

Република Србија
Дом ученика средњих школа
Број: _____
Датум: _____ 20__ . год.
К р а г у ј е в а ц
Тел.034/303-404

У Г О В О Р О СМЕШТАЈУ УЧЕНИКА У ДОМ

Закључен између:

1. Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, ул Саве Ковачевића бр.23 (у даљем тексту: Дом), кога заступа Љубица Башић, директор Дома, са једне стране и

2. _____ из _____,
општина _____ ул. и бр. _____
телефон _____, за ученика _____
у даљем тексту: корисник услуга за школску 20 __/ __ годину.

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

Члан 1.

Дом се обавезује да за корисника услуга обезбеди смештај у трокреветној или четворокреветној соби, исхрану са три obroка дневно, васпитни рад, педагошки надзор и остале услове за нормалан хигијенско здравствени живот и друштвено-рекреативни и интелектуални рад ученика у Дому, у складу са Законом о ученичком и студентском стандарду и нормативним актима Дома, као и могућностима Дома.

Члан 2.

Дом се обавезује да кориснику услуга омогући учешће у раду одговарајућих органа у складу са Законом о ученичком и студентском стандарду, нормативним актима и програмом рада Дома, а ученик има право и дужност да учествује у раду органа Дома.

Члан 3.

Дом ради током целе школске године, од 01. септембра текуће до 30. јуна наредне године, изузимајући време зимског и ускршњег распуста и државних празника. За време зимског и ускршњег распуста и државних празника плаћају се трошкови према Правилнику Министарства просвете Републике Србије.

У случају оправданог одсуства из Дома (болничко лечење, извршење обавеза насталих по захтеву школе, смртни случај у породици и сл.). Дом ће умањити задужење у висини трошкова исхране за дане одсуства. У другим случајевима неће се умањивати уплата.

У случају из става 2. овог члана, корисник услуга је дужан да приложи одговарајуће доказе.

Члан 4.

Цену смештаја и исхране у Дому одређује Министарство просвете Републике Србије.

У цени учествује Република са одговарајућим процентом (партиципација), а остатак плаћа родитељ- старатељ ученика.

Члан 5.

Корисник се обавезује:

- да се упозна са правилима живота и рада у Дому и да се строго придржава Кућног реда, Статута и општих аката Дома којима се регулишу основна питања живота и рада у Дому;
- да се приликом смештаја, преко свог васпитача, задужи инвентаром и опремом;
- да инвентар и инсталацију у соби и заједничким просторијама брижљиво чува, а у случају учињене штете дужан је да надокнади исту;
- да плаћа утврђени износ аконтације најкасније до 01. (првог) у месецу за наредни месец, ако то није одговарајућим актима или одлукама Министарства просвете другачије речено, а коју ће уплаћивати на рачун бр. 840-12667-54;
- да се у свему придржава одредби овог уговора.

Корисник се обавезује да за услуге исхране искључиво користи електронску картицу коју добија приликом уписа у дом. Трошкове израде картице, као и евентуалног дупликата (услед губитка, уништења и сл.), сноси корисник.

Члан 6.

Према корисницима који не поштују одредбе Кућног реда и правила живота и рада у Дому, примењиваће се васпитно дисциплинске мере предвиђене Законом о ученичком и студентском стандарду и Правилником о похвалама и наградама и о дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

Уколико је против корисника поднет Захтев за покретање дисциплинског поступка због теже повреде Правилника о похвалама и наградама и о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, родитељ/старатељ је у обавези да се одмах одазове позиву васпитача или стручног сарадника и дође у Дом ради присуства, одн. учешћа у спровођењу процесних радњи које се спроводе у дисциплинском поступку.

Члан 7.

Директор Дома је овлашћен да донесе одлуку о суспендовању корисника из Дома у случајевима када, због грубог кршења правила живота и рада у Дому, постоји опасност да ће остатак корисника у Дому изазвати теже последице и негативно деловати на укупан живот и рад у Дому.

У случајевима када је корисник суспендован из Дома или му је изречена васпитно-дисциплинска мера искључења из Дома, групни васпитач је дужан да о томе одмах обавести родитеља корисника.

Родитељ корисника из става 1. овог члана обавезан је да у року од 24 сата од пријема обавештења, дође у Дом, преузме своје дете на старање и даљу бригу о њему, раскине уговор и измири све обавезе према Дому.

Члан 8.

При иселјењу из Дома корисник се преко свог васпитача раздужује инвентаром и опремом којом је био задужен, о чему се издаје оверена потврда. Сваког корисника Дома који се иселио из Дома а нема уредно потписану и оверену потврду о раздужењу, Дом има право да терети за оштећења која су настала у Дому за време његовог боравка.

Сваку намерно причињену штету у Дому родитељ/старатељ је дужан да одмах надокнади у стварном/реалном износу.

Члан 9.

Корисник може овај уговор раскинути и пре закљученог рока и то у отказном року од 15 дана, осим у месецу мају и јуну.

Приликом раскида уговора корисник је дужан да надокнади све трошкове проистекле из његовог боравка у Дому а нису обухваћени уплаћеним износом на име цене смештаја.

Члан 10.

Дом може раскинути уговор пре истека уговореног рока у случају да се уговор не испуњава од стране другог уговарача.

У случају да корисник не плати утврђени износ аконтације у складу са чл. 5. став 1. ал. 4. овог Уговора за највише два месеца, Уговор ће се сматрати раскинутим, а дуговање ће бити наплаћено принудним путем.

Члан 11.

Уговор је сачињен у два истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по један потписан и оверен примерак.

Члан 12.

У случају спора по овом уговору надлежан је основни суд у Крагујевцу.

ЗА КОРИСНИКА

РОДИТЕЉ/СТАРАТЕЉ

Л.КАРТА БРОЈ _____
ПУ _____

ЗА ДОМ УЧЕНИКА

м.п.

ДИРЕКТОР ДОМА