



На основу члана 33. Статута Дома ученика средњих школа Крагујевац, Управни одбор Дома на седници одржаној дана _____ године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ И ЗАШТИТИ ИМОВИНЕ
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се питања везана за организацију обезбеђења физичко техничке заштите у Дому ученика средњих школа Крагујевац (у даљем тексту: Дом), а нарочито: дужности, задаци, овлашћења и одговорности радника и органа у овој области.

Члан 2.

Радници Дома у оквиру остваривања својих права и дужности у вези са радом, имају право, обавезе и дужности непрестаног обезбеђивања објеката и целокупне имовине Дома.

Обезбеђивање из претходног става подразумева заштиту материјалних добара Дома како би се обезбедио живот и здравље ученика, станара Дома и несметан рад радника.

Обезбеђење и заштита материјалних добара у смислу става 1. и 2. овог члана подразумева физичко-техничку и противпожарну заштиту.

Члан 3.

Финансијска и друга средства потребна за извршавање задатака из члана 2. Правилника, као и за стручно образовање и усавршавање радника у тој области обезбеђују се у складу са програмом рада Дома, Финансијским планом дома и Планом набавки.

Члан 4.

Имовина дома која се обезбеђује и места на којима се проводи ФТО одређују се Планом и програмом мера и активности заштите имовине у Дому.

Члан 5.

Запослени на пословима обезбеђења имовине дужни су да те послове и задатке обављају у складу са Законом, прописима донетима на основу Закона и одредбама овог Правилника.

Запослени у Дому и станари Дома као и друга лица док се налазе у кругу и објектима Дома, дужни су да се придржавају одредаба овог Правилника и других аката којима су уређена поједина питања физишко-техничког обезбеђења имовине и наредби запослених лица која обављају послове обезбеђења имовине.

Радник који се не придржава одредаба овог Правилника чини тежу повреду радне обавезе за коју сноси одговорност по прописима о дисциплинској и материјалној одговорности радника у Дому.

2. ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА ОБЈЕКТА

Члан 6.

Под објектима обезбеђења, заштите и чувања у смислу овог Правилника, подразумевају се грађевински објекти, двориште, ограда, засади, машине, апарати, постројења, опрема, битан инвентар, материјал, новац у благајни, документација и друга материјално финансијска средства са којима располажу радници и ученици, станари Дома и Дом као и средства трећих лица која се налазе у кругу и објектима Дома а поверени су на употребу или чување.

Члан 7.

Посебни објекти обезбеђења и заштите су радници и ученици-станари Дома.

Члан 8.

Послове обезбеђења и чувања објеката врше радници обезбеђења без оружја/чувари, чији је рад организован у оквиру Службе за правне, кадровске и административне послове.

Поред радника из претходног става овог члана, сви радници Дома, у оквиру остваривања својих права и дужности на раду и у вези са радом, обавезни су и одговорни за обезбеђивање и заштиту, без обзира да ли су у радном односу на неодређено или одређено време и сва лица која се привремено или повремено налазе у објектима или у кругу Дома.

Члан 9.

Шеф службе за правне, кадровске и административне послове врши непосредно контролу рада, организује рад у сменама и врши распоређивање радника (распоред рада).

Члан 10.

Послови и задаци радника обезбеђења ближе су описани и дефинисани Правилником о организацији и систематизацији послова и задатака Дома.

Члан 11.

Сви радници који обављају послове, односно задатке обезбеђења су униформисани и у обавези су да обављају дужност искључиво у униформи.

Сваком раднику, у смислу предходног става, припада униформа и лична опрема у свему према Правилнику о изгледу и саставним деловима униформе радника обезбеђења у Дому ученика средњих школа Крагујевац.

Сваки радник обезбеђења у обавези је да носи јасно истакнуту ЗНАЧКУ-ПЛОЧИЦУ са именом и презименом и ознаком радника обезбеђења .

Члан 12.

Физичко обезбеђење, чување и заштита објеката Дома нарочито обухвата:

- чување и обезбеђење зграде, просторија и друге имовине Дома,
- забрану и спречавање неовлашћеним и непознатим лицима прилаз зградама, постројењима, просторијама и другој имовини Дома,
- контролу и евидентирање улаза и излаза радника, корисника и странки у круг Дома,
- контролу уласка и изласка транспортних средстава,
- отклањање и спречавање појаве које могу угрозити живот и здравље радника и ученика или нанети штету Дому,

Члан 13.

У оквиру послова обезбеђења и заштите руководиоца службе за правне,, кадровске и опште послове:

- организује физичко обезбеђење давањем писмених и усмених упутстава за рад,
- стара се о образовању и усавршавању кадрова,
- стара се о евиденцији рада радника и обезбеђивању услова за успешан рад радника,
- прави распоред рада радника и врши надзор над њиховим радом,
- стара се о чувању и правилној употреби опреме и других техничких средстава потребних за вршење послова обезбеђења и предлаже њихову набавку,
- обавештава директора Дома о свим догађајима и појавама које могу бити од утицаја на безбедност људи и имовине;
- обавља и друге послове који му се ставе у задатак.

Члан 14.

Радник на пословима обезбеђења и заштите, поред послова и задатака утврђених општим актима Дома, има следеће дужности и задатке:

- да познаје начин вршења службе обезбеђења и заштите, овлашћења и дужности прописане за објекте на којима врши обезбеђење и чува и сачува оно што му је поверено,
- да контролише улазак и излазак радника, корисника и странки и да врши друге послове везане за евиденцију према писменим упутствима издатим од овлашћеног лица,
- да легитимише непозната лица, а по изласку из круга да их визуелно прегледа,
- да легитимише и визуелно прегледа непозната лица која се затекну на месту где је приступ забрањен,

- да врши визуелни преглед радника приликом изиласка из Дома и спречи противправно изношење имовине,
- да прегледа превозна средства приликом уласка и изласка из круга Дома,
- да буде подшишан, обријан, носи прописану униформу за време обављања дужности (униформа мора бити увек чиста и опеглана),
- да уредно ступа на дужност, савесно обавља послове обезбеђења у Дому ,
- да у случају потребе, принуди непословно лице да напусти круг Дома (у случају да не може да обавести станицу милиције),
- да у књигу Ноћног дежурства унесе све догађаје који су се десили док је он био на дужности, а који су од интереса за обезбеђење и заштиту,
- да обавља и друге послове у складу са овим Правилником, Правилником о организацији и систематизацији послова и упутствима овлашћених лица.

Члан 15.

За време вршења послова физичке заштите радници ФТО су овлашћени:

1. да провере идентитет лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује и у самомштићеном простору;
2. да прегледа лице или возило на улазу или излазу из објекта или простора или у самомштићеном простору;
3. да забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у објекат или простор који се обезбеђује;
4. нареди лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;
5. упозори лице које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење или уништење имовине.

Члан 16.

Примена мера мора бити сразмерна законитом циљу њихове употребе и извршена на начин којим се не вређа достојанство, углед, част или друго загарантовано људско право. Приликом примене мера нико не сме бити подвргнут мучењу, нечовечном или понижавајућем поступању.

Радници ФТО смеју поступити само на начин који је утврђен законом и прописима, тако да се извршење задатка постиже са најмање штетних последица. Ако је, с обзиром на околности, дозвољено применити више мера, дужно је применити најпре ону која лицу најмање штети. Са применом мере мора престати онда када престану разлози због којих су биле примењене или онда када утврди да задатак на тај начин неће моћи да изврши.

Члан 17.

Радници на пословима обезбеђивања и заштите могу носити униформу само за време вршења службе.

Након завршетка радног времена, униформа се одлаже на прописано место у Дому.

Члан 18.

Упозорења и наредбе издају се гласом, покретима руку и тела, светлосним или звучним сигналом, истицањем знакова и писаних упозорења и забрана.

Упозорења морају бити издата на јасан и недвосмислен начин.

Члан 19.

Употреба силе дозвољена је само у случају отклањања нескривљеног противправног напада којим се угрожава његов живот или живот лица које обезбеђује.

3. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

Члан 20.

Радници ФТО имају положен испит из области заштите од пожара и у случају пожара с обзиром да су у објекту Дома инсталирани аутоматски уређаји за откривање и појаву пожара чији се аларм налази у згради знају да препознају и провере да ли је аларм покренуо пожар или је то лажна узбуна, да пријаве пожар ватрогасној јединици града и МУП-у телефоном .

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се Закон и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о физичко-техничком обезбеђењу имовине Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, бр. IV/05-1038-5 од 24.12.2003.год.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Дома.

ПРЕДСЕДНИК УО

У Крагујевцу, 2018.г.
