришћење слободног времена ученика	Неговање добрих пословних обичаја	Током године	Директор, сви запослени
Организација послова службе за исхрану	Ефикаснија организација рада, подизање стандарда исхране ученика	Организација и подела послова, праћење, утврђивање распореда рада	Током године	Директор, шеф службе за исхрану
Организација послова техничке службе	Ефикаснија организација рада	Организација и подела, праћење, утврђивање распореда рада	Током године	Директор, руководилац службе
Организација послова службе за хигијену	Ефикаснија организација рада	Организација и подела, праћење, утврђивање распореда рада	Током године	Директор, руководилац службе
Организација послова рачуноводствене службе	Ефикаснија организација рада	Организација и подела, праћење, утврђивање распореда рада	Током године	Директор, шеф рачуноводства
Организација послова годишњег пописа	Законска обавеза, Утврђивање стања имовине и располагања истом	Организација и подела, праћење, утврђивање распореда рада	Током године	Директор, шеф рачуноводства, централна пописна комисија, пописне комисије

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Организација послова службе за опште и правне послове	Ефикаснија организација рада	Организација и подела, праћење, утврђивање распореда рада	Током године	Директор, руководилац службе-секретар
Педагошко-инструктивни рад са васпитачима и ученицима				
Програмирање васпитног рада васпитача	Континуираност у васпитном раду, ефикаснија организација рада	План васпитног рада, анализа рада	Август, септембар	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи
Планирање рада, руковођење и активно учешће у раду Педагошког већа	Континуираност у васпитном раду, законска обавеза	План рада педагошког већа, законске основе	Током године	Директор, васпитна служба
Праћење васпитног рада у васпитним групама	Законска обавеза, Унапређење рада	Лични увид	Током године	Координатор васпитне службе, васпитачи, педагог, директор
Артикулација рада васпитача	Законска обавеза	Планови рада	Током године	координатор васпитне службе, васпитачи, педагог, директор
Праћење и прегледање педагошке документације	Законска обавеза	Лични увид	Током године	Педагог, директор, координатор васпитне службе
Присуствовање васпитним активностима	Законска обавеза, Унапређивање рада	Присуство	Током године	Васпитачи, директор, координатор васпитне службе, педагог
Праћење и увид у понашање ученика	Континуираност у васпитном раду	Лични увид	Током године	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, педагог
Сарадња са педагогом Дома	Континуираност у васпитном раду	Редовни састанци, разговори	Током године	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, педагог
Сарадња са ученицима	Континуираност у васпитном раду, ефикаснија организација рада	Присуство састанцима, групни рад, индивидуални разговори	Током године	Директор, васпитачи, ученици
Педагошко-саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у учењу, понашању, адаптацији у дому и на школску средину	Континуираност у васпитном раду, ефикаснија организација рада	Групни и индивидуални разговори	По потреби	Директор, педагог, васпитачи, ученици
Саветодавни рад са родитељима	Континуираност у васпитном раду, Законска обавеза	Индивидуални разговори или у присуству васпитача	По потреби	Директор, родитељи

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Планирање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Повећање стандарда ученика, законска обавеза	План рада Тима за заштиту од насиља	Континуирано, Током године	Директор, чланови Тима, сви запослени
Координирање спровођења Акционог плана борбе против насиља	Законска обавеза, унапређивање васпитног рада	План рада Тима, састанци према плану	Континуирано, Током године	Директор, чланови Тима
Рад са стручним органима Дома				
Припремање и руковођење седница Педагошког већа	Законска обавеза, Ефикаснија организација рада	Према плану рада , План рада педагошкг већа	Током године	Директор
Организација поделе задужења васпитача у оквиру васпитних група	Правилник о Основама васпитног програма ,Правилник о педагошкој норми васпитача и стручног сарадника, психолога и педагога у дому ученика ,	Према плану рада	Август, септембар и током године	Директор, педагог, Координатор васпитне службе
Организација поделе задужења васпитача у оквиру секција,комисија и клубова	Ефикаснија организација рада, ефикасно коришћење слободног времена ученика	У сарадњи са Педагошким већем, План рада секција	Септембар	Директор, Педагошко веће, Координатор васпитне службе
Контрола спровођења закључака и предлога са седница Педагошког већа	Законска обавеза, ефикаснија организација рада	Личним увидом, на основу педагошке документације,	Током године	Директор, координатор васпитне службе
Континуирани рад на побољшању васпитног рада	Законска обавеза, унапређивање васпитног рада	На основу Програма васпитног рада	Током године	Директор, Педагошко веће, педагог
Доношење мера за побољшање квалитета васпитног рада	Законска обавеза, унапређивање васпитног рада	На основу анализе, на основу педагошке документације	По потреби	Директор, Педагошко веће, педагог
Контрола примене мера за побољшање квалитета васпитног рада	Законска обавеза, унапређивање васпитног рада	Личним увидом, на основу педагошке документације	По потреби	Директор, педагог
Организација вођења прописане педагошке документације	Законска обавеза, унапређивање васпитног рада	На основу закона	Континуирано, током године	Директор, педагог
Прегледање прописане	Законска обавеза, унапређивање васпитног	Личним увидом	Континуирано, током године	Педагог, директор

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

педагошке документације	рада			
Планирање стручног усавршавања запослених	Законска обавеза	Правилник о сталном стручном усавршавању	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање
Рад у оквиру истраживања и унапређења васпитног рада				
Учешће у анализи тема за потенцијално истраживање	Унапређивање васпитног рада	Анализе рада	По потреби	Директор, Педагошко веће, педагог
Припрема истраживања са педагогом и васпитачима	Унапређивање васпитног рада	Методологија истраживања	По потреби	Директор, Педагошко веће, педагог
Активно учествовање у спровођењу истраживања	Унапређивање васпитног рада	Лично учешће	По потреби	Директор, Педагошко веће, педагог
Презентовање резултата истраживања широј јавности	Унапређење рада Дома, Подизање стандарда ученика	Извештаји, Педагошка документација, конференције	По потреби, након истраживања	Директор, Педагошко веће, педагог
Контрола реализације закључака истраживања	Унапређење рада Дома, ефикаснија организација рада	Састанци, Педагошко веће, извештаји, лични увид	По потреби, након истраживања	Директор, Педагошко веће, педагог
Сарадња са родитељима, установама и друштвеном средином				
Сарадња са Управним одбором	Законска обавеза, Унапређење рада Дома	Седнице Управног одбора	Континуирано, током године	Директор, секретар, шеф рачуноводства
Заступање дома у свим видовима сарадње са МПНТР	Законска обавеза, Унапређење рада Дома	Састанци, пројекти, лично присуство	Континуирано, током године	Директор, секретар
Заступање дома у свим видовима сарадње са сектором за ученички и студентски стандард	Законска обавеза, Унапређење рада Дома	Састанци, службена преписка, лично	Континуирано, током године	Директор
Сарадња са локалном самоуправом	Законска обавеза, Унапређење рада Дома	Састанци, пројекти, лично	Континуирано, током године	Директор
Сарадња са средњим школама које похађају ученици из дома	Законска обавеза, Унапређење рада Дома	Актив директора средњих школа, састанци, лични контакт, писана и усмена комуникација	Континуирано, током године	Директор, педагог, васпитачи

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Сарадња са здравственим установама	Законска обавеза, Унапређење рада Дома	Састанци, предавања, трибине	Континуирано, током године	Директор, педагог, васпитачи
Сарадња дома са установама културе	Законска обавеза, Унапређење рада Дома	Састанци, предавања, организоване посете	Током године	Директор, педагог, васпитачи
Сарадња са спортским удружењима и клубовима	Законска обавеза, Унапређење рада Дома	Састанци, хуманитарне утакмице, пројекти	Током године	Директор, педагог, васпитачи
Сарадња са родитељима ученика	Законска обавеза, Унапређење васпитног рада	Родитељски састанци, разговори у присуству педагога и васпитача, по потреби индивидуални разговори.	Током године, по потреби	Директор, педагог, васпитачи
Сарадња са другим домовима у региону и Републици	Законска обавеза, Унапређење рада Дома	Састанци, обележавање посебних датума	Континуирано, током године	Директор, васпитачи
Заступање дома и активно учешће у раду Актива директора региона	Законска обавеза, Унапређење рада Дома	Састанци, записници са састанака, Акциони план рада Актива директора	Према распореду у Акционом плану	Актив директора и помоћника директора региона, директор
Сарадња са медијима и промовисање примера добре праксе у раду дома	Унапређење рада Дома	Разговори, интервјуи	По потреби	Директор, педагог, васпитачи

11. Стручно усавршавање

На нивоу Дома формиран је Тим за професионални развој који је направио План стручног усавршавања директора, васпитача и педагога за школску 2020/2021. годину.

Стручно усавршавање реализоваће се у складу са Законом о ученичком и студентском стандарду („СЛ. Гласник РС“ - 27/2018,10/2019) и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („СЛ. Гласник РС“ -81/2017, 48/2018).

Интерно стручно усавршавање врши се на основу Интерног акта о стручном усавршавању у Дому ученика средњих школа Крагујевац, усвојеном на седници Педагошког већа одржаној 25.01.2019. године. Стручно усавршавање у Дому (у даљем тексту : План 44) остварује се кроз следеће облике :

1. Извођење огледне активности (радионице) на нивоу васпитне групе/група применом нових метода и техника.
2. Приказ наученог са стручног усавршавања на седници Педагошког већа.
3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа из области васпитања на Педагошком већу.
4. Учествовање у пројектима, конкурсима.

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

5. Објављивање стручних радова, ауторство, коауторство књиге, приручника.
6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији васпитног рада у Дому.
7. Менторски рад са приправницима.
8. Остале активности.

<i>Акциони план Тима за професионални развој</i>			
Активност	Носиоци	Време	Показатељ
Анализа стања у установи у вези стручног усавршавања	директор педагог	Август	Записници са Педагошког већа, извештај директора и педагога
Формирање Тима за професионални развој	Васпитна служба	септембар	Записник са Педагошког већа
Израда годишњег личног плана професионалног развоја запослених у васпитној служби	Директор, Педагог, Васпитачи	Септембар	План је саставни део портфолија запосленог
Израда годишњег личног плана професионалног развоја запослених у осталим службама	Директор, руководиоци служби	Септембар	План стручног усавршавања, годишњи план рада Дома
Реализација годишњег плана стручног усавршавања запослених у Дому ученика	Директор, Тим за професионални развој	Током године	Уверења / сертификати
Реализација активности интерног и екстерног стручног усавршавања запослених	Реализатори, Васпитна служба	Током године	Записници, листе евиденције присутних, Потврде, сретификати, уверења
Обезбеђење равномерне укључености у облике стручног усавршавања	Директор, Тим за професионални развој	Током године	Извештаји, записници са седница Педагошког већа
Обезбеђење равномерне укључености у облике стручног усавршавања и других служби у дому	Директор	Током године	Извештаји о раду, Финансијски план, План стручног усавршавања
Подношење кварталних извештаја и годишњег	Тим за професионални	Квартално, годишње	Записници са Педагошког већа,

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

извештаја о стручном усавршавању	развој, директор		Годишњи извештај рада Дома
Акциони план интерног стручног усавршавања васпитне службе			
Приказ стручних чланака објављених у Зборнику радова са конференције на тему васпитног рада	Васпитна служба, директор	септембар	Записници , листа учесника
Истраживање у циљу афирмације васпитног рада у Дому (припрема за јесењу конференцију на тему васпитног рада)	Васпитачи	септембар	ПШТ, Урађено акционо истраживање
Предавање из области туризма на нивоу неколико васпитних група из области Адаптација	Васпитачи	септембар	Листа учесника, фотографије, извештај на сајту дома
Учествовање у спровођењу конкурса у литерарном стваралаштву поводом „Фестивала љубавне поезије“	Васпитачи	септембар	Извештаји, резултати конкурса
Предавање из области здравља	Спољни сарадници, Здравствене службе	октобар	Листа учесника, фотографије, извештај на сајту дома
Огледна активност поводом обележавања светског дана библиотекара	Васпитна служба	октобар	Листа учесника, фотографије, извештај на сајту дома
Спровођење конкурса у ликовном стваралаштву поводом дана Дома	Васпитна служба, спољни сарадници	новембар	Извештаји, резултати конкурса
Спровођење конкурса у литерарном стваралаштву поводом дана Дома	Васпитна служба	новембар	Извештаји, резултати конкурса
Трибина поводом обележавања светског дана дијабетеса	Лекар ендокринолог, Васпитна служба	новембар	Листа учесника, фотографије, извештај на сајту дома
Обука у вези унапређења	Спољни	Октобар/новембар	Потврде,

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

ISO и НССР стандарда у циљу ресертификације	сарадници, Васпитна служба		извештаји, листе присутних
Трибина на тему Болести зависности	Спољни сарадници Васпитна служба	новембар	Листа учесника, фотографије, извештај на сајту дома
Трибина- Познати спортисти о улози физичке активности у развоју адолесцената	Спортисти, васпитна служба	новембар	Листа учесника, фотографије, извештај на сајту дома
Предавање о AIDS-у	Спољни сарадници (омладина JAZAS), Васпитна служба	децембар	Листа учесника, фотографије, извештај на сајту дома
Предавање у вези психоактивних супстанци	Спољни сарадници, Васпитна служба	децембар	Листа учесника, фотографије, извештај на сајту дома
Едукативна трибина на тему васпитног рада	Секција стручних сарадника региона	фебруар	Листа учесника, фотографије, извештај на сајту дома
Огледна активности на нивоу три васпитне групе поводом светског дана смеха	Васпитачи	Јануар/фебруар	Листа учесника, фотографије, извештај на сајту дома
Трибина на тему „Хемија љубави“	Спољни сарадници	март	Листа учесника, фотографије, извештај на сајту дома
Предавање на тему Безбедност ученика на интернету	Полицијска управа, Васпитна служба	фебруар	Листа учесника, фотографије, извештај на сајту дома
Трибина- Познати спортисти о важности бављења физичком активношћу	Спортисти, васпитна служба	март	Листа учесника, фотографије, извештај на сајту дома
Истраживање поводом припреме тема за пролећну конференцију из области васпитног рада	Задужени васпитачи	март	Извештај у вези акционог истраживања, објављен рад у Зборнику радова
Предавање професора са ПМФ-а у оквиру Хемијаде	васпитна служба	март	Листа учесника, фотографије, извештај на сајту дома

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Округли сто за време одржавања Хемијаде	васпитна служба	март	Листа учесника, фотографије, записници
Учешће на литерарном конкурс у Холокауст-култура сећања	библиотекар	април	Радови , фотографије
Огледна активност на нивоу више васпитних група и секција поводом васкршњих празника	васпитна служба	април	Фотографије, Листа учесника
Огледне радионица поводом обележавања дана породице	васпитна служба	април	Фотографије, Листа учесника
Приказ стручних чланака објављених у Зборнику радова са конференције на тему васпитног рада	васпитна служба	мај	Фотографије, Листа учесника
Огледна активност на нивоу више васпитних група	васпитна служба	мај	Фотографије, Листа учесника
Приказ наученог на семинарима	васпитна служба	јун	Фотографије, Листа учесника, записници
Увођење приправника у посао	васпитна служба	Током године	извештаји
Хоспитовање (рад са студентима)	васпитна служба	Током године	извештаји
Округли сто са домовима из Републике у циљу размене искустава	Васпитна служба	јун	Фотографије, Листа учесника, Извештаји, записници
Акциони план екстерног стручног усавршавања васпитне службе			
Конференција : Васпитни рад у домовима ученика средњих школа РС	Васпитачи (према распореду), педагог, директор	Прво полугодиште	Уверења о похађању конференције
Присуство семинару: (on line) кат.бр.146 „Савладавање меких вештина у релацији наставник-ученик-родитељ унутар установе“	Васпитна служба	Током првог полугодишта	Уверења о похађању семинара (сертификати)

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Присуство семинару: кат.бр.145 „ Саветодавни разговор- примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима“	Васпитна служба	Крај првог полугодишта (јануар/фебруар)	Уверења о похађању семинара (сертификати)
Конференција : Васпитни рад у домовима ученика средњих школа РС	Вапитачи (према распореду), педагог, директор	Друго полугодиште	Уверења о похађању конференције
Присуство семинару : кат.бр.8 „ Емоционални аспекти мотивације за школско учење“	Васпитна служба	Крај школске године (август)	Уверења о похађању семинара (сертификати)
Обука (семинар) у вези самовредновања	Васпитна служба	Друго полугодиште	Уверења о похађању семинара/обуке (сертификати)
Акциони план стручног усавршавања службе за правне, кадровске и административне послове			
Саветовање из области радних односа	Секретар, директор	Током године	Уверења / сертификати
Саветовање у вези законских промена	Секретар, директор	Током године (по потреби)	Уверења /сертификати
Саветовање из области Јавних набавки	Секретар, службеник за јавне набавке,директор	Током године	Уверења / сертификати
Акциони план стручног усавршавања рачуноводствено финансијске службе			
Саветовање у вези законских промена из области рачуноводства	Руководилац финансијско рачуноводствене службе, директор	По потреби	Уверења / сертификати
Акциони план стручног усавршавања службе исхране			
Обуке из области здравља и безбедности хране у складу са законом	НССР Тим	Током године	Уверења / сертификати

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Акциони план стручног усавршавања директора Дома			
Саветовање у вези законских промена из области делокруга рада дома	директор	Током године/ по потреби	Уверења / сертификати
Конференције у вези васпитног рада	директор	Током године/ по потреби	Уверења / сертификат
Обуке из области ISO НССР стандарда	директор	Током године/ по потреби	Уверења / сертификат
Присуство семинарима из области васпитног рада	директор	Током године/ по потреби	Уверења / сертификат
Саветовање у вези рачуноводствених промена	директор	Током године/ по потреби	Уверења / сертификат

12. Евиденција и документација

Педагошка документација представља саставни део педагошког процеса. Има функцију евиденције односно прегледа, функцију несметаног тока креативности и слободе васпитача у границама прописа, функцију континуитета и јединства васпитног процеса као и функцију програмирања васпитног рада.

Педагошка документација садржи:

- Књига матичне евиденције о ученицима,
- Годишњи план и програм рада Дома,
- Годишњи извештај о раду Дома,
- Књига евиденција о дневном дежурству,
- Књига ноћног дежурства,
- Књига ноћне прозивке,
- Књига евиденције рада стручног сарадника,
- Књига записника Педагошког већа
- Дневник динамике рада - Дневник међусобног обавештавања,
- Записници органа управљања, Домске заједнице ученика, оформљених комисија и секција ученика,
- Летопис Дома,
- Документација васпитача,
- Дневник васпитног рада са васпитним групама,

- Годишњи програм васпитног рада,
- Месечни план и програм, односно седмични програм васпитног рада,
- Писана тематска припрема за непосредно извођење програмских активности,
- Артикулација седмичног рада, програм рада секција са којима се васпитач задужује на почетку године.

13. Аналитичко истраживачке активности у циљу самовредновања установе

Дом ће током школске 2020/2021. године самостално и у сарадњи са другим стручним установама вршити стручне анализе и послове који имају велики значај у непосредном васпитном раду са ученицима.

Овакве анализе и истраживања су саставни део васпитног процеса, саставни део праћења и унапређења васпитног рада.

У том циљу одређују се циљеви квалитета за школску 2020 /2021. годину и то из области подршка ученицима

1. Смањење разлике између донетог успеха из претходног разреда и оствареног успеха на крају школске године

2. Подстицање креативности и рада ученика кроз секције

3. Задовољство ученика боравком у Дому.

Активности за постизање циља 1 су:

- 1) Утврђивање донетог успеха приликом уписа у Дом у текућој школској години
- 2) Подстицање и праћење поштовања правила кућног реда у делу који се односи на часове организованог учења
- 3) Индивидуалан приступ васпитача у вези организовања метода и техника учења, како се учи („учење учења“)
- 4) Свакодневно праћење постигнућа у вези школског успеха ученика
- 5) Пружање додатне подршке и инструктивни рад кроз рад интересних група
- 6) Пружање додатне подршке од стране стручног сарадника-педагога у циљу превазилажања образовних тешкоћа
- 7) Појачавање сарадње са школом, разредним старешином, предметним наставницима и стручним сарадницима
- 8) Појачавање сарадње са родитељима у циљу разумевања значаја образовања од стране свих актера у васпитном- образовном процесу.
- 9) Анализа оствареног успеха на класификационим периодима
- 10) Утврђивање мера за побољшање успеха након анализе
- 11) Мониторинг спровођења мера
- 12) Компаративна анализа на крају школске године
- 13) Евалуација активности на крају наставне године
- 14) Подношење извештаја о остварености планираног циља на крају школске године.

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Носиоци активности за овај задатак су васпитачи, стручни сарадник-педагог, директор. Конкретни носиоци су сви чланови васпитне службе. Време реализације задатка током школске 2020/2021. године.

Резултати истраживања ће се разматрати на седницама Педагошког већа, а могу се користити и на стручним семинарима и конференцијама.

Активности за постизање циља 2 су:

- а) Анкетирање ученика у циљу утврђивања задовољством постојећим секцијама
 - б) Спровођење инвентарне листе интересовања
 - в) Обрада података добијених обрадом анкете и инвентарне листе интересовања
 - г) Формирање секција према жељама и потребама ученика
 - д) Подела задужења васпитача за рад у одређеним секцијама
 - ђ) Израда плана рада појединачних секција
 - е) Анимирање ученика за укључивање и рад секција
 - ж) Организовање рада секција
 - з) Подстицање креативности ученика кроз секције
 - и) Мотивисање ученика на залагање, истицањем успешних примера периодично
 - ј) Мотивисање ученика на залагање награђивањем и похваљивањем на крају школске године
 - к) Евалуација активности на крају наставне године
 - л) Подношење извештаја о остварености планираног циља на крају школске године
- Носиоци активности за овај задатак су васпитачи, стручни сарадник-педагог, директор. Конкретни носиоци ће бити одређени по формирању појединих секција, према жељама ученика. Време реализације задатка током школске 2020/2021.
- Резултати ће се разматрати на седницама Педагошког већа, а могу се користити и на стручним семинарима и конференцијама.

Активности за постизање циља 3 су:

Остварење циља бр.3, односно задовољство ученика боравком у дому је трајан континуиран задатак Дома и прати се сваке године. У циљу остварења овог задатка користе се нумеричка скала процене односно, истраживање задовољства ученика домским активностима и могућностима. Средња оцена задовољства ученика у новембру школске 2019/2020. године износила 4,60. Приликом исписивања ученика из дома у јуну месецу, случајни узорак од 49 ученика је накнадно анкетан и тада су добијени резултати износили 4,74. Тим за праћење задовољства ученика је добио увид о повећању задовољства ученика, али је ове резултате приказао са резервом јер је случајан узорак био мањи у односу на дотадашњи број испитаника. Оцена задовољства ученика из претходне школске године представља основу за истраживање у овој школској години и детаљнију анализу.

За аналитички рад користиће се пригодне анкете, инвентарна листа интересовања, нумеричка и дескриптивна скала процене, табеларни прикази успеха ученика на класификационим периодима, као и стручна педагошко-психолошка литература.

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Прилози :

Распоред рада васпитача, стручног сарадника-педагога и библиотекара

Кућни ред Дома ученика средњих школа Крагујевац

Допуна Кућног реда Дома ученика средњих школа Крагујевац

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У КРАГУЈЕВЦУ

Број: VIII/05-694-3

29.09.2020. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Владислав Сретеновић, ср.